

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 39. i 196. Statuta Osnovne škole Viktora Kovačića Hum na Sutli Školski odbor na sjednici održanoj dana 18. veljače 2009. godine donio je

## **O D L U K U O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Viktora Kovačića Hum na Sutli (u daljem tekstu: Škola).

#### Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u unutaršnjem i vanjskom prostoru škole.

#### Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

### **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

#### Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole, osim u iznimnim slučajevima uz dozvolu ravnatelja.

Svaka osoba koja ulazi u Školu radi obavljanja službenih poslova dužna je prijaviti se ravnatelju ili tajniku škole.

Svaka osoba, osim roditelja učenika, koja ulazi u Školu zbog privatnih razloga dužna je prijaviti se dežurnom učitelju, tajniku ili domaru, koji su o tome dužni izvijestiti ravnatelja.

Radnici Škole mogu primiti privatne posjete samo u vrijeme koje ne ometa izvršavanje njihovih radnih obaveza.

## Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

## Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

## Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu pravodobno, a napustiti Školu nakon završetka nastave tj. mogu boraviti u Školi do dolaska školskog autobusa

Učenici putnici mogu doći u Školu odmah nakon dolaska autobusa.

Do ulaska u učionice i pripreme za nastavu, učenici mogu boraviti samo u središnjem holu, pod uvjetom da ne ometaju nastavu ili druge oblike odgojno-obrazovnog rada koji su u tijeku.

## Članak 9.

Učenici druge osnovne ili srednje škole, koji su korisnici prostora Škole, dužni su se pridržavati odredbi koje se odnose na učenike.

## Članak 10.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu, u učionicama nositi papuče, a u dvorani tenisice
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu, ukoliko je otvorena, najmanje 5 minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju ili razrednom odnosno predmetnom učitelju.

## Članak 11.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem, osim ako učitelj ne odredi drugačije.

U sportsku dvoranu učenici ne smiju ući bez dozvole učitelja, te moraju imati sportsku obuću.

Učenici se smiju služiti školskim računalima, te pristupom Internetu samo uz nazočnost i dozvolu učitelja.

#### Članak 12.

Učenik koji je zakasnio na nastavu 10 minuta od početka sata treba tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Učenik koji je zakasnio na nastavu duže od 10 minuta može ući u učionicu ukoliko za to postoje opravdani objektivni razlozi (kašnjenje autobusa, nezgoda na putu i sl.), a ukoliko ne postoji opravdani razlog zakašnjenje će se smatrati kao izostanak sa sata.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### Članak 13.

U slučaju učiteljevog nedolaska na sat, učenici ostaju u učionici na svojim mjestima do dolaska dežurnog učitelja ili druge osobe koju ovlasti ravnatelj, a koja odobrava izlazak iz učionice.

#### Članak 14.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 15.

Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel, walkman i druge slične aparate.

#### Članak 16.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 25 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

Tijekom trajanja velikog odmora učenicima nije dozvoljen odlazak u pekarnicu, prodavaonicu ili bilo kamo izvan prostora školskog dvorišta, osim u iznimnim slučajevima, ali uz odobrenje 1. dežurnog učitelja.

Učenici su dužni sve osobne potrepštine kupiti ranije, prilikom dolaska u Školu.

#### Članak 17.

Prilikom napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje osobne stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari u garderobi, odgovorni su dežurni učitelj i dežurni učenik za garderobu.

#### Članak 18.

Za vrijeme boravka u Školi učenicima nije dozvoljeno stvaranje buke, galame, trčanje hodnicima i stubištem, stvaranje nereda u učionici, zviždanje, dovikivanje i sve drugo što narušava red i mir u Školi.

Škola nije odgovorna za štetu odnosno eventualno ozljeđivanje učenika nastalo kršenjem ove odredbe..

#### Članak 19.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva dežurna učenika - redara.

Dežurni učenici - redari:

- dolaze najmanje 5 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

#### Članak 20.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red, ukoliko je učionica otvorena ili ispred učionice, ukoliko je zatvorena.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju, razredniku ili predmetnom učitelju.

#### Članak 21.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### Članak 22.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### Članak 23.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

#### Članak 24.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili stručne službe.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

#### Članak 25.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima, radnicima Škole i drugim osobama koje borave u školi.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 26.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 27.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 28.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

#### Članak 29.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

### **V. RADNO VRIJEME**

#### Članak 30.

Rad Škole organiziran je u jednoj smjeni.

Prva smjena boravi u Školi od 7,45 do 13,50 sati.

U Školi je organiziran produženi boravak.

Učenici borave u produženom boravku u vremenu od 7,00 do 16,30 sati.

U iznimnim slučajevima nastava se može organizirati i u drugo vrijeme.

Raspored radnog vremena svih radnika određuje ravnatelj.

#### Članak 31.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Učitelji su dužni doći na posao pravodobno, tako da se mogu pripremiti za početak nastave.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti prvi dežurni učitelj o čemu vodi pismenu evidenciju.

#### Članak 32.

Tijekom radnog vremena radnicima nije dozvoljeno napustiti radno mjesto bez znanja i odobrenja ravnatelja ili tajnika Škole, osim u vrijeme školskog odnosno dnevnog odmora.

#### Članak 33.

Svim osobama koje dolaze u Školu nije dopušteno dovesti s automobilom pred ulaz Škole, već su dužni svoja vozila parkirati na parkiralištu. Vozilima dostave dopušteno je prići ulazu Škole radi utovara i istovara robe.

#### Članak 34.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Nije dozvoljeno obavljati razgovore na relaciji roditelj – učitelj za vrijeme trajanja učiteljevog nastavnog sata.

#### Članak 35.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijamom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

#### Članak 36.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

## **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

#### Članak 37.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 38.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i učenici, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika razrednik, a raspored dežurnih učitelja i učenika sastavlja stručna služba.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 39.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

#### Članak 40.

Dežurni:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima.

#### Članak 41.

Dežurni vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

#### Članak 42.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

#### Članak 43.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

#### Članak 44.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

#### Članak 45.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

#### Članak 46.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

#### Članak 47.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 48.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 49.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.  
Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 50.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 51.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i obveza učenika.

Članak 52.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 53.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima škole.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 54.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu od 30. svibnja 2006. godine.

Članak 55.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Ova odluka objavljena je na oglasnoj ploči dana 23. veljače 2009. godine.

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

**Robert Borovečki**