Obrazac Izvješća o savjetovanju s javnošću

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU**  **U POSTUPKU DONOŠENJA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA**  **Nositelj izrade izvješća: OSNOVNA ŠKOLA VIKTORA KOVAČIĆA HUM NA SUTLI**  **HUM NA SUTLI, 28.11.2017.** | |
| **Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću** | **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA** |
| **Naziv tijela nadležnog za izradu nacrta / provedbu savjetovanja** | OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutla |
| **Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja** | Temeljem st. 2. čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16.) |
| **Objava dokumenata za savjetovanje**  **Razdoblje provedbe savjetovanja** | http://www.os-vkovacica-humnasutli.skole.hr/ |
| 25.10.- 27.11.2017. |
| **Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću** | - |
| **Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvaćanje** | - |
| **Ostali oblici savjetovanja s javnošću** | nema |
| **Troškovi provedenog savjetovanja** | nema |

**Prilog 1. Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)** | **Članak ili drugi dio nacrta na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje** | **Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja** | **Status prijedloga ili mišljenja (prihvaćanje/neprihvaćanje s obrazloženjem)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |