

Osnovna škola Viktora Kovačiča Hum na Sutli



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠK. GOD. 2023./2024.

Hum na Sutli, 4. listopada 2023.

Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli  
Hum na Sutli 152/1  
49231 Hum na Sutli  
Tel. 049/341-162  
Fax. 049/341-071  
e-mail: [ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr](mailto:ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr)

KLASA:602-11/23-01/2  
URBROJ:2140-65-05/1-23-1  
U Humu na Sutli 4. listopada 2023.

*Na osnovi članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole Viktora Kovačića, Školski odbor na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, prema prijedlogu ravnateljice i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj dana 4. listopada 2023. godine donosi*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**za 2023./2024. školsku godinu**

*Predsjednica Školskog odbora:*  
*mr. Dunja Špoljar, magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi*

<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA.....</b>	<b>6</b>
1.1 Podaci o školskom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostor .....	7
1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg i vanjskog prostora matične i područnih škola .....	10
1.2.2. Školska oprema i namještaj .....	13
1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala .....	14
1.3. Knjižni fond škole .....	15
1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	15
1.5. Plan obnove, adaptacije i opremanja.....	17
1.5.1. Obnova, adaptacija .....	18
1.5.2. Plan nabave i opremanja .....	19
1.5.3. Tekuće održavanje .....	20
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA .....</b>	<b>21</b>
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	21
2.1.1. Podaci o učiteljima.....	21
2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	23
2.1.3. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnici.....	23
2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi .....	23
2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	23
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih radnika škole .....	25
2.3.1. Tjedno i godišnje zaduženje ravnateljice i stručnih suradnica škole.....	25
2.3.2. Tjedno i godišnje zaduženje ostalih radnika škole.....	25
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....</b>	<b>27</b>
3.1. Organizacija smjena .....	27
3.1.1. Raspored dežurstva učitelja.....	28
3.1.2. Otvoreni sat za roditelje i učenike .....	29
3.1.3. Prijevoz učenika .....	31
<b>3.2. Godišnji kalendar rada.....</b>	<b>33</b>
<b>Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske 2023./2024. ....</b>	<b>33</b>
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....	35
3.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama .....	36
3.4.1. Programska potpora za učenike s teškoćama u razvoju i učenju .....	36
3.4.2. Pomoćnik u nastavi - Projekt „Baltazar 7“ i „Moj pomoćnik - moja podrška u obrazovanju“ .....	37
3.4.3. Rad s darovitim učenicima u šk. godini 2023./2024. ....	37
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....</b>	<b>40</b>
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	40
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada 2023./2024.....	42
4.2.1. Izborna nastava.....	42
4.2.2. Dodatna nastava .....	43
4.2.3. Dopunska nastava.....	44
4.2.4. Izvannastavne aktivnosti.....	45
<b>5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA .....</b>	<b>46</b>
5.1. Plan i program rada ravnateljice u školskoj godini 2023./2024. ....	46
5.1. Plan i program rada stručne suradnice edukacijsko–rehabilitacijskog profila u školskoj godini 2023./2024.....	49
5.2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje u školskoj godini 2023./2024.....	52
5.3. Plan i program rada knjižničarke u školskoj godini 2023./2024.....	55
5.4. Plan rada administrativno–tehničkog osoblja.....	56

5.4.1. Plan rada tajnice .....	56
5.4.2. Plan rada voditeljice računovodstva .....	58
5.4.3. Plan rada domara – ložača i domara .....	59
5.4.4. Plan rada kuharica .....	60
5.4.5. Plan rada spremačica .....	61
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....</b>	<b>62</b>
6.1. Plan rada Školskog odbora .....	62
6.1. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	63
6.2. Plan rada Razrednog vijeća .....	66
6.3. Plan rada Vijeća učenika .....	67
6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	68
<b>7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA.....</b>	<b>69</b>
7.1. Plan i program stručnog usavršavanja u školi .....	69
7.1.1. Plan stručnog usavršavanja na učiteljskom vijeću .....	69
7.1.2. Plan i program usavršavanja na stručnom vijeću predmetne nastave .....	70
7.1.3. Plan i program usavršavanja na stručnom vijeću razredne nastave.....	70
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE .....</b>	<b>71</b>
8.1. Kulturna i javna djelatnost škole .....	71
8.1.1. Školske svečanosti i priredbe.....	71
8.1.2. Obilježavanje nadnevaka .....	72
8.2. Vizualni identitet škole .....	74
8.3. Rad Školskog sportskog društva Tabor .....	75
8.4. Plan izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.....	76
8.5. Plan i program profesionalne orijentacije učenika .....	76
8.6. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite.....	78
8.6.1. Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite .....	78
8.6.2. Ekološki odgoj .....	80
8.6.3. Socijalna zaštita .....	80
8.7. Preventivni programi .....	81
8.7.1. Preventivna strategija škole .....	81
8.7.2. Školski preventivni program .....	86
8.7.3. Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole .....	89
8.7.4. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama .....	91
8.7.5. Preventivni plan zaštite i spašavanja .....	92
8.8. Rad Učeničke zadruge „Glažuta“ .....	93
8.9. Plan i program produženog boravka 2023./2024. ....	94
8.10. Plan i program projekta „Ljeto u školi“ 2023./2024. ....	96
8.11. Vanjsko vrednovanje – provođenje nacionalnih ispita .....	97
8.12. Samovrednovanje rada škole .....	97
8.13. Građanski odgoj i obrazovanje.....	99
<b>9. PRILOZI.....</b>	<b>100</b>
9.6. Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke .....	100
9.6. Raspored sati za 2023./2024. školsku godinu .....	114
9.6.1. Razredna nastava.....	114
9.6.2. Predmetna nastava.....	116

# Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli

Adresa : HUM NA SUTLI 152/1  
Broj i naziv pošte: 49231 HUM NA SUTLI  
Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA

Broj telefona i telefaksa : 049 / 341-162: 049/341-071  
E-mail: [ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr](mailto:ured@os-vkovacica-humnasutli.skole.hr)  
Web stranica: <http://os-vkovacica-humnasutli.skole.hr>  
Šifra škole: 02-172-001  
Matični broj škole: 3079562  
OIB: 10252520738  
Upis u sudski registar: MBS: 080430997

BROJ UČENIKA:	I. - IV. razreda :	145	Broj razrednih odjela: 14
8	V. - VIII. razreda:	179	
	Ukupno :	325	22

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 4 (Prišlin, Druškovec, Lupinjak i Brezno)

BROJ ZAPOSLENIKA: 55 (61)

a) učitelji razredne nastave :	17	
b) učitelji predmetne nastave :	19	
d) stručni suradnici:	3	
e) ravnateljica:		1
e) ostali zaposlenici:	14	
f) zamjene za duža bolovanja:	2	
g) pomoćnici u nastavi:		4
- područne škole:	15	
- matična škola:	40 + 6 (2 zamjene + 4 pomoćnice u nastavi)	
pripravnici (1 RN, 1 PN):	(2)	

RAVNATELJICA ŠKOLE: Biserka Špiljak, prof.

STRUČNI SURADNICI: Mirjana Petrak, prof. edukacijski rehabilitator  
Andrea Rebić, mag. psych. psihologinja  
Sandra Kovačić, prof. knjižničarka

SATNIČAR I VODITELJ SMJENE: Vesna Kunštek, prof.

VODITELJI PODRUČNIH ŠKOLA:

1. PŠ Prišlin	Dunja Špoljar
2. PŠ Druškovec	Marija Završki
3. PŠ Brezno	Jelena Horvat Petanjko
4. PŠ Lupinjak	Jadranka Cesarec

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1 Podaci o školskom području

U sastavu Osnovne škole Viktora Kovačića u Humu na Sutli su matična i četiri područne škole: Druškovec, Prišlin, Lupinjak i Brezno. Područne škole su od matične udaljene 4 - 9 kilometara. Škola ove godine ima ukupno 22 razredna odjela, od čega 14 odjela razredne nastave i 8 odjela predmetne nastave. U matičnoj školi postoje 4 odjela nižih razreda i 8 odjela viših razreda. U područnim školama organizirana je nastava za učenike I. – IV. razreda. U područnoj školi Prišlin nastava je organizirana u 4 čista razredna odjela, u područnoj školi Druškovec u 2 kombinirana razredna odjela, područnoj školi Lupinjak u 1 kombiniranom i 2 čista razredna odjela, a u područnoj školi Brezno u 1 kombiniranom razrednom odjelu.

Škola pokriva područje općine Hum na Sutli površine teritorija 36,83 km<sup>2</sup>. Na teritoriju općine živi 4608 stanovnika u 18 sela i oko 1600 domaćinstava. Općina Hum na Sutli od 2019. godine ima status brdsko-planinske općine. Na teritoriju općine istaknuta je velika raspršenost sela i zaseoka, smještenih na okolnim bregovima, a učenici iz pojedinih zaseoka polaze ili matičnu ili područne škole:

1. Klenovec Humski	matična škola, PŠL
2. Strmec	PŠL
3. Lupinjak	PŠL
4. Rusnica	PŠD
5. Vrbišnica	PŠD, PŠP
6. Orešje	PŠD
7. Druškovec	PŠD
8. Grletinec	PŠD, PŠP
9. Brezno Gora	PŠD, PŠB
10. Druškovec Gora	PŠD
11. Poredje	PŠP, PŠB
12. Brezno Gornje	PŠB
13. Brezno Donje	PŠB
14. Zalug	PŠB, PŠP
15. Mali Tabor	PŠP
16. Prišlin	PŠP
17. Lastine	PŠP, PŠD,
18. Hum na Sutli	matična škola

Stanovništvo je zaposleno u primarnim, sekundarnim i tercijarnim djelatnostima. Broj stanovnika svake se godine smanjuje. Osim migracije stanovništva u susjedne veće gradove, posljednjih godina prisutno je i iseljavanje u inozemstvo, a mladi se nakon odlaska na školovanje vrlo rijetko vraćaju u Hum na Sutli.

S obzirom na blizinu granice djeca iz miješanih brakova, iako stanuju na području općine Hum na Sutli, i dalje se često upisuju u prostorno bliže škole u Republici Sloveniji.

Radno stanovništvo je najvećim dijelom zaposleno u poduzećima Vetropack Straža d.d., OMCO Croatia d.d., BDF servis d.o.o., DW Reusables Hum d.o.o., Straža-IMO d.o.o., GP Špiljak d.o.o., Brenta d.o.o. te kod privatnih obrtnika. Poduzeća i lokalni obrtnici često i materijalno pomažu rad škole kroz različite vidove donacija.

U mjestu imamo i Dječji vrtić Balončica, Narodnu knjižnicu, Dom zdravlja, poštanski ured, poslovnicu Samoborske banke. Međunarodni granični prijelaz Hum na Sutli – Rogatec od 1.01.2023. godine više nema status graničnog prijelaza.

U Humu na Sutli djeluju i mnogobrojne udruge i športska društva, a škola ima dobru suradnju sa NK Straža, Društvom „Naša djeca“, Udrugom žena „Humsko srce“, Udrugom mladih, Limenom glazbom „Vetropack Straža“, Vatrogasnom zajednicom „Straža“, Šahovskim klubom, KUD-om „Rikard Jorgovanić“ te ostalim udrugama.

Hum na Sutli i dalje je prometno dosta izoliran, iako je od proljeća 2015. godine u funkciju ponovo stavljena željeznička pruga koja je omogućavala vezu s Krapinom i Zagrebom, ali sve manji broj autobusnih linija prema Krapini, Pregradi i Zagrebu otežavaju komunikaciju s većim mjestima u okolici i šire.

## 1.2. Unutrašnji školski prostor

### MATIČNA ŠKOLA

U Matičnoj školi, izgrađenoj 1980. godine, prema projektu samo su 2 učionice namijenjene za razrednu nastavu, te je za potrebe razredne nastave oslobođena još jedna učionica namijenjena predmetnoj nastavi. Tijekom godina uređeno je 5 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu (informatika, kemija/biologija, fizika, glazbeni/likovni, tehnička kultura uz dodatnu radionicu za tehničku kulturu), dok se učionice jezika i matematike koriste za različite predmete. Škola ima knjižnicu i čitaonicu, koje unatoč proširenju 2007./2008. školske godine prema površini ne udovoljavaju pedagoškom standardu. Škola ima i prostor za zbornicu, tajništvo i više manjih prostora. U drugom dijelu zgrade je športska dvorana sa spremištem sa spravama za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, soba za rad stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora (projektom predviđena kao ambulanta), manji kabinet koji je bio predviđen za kabinet informatike, sada preuređen u prostor za stručnog suradnika psihologa (25 m<sup>2</sup>), kabinet učitelja TZK, 2 kupaonice s tuševima, garderobe i sanitarni čvorovi uz dvoranu. U zasebnom dijelu prizemlja nalazi se školska kuhinja s blagovaonom i manjim spremištem, garderoba za učenike i jedna mala prostorija prenamijenjena za domare škole. U podrumskom dijelu ispod kuhinje nalazi se prostor za postrojenje kotlovnice centralnog grijanja.

Jedna učionica uređena je kao informatička učionica, a u njoj je smješteno ukupno 26 računala, koja se nastoje stalno održavati i obnavljati. Donacijom Vetropack Straže i firme Gotra 2014. godine nabavljeno je 15 računala. Školske godine 2017./2018. iz donacije Vetropack Straža zamijenjeno je 8 dotrajalih računala, nabavljeno je 5 novih stolova za računala, te je u sklopu projekta e-Škole uređena nova mreža i infrastruktura za ukupno 26 računala. Tijekom ljeta 2021. godine, donacijom Vetropack Staže d.d. nabavljeno je 11 novih računala, budući da su neka ponovo zastarjela i nisu podržavala korištenje alata i platformi za nastavu informatike.

U svim učionicama su instalirana i stolna računala (donacija Vetropack Straže d.d. 2018. godine).

Kroz projekt CARNet-a e-Škole postavljen je bežični Internet, a od 2016. godine pa do ove godine u školi su instalirane 4 interaktivne ploče. Iz sredstava EU projekata nabavljene su dodatno još 3 interaktivne ploče, iz projekta Škole za život 1 ploča te od početka 2023./2024. školske godine u matičnoj školi imamo ukupno 8 pametnih odnosno interaktivnih ploča. Tijekom ljeta 2023. godine škola je iz projekta e-Škole dobila još 24 prijenosna računala za učenike te 9 novih prijenosnih računala za učitelje (STEM područje i stručna služba). U školi se osim toga još uvijek koristi dio tableta koje su učenici dobili također u sklopu projekta e-Škole.

Tijekom 2018./2019. godine realiziran je projekt energetske obnove zgrade matične škole koji je financirala EU iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Promijenjena je vanjska stolarija, fasadna ovojnica, rasvjeta i sustav grijanja te se izolirao postojeći krov. Ukupna vrijednost projekta iznosi 4.967.878,82 kune. Krapinsko-zagorska županija ostvarila je 2.833.805,58 kuna bespovratnih sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj te još 1.481.213,98 kuna bespovratnih sredstava iz Fonda za sufinansiranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini, a 652.859,26 kuna izdvojila je iz vlastitog proračuna.

U ljeto 2020. godine Vetropack Straža d.d. obnovila je školski park, te su uređene staze, učionica i prostor za priredbe na otvorenom, popravljene stare i nabavljene dodatne nove sprave za igru djece i učenika.

U Matičnoj školi za jednosmjensku nastavu nedostaju najmanje 2 učionice te je radi osiguranja rada u jednoj smjeni potrebno je dograditi još najmanje dvije, optimalno za kabinetsku nastavu i četiri učionice jer se nastava za učenike nižih razreda ponovo odvija u 2 smjene zbog nedostatka prostora. Dogradnjom škole trebalo bi riješiti i adekvatne prostore za stručnu službu, administrativno-tehničku službu koja također radi u neprimjerenim uvjetima te dodatne prostore skladišta za tehničku službu i za školsku kuhinju, kao i prostore za arhivu. U više je navrata prijavljivana potreba dogradnje škole sa minimalno dvije učionice te novih prostora za rada administrativno-tehničke i stručne službe (od 2011. do 4.12.2017.), a 4. svibnja 2022. godine preko KZŽ dostavljen je zahtjev MZO za suglasnost na Idejno rješenje zahvata u prostoru- dogradnja matične škole za prelazak na rad u jednoj smjeni. Škola je od ove godine od strane osnivača Krapinsko-zagorske županije i službeno prijavljena na MZO za projekt dogradnje zgrade matične škole.

## PODRUČNA ŠKOLA PRIŠLIN

Područna škola Prišlin počela je s radom 1872. godine te smo tijekom 2022./2023 školske godine obilježili 150 godina rada PŠ Prišlin. Od početka rada, nastava se odvija u istoj zgradi, koja je zbog starosti i problema sa održavanjem u izuzetno lošem stanju. U donjem dijelu zgrade su dvije manje učionice (uređene iz nekadašnjeg učiteljskog stana), garderoba i pomoćna (informatička) učionica. Na katu su dvije veće učionice, zbornica i sanitarije za učitelje. Kuhinja, blagovaonica i smočnica, te sanitarni čvor za učenike nalaze se u prizemlju druge zgrade, a na katu je privatni stan.

U ljeto 2005. sredstvima koja smo dobili iz Županije rekonstruirane su električne instalacije, a tijekom 2005./2006. školske godine škola je inicijativom i akcijom roditelja djelomično obnovljena, ugrađeno je centralno grijanje, uređen je i asfaltiran prilaz školi. Sredstva za obnovu i uređenje najvećim su dijelom osigurana donacijama obrtnika i lokalnih poduzeća, a dodatna sredstva izdvojena su i iz proračuna Općine Hum na Sutli i KZŽ. 2006./2007. školske godine sredstvima općine Hum na Sutli i donacijama roditelja izvršena je sanacija fasade. U školskoj godini 2015./2016. izvršena je sanacija i popravak krovništva na obje zgrade škole, a sredstva je osigurala KZŽ. Općina Hum na Sutli uključila se financiranjem radova na obnovi fasade i unutarnjim popravcima. Do završetka školske godine 2016./2017. djelomično je obnovljena IKT oprema, nabavljena su nova prijenosna računala. Nabavljena su 4 LCD televizora sa svrhom spajanja na prijenosna računala, odnosno digitalizacije nastave. Nabavljeno je novo računalo za potrebe projekta Erasmus +, dva rabljena stolna računala za učionice iz donacije Vetropacka. Uključivanjem u projekt e-Škole sve su područne škole dobile i bežični internet preko CARNeta, kao i prijenosna računala za učitelje. U sklopu II. faze projekta e-Škole, PŠ Prišlin je dobila i dvije pametne ploče. Tijekom ljeta 2023. godine CARNet je osigurao još 12 prijenosnih računala za učenike, tako da je škola dobro opremljena informatičkom opremom.

Učionice se kontinuirano opremaju i dodatnom opremom i namještajem. No, zbog starosti i dotrajalosti zidova zgrade kontinuirano dolazi do prokišnjanja i vlaženja zidova i novih oštećenja, zbog čega je pokrenuta inicijativa za izgradnju nove zgrade za PŠ Prišlin. Škola ima manje dvorište i školsko igralište koje je zbog urušavanja terena tijekom 2022./2023. školske godine ponovo sanirano, obnovljen je sloj asfalta te je asfaltiran i uređen i prilaz školi sredstvima KZŽ i Općine Hum na Sutli. Povodom obilježavanja 150 godina rada, tijekom prošle školske godine i ljeta 2023. u školi su izvršeni dodatni radovi na poboljšanju uvjeta rada, nabavljena su nova ulazna vrata, zamijenjena su vrata spremišta, betoniran je pod podrumskog dijela, zamijenjen dio dotrajale stolarije, nabavljene stolice za školske priredbe, a velik dio je financiran i iz sredstava donacije.

## PODRUČNA ŠKOLA DRUŠKOVEC

Škola u Druškovcu počela je s radom 1941. Današnja zgrada je izgrađena 1957. godine. U prizemlju i na katu su po dvije učionice s dugim hodnicima i sanitarnim čvorom. U podrumskom dijelu s prednje strane zgrade nekad su bila dva učiteljska stana, danas je to neuređen prostor. U odvojenoj zgradi smještene su kuhinja, blagovaonica, zbornica i sanitarije za učitelje. Škola ima dvorište i igralište.



Tijekom ranijih godina donacijom roditelja obnovljen je sanitarni čvor, a sredstvima hitnih intervencija izgrađena je nova kanalizacija. Iz županijskog proračuna izdvojena su sredstva za obnovu stolarije te je 2004. godine ugrađena PVC stolarija u sve četiri učionice, a sredstvima iz donacije roditelja kupljena su i ugrađena i nova PVC ulazna vrata. U ljeto 2005. izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. Školske godine 2006./07. zamijenjeni su prozori u prostoru donjeg i gornjeg hodnika, izvršeno je ličenje prostora učionica i hodnika, lakirani su parketi u učionicama u prizemlju, a roditelji su nabavili nove zavjese. Tijekom 2007./2008. sanirani su parketi i u gornje dvije učionice za koje je nabavljen i novi namještaj. Tijekom ljeta 2009. obnovljen je prostor školske zbornice donacijom obrtnika Javorić iz firme Gotra. Sredstvima iz osiguranja nakon elementarne nepogode, u ljeto 2009. godine izvršena je i sanacija krovišta sa zamjenom krovnog pokriva. 2013. godine stavljena je izolacija na tavanjski prostor. Izrađeni su projekti za izradu nadstrešnice, no još uvijek nije riješena dokumentacije vezano uz formiranje građevinske čestice i izdavanje lokacijske dozvole. Tijekom ljeta 2015. godine u zgradu škole je postavljeno centralno grijanje. U narednim godinama trebalo bi izvesti spajanje sve 3 etaže škole, na način da se zatvori vanjsko stepenište i da se u podrumskom prostoru uredi nova školska kuhinja i blagovaonica.

Tijekom 2016./2017. školske godine obnovljena je školska blagovaonica. Za vrijeme zimskog odmora ugrađeni su novi PVC prozori u prostor školske blagovaonice, a tijekom ljeta je izvršena sanacija zidova, podova, zamijenjene su keramičke pločice, nabavljene nove zavjese. U zbornici škole je računalo za učitelje i multifunkcionalni kopirni uređaj. Učionice su opremljene LCD televizorima i DVD-ima, glazbenim linijama. 2019. godine i ova je škola u sklopu projekta e-Škole dobila bežični Internet. CARN-et je u sklopu projekta e-Škole osigurao i prijenosna računala za učitelje te manji broje tableta za učenike, a iz projekta „Škole za život“ škola je dobila i prijenosna računala za nastavu informatike. Tijekom 2020./2021. godine zamijenjena je i stolarija u podrumskom dijelu zgrade škole, te je sada u obje zgrade kompletno postavljena PVC stolarija. Bilo bi potrebno izvršiti spajanje sve tri etaže zgrade škole i energetske obnovu fasade.

#### PODRUČNA ŠKOLA BREZNO

Školska zgrada u Breznom izgrađena je 1968. godine. Montažnog je tipa s dvije učionice, zbornicom i sanitarnim čvorom. U prostoru školske zgrade nalazio se i stan za učitelja, koji je sada u funkciji školske kuhinje i blagovaonice. Škola ima cvjetnjak i dvorište, a zelena površina iskorištena je za izgradnju manjeg školskog igrališta. Iz sredstava za investicijska ulaganja 2003. godine obnovljena je stolarija u učionicama, te su u obje učionice ugrađeni PVC prozori. 2007./2008. školske godine uređen je stakleni zid u hodniku te su ugrađena vrata koja omogućuju direktan izlaz iz škole na školsko igralište. Tijekom ljeta 2009. izvršena je sanacija podova u kuhinji i prostoriji koja se koristi kao blagovaonica. Tijekom ljeta 2011. godine izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. 2012. zamijenjena su glavna ulazna vrata, uređena je kupaonica i sanitarni čvor kod školske kuhinje, odnosno bivšeg stana. Zgrada je montažna, te ju je izuzetno teško održavati, a posebni problem pojavio se propadanjem podova u dijelu sanitarnog čvora za učenike. 2017./2018. školske godine probijanjem zida i postavljanjem novog dovratka spojen je prostor škole sa prostorom koji se koristi kao školska blagovaonica, tako da učenici više ne moraju izlaziti iz zgrade škole kako bi došli do blagovaonice. Potrebna je sanacija fasade i drvenih površina ispod krova, sanacija unutarnje stolarije te uređenje unutarnjih prostora. U 2020./2021. školskoj godini izvršena je hitna sanacija, odnosno rušenje stare šupe i uređenje dijela dvorišta, a donacijom Humplina nabavljen je stol sa klupama za učionicu na otvorenom. Početkom 2022./2023. nabavljene su nove plinske peći za učionicu i hodnik.

U školi je također osiguran pristup internetu, nabavljen je novi kopirni uređaj, u upotrebi su pisač, TV, DVD player. Škola je donacijom Humplina i Vetropack Straže d. d. dobila jedno prijenosno i jedno stolno računalo, a dodatna IKT oprema osigurana je iz projekata e-Škole i Škola za život.

#### PODRUČNA ŠKOLA LUPINJAK

Školska zgrada Područne škole Lupinjak izgrađena je 1934. godine. Zgrada je zbog veličine i starosti vrlo zahtjevna za održavanje. U prizemlju zgrade nalazi se kuhinja i blagovaonica te stan koji je nakada bio

namijenjen za učitelje ,neko se vrijeme iznajmljivao a od 2022. godine je prazan te je potrebna obnova i rekonstrukcija tog prostora. Na katu su dvije učionice, zbornica i sanitarni čvor. Tijekom zimskih praznika 2008./2009. školske godine izvršena je rekonstrukcija električnih instalacija. Zbog visine učionica i uštede na utrošku plina, 2008. godine spuštene su stropovi u obje učionice ugradnjom knauf ploča. Donacijom roditelja 2007. godine uvedeno je centralno grijanje, zamijenjena su ulazna vrata, a sredstvima dobivenim iz KZZ saniran je pod u gornjem hodniku. Na kraju 2008./2009. školske godine uz pomoć roditelja saniran je dio stepeništa na prilazu školi, a sufinanciranjem općine Hum na Sutli i KZZ 2011. godine uređen je kompletan prilaz školi s postavljanjem zaštitne rampe kod izlaza na cestu. Tijekom ljeta 2011. godine postavljene su i keramičke pločice u ulaznom hodniku.

Uz školu je uređen školski vrt koji se uz proizvodnju povrća za potrebe školske kuhinje koristi i u nastavne svrhe. Izgrađeno je školsko igralište, uz kojeg je akcijom roditelja i mještana uređen i mali dječji park.

U ljeto 2017. akcijom roditelja te uz financijsku pomoć Općine Hum na Sutli kraj školskog igrališta je uređena sjenica koja se koristi kao učionica na otvorenom. Tijekom 2017./2018. školske godine izvršeni su radovi na sanaciji školske zgrade u vrijednosti 320.000 kn, najveći dio iz sredstava osnivača KZZ, a Općina je izdvojila dodatnih 20 tisuća kuna za stolariju. Sanirano je krovšte, zamijenjen kompletan krovni pokrov i limarija, obnovljena je fasada, zamijenjen je veći dio stolarije te je stavljena nova PVC stolarija na svim školskim prostorima (osim na nekadašnjem stanu učitelja). Školske godine 2018./2019. izvršena je sanacija sanitarnog čvora sa zamjenom svih vrata, a 2019./2020. godine nabavljena su i nova vrata za prostor zbornice. Učionice su opremljene LCD televizorima, glazbenim linijama, projektorima, a u zbornici se nalazi i multifunkcionalni kopirni uređaj. Nova IKT oprema – prijenosna računala za učiteljice i nastavu informatike te dio tableta za učenike osigurani su iz projekata e-Škole i Škola za život.

2020. godine uz pomoć roditelja jedna prostorija nekadašnjeg stana preuređena je za manju učionicu za TZK. Kako od 2023./2024. školske godine u PŠ Lupinjak imamo ukupno 3 razredna odjela, ta je učionica dodatno uređena i opremljena za održavanje nastave još jednog razrednog odjela.

## PODRUČNA ŠKOLA TABORSKO

Odlukom Školskog odbora od 29.06.2018., područna škola Taborsko privremeno je prestala s radom 31.08.2018. godine. Nakon temeljite analize broja upisanih i kretanja broja učenika u narednim godinama, 8.03.2019. godine donesena je Odluka o prestanku rada Područne škole Taborsko, a zgradu je preuzela Općina Hum na Sutli.

### 1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg i vanjskog prostora matične i područnih škola

<b>NAZIV PROSTORA</b> <i>(klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)</i>	<b>broj učionica</b>	<b>veličina u m2</b>	<b>namjena po predmetima i razredima</b>
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>			
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			
1. razred	1	56,36	1.i 2. razred
2. razred	1	57,15	3.i 4. razred
3. produženi boravak /rezervna učionica za PN	1	56,36	1. - 4. razred PB
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			
Hrvatski jezik	1	55,16	5.-8. razred
Strani jezik	1	57,15	5.-8. razred
Kabinet stranog jezika- oprema za strani jezik	1	3,08	5.-8. razred
Likovna kultura/glazbena kultura	1	58,77	5.-8. razred
Kabinet likovne i glazbene kulture	1	34,11	5.-8. razred

Biologija/priroda/kemija	1	63,65	5.-8. razred
Kabinet prirode, biologije i kemije	1	9,62	5.-8. razred
Matematika	1	58,20	5.-8. razred
Fizika, dodatna učionica matematike	1	57,98	5.-8. razred
Kabinet fizike i informatike	1	26,18	5.-8. razred
Rezervna učionica / Informatička učionica	1	57,64	5.-8. razred
Geografija	1	57,15	5.-8. razred
Kabinet geografija	1	8,64	5.-8. razred
Tehnička kultura, radionica	1	61,80	5.-8. razred
Kabinet tehničke i prometne kulture	1	17,26	5.-8. razred
Kabinet domaćinstva	1	21,38	5.-8. razred
Hodnici i ulazni hol	7	359,58	
Tjelesna i zdravstvena kultura:			
športska dvorana	1	612,19	1. – 8. razred
WC učiteljski	1	3,90	
kabinet tjelesne i zdravstvene kulture	1	27,74	
Spremište za sprave i rekvizite	2	35,30	
svlačionica	2	29,68	
kupaona	2	28,18	
WC učenički muški	1	4,94	
WC učenički ženski	1	4,94	
WC posjetitelji muški	1	4,30	
WC posjetitelji ženski	1	4,30	
Ulazni hol i hodnici dvorane	2	81,84	
Knjižnica	1	51,20	1. – 8. razred
Zbornica za više razrede	1	29,71	
Zbornica/kabinet za niže razrede	1	15,12	
WC učiteljski muški	1	2,43	
WC učiteljski ženski	1	2,43	
Tajništvo	1	17,19	
Računovodstvo	1	9,53	
Ured ravnatelja	1	12,53	
Ured psihologa i pedagoga (spremište za IKT opremu)	1	23,66	
Ured defektologa (prostor ambulante kraj dvorane)	1	19,28	
Prostor za prijem roditelja i pripremu učitelja	1	10,47	
Blagovaona	1	97,90	
Školska kuhinja	1	38,43	1. – 8. razred
Spremište školske kuhinje	1	7,36	
WC za kuharice	1	2,63	
Veliki izložbeni hol (prizemlje)	1	155,71	
WC učenički muški	8	49,40	
WC učenički ženski	8	49,40	
Kotlovnica	1	50,22	
Spremište /podrum	1	12,96	
Radiona domara (spremište knjižnice)	1	8,91	
Garderoba	1	47,58	1.-8. razred
Agrokabinet	1	8,75	
<b>Ukupna unutarnja površina:</b>		<b>2.707,65</b>	
Školski povrtnjak	1	720,00	
Školski voćnjak	1	2.410,00	
Školski park	2	3.849,00	
Livade	3	9.441,00	
Atletske staze	2	320,00	
Igralište za nogomet, rukomet, košarku	1	2.800,00	
Teniska igrališta	2	1.283,00	

Cvjetnjaci	12	110,00	
<b>Ukupna vanjska površina:</b>		<b>20.933,00</b>	
<b>PODRUČNE ŠKOLE</b>			
<b>Područna škola Druškovec</b>			
Klasična učionica	4	172,00	
WC učenički muški	2	5,00	
WC učenički ženski	2	5,00	
Školska kuhinja	1	8,00	
Blagovaona	1	34,30	
Zbornica	1	20,20	
WC učiteljski	1	3,90	
Hodnici	3	37,00	
<b>Ukupno unutarnji prostor:</b>		<b>285,40</b>	
Sportsko igralište	1	800,00	
Zelene površine		800,00	
<b>Ukupno vanjski prostor:</b>		<b>1600,00</b>	
<b>Područna škola Prišlin</b>			
Klasična učionica	4	147,40	
Pomoćna učionica u prizemlju	1	20,70	
WC učenički muški	1	7,50	
WC učenički ženski	1	7,50	
Školska kuhinja	1	15,30	
Blagovaona	1	50,00	
Smočnica	1	3,60	
Školska kotlovnica	1	6,10	
Zbornica	1	20,00	
WC učiteljski	1	2,30	
Školski hodnik	5	70,30	
Garderoba	1	15,50	
Školsko spremište	1	4,00	
<b>Ukupno unutarnji prostor:</b>		<b>370,20</b>	
Sportsko igralište	1	544,00	
Zelene površine		160,00	
<b>Ukupno vanjski prostor:</b>		<b>704,00</b>	
<b>Područna škola Brezno</b>			
Klasična učionica	2	120,00	
Zbornica	1	7,00	
Hodnik i garderoba između učionica	1	13,40	
Ulazni predprostor sa sanitarnim čvorom za učenike	1	12,55	
Sanitarni čvor za učitelje	1	4,70	
Ulazni hodnik kuhinja	1	5,00	
Školska kuhinja	1	7,65	
Blagovaonica	1	15,50	
Spremište sa prolazom do blagovaone	2	11,20	
<b>Ukupno unutarnji prostor:</b>		<b>207,00</b>	*izmjene u prostoru
Sportsko igralište	1	168,00	
Zelene površine		160,00	
<b>Ukupno vanjski prostor:</b>		<b>328,00</b>	
<b>Područna škola Lupinjak</b>			
Klasična učionica	2	138,60	
Pomoćna učionica u prizemlju	1	28,60	
WC učenički muški	1	1,09	
WC učenički ženski	1	1,09	
Školska kuhinja	1	11,71	

Blagovaonica	1	48,56	
Zbornica	1	30,00	
Smočnica	1	8,00	
WC učiteljski	1	1,09	
Hodnici	5	91,73	
Spremište	1	3,95	
<b>Ukupno unutarnji prostor:</b>		<b>364,42</b>	
Sportsko igralište	1	800,00	
Zelene površine		1.000,00	
Vrt	1	170,00	
<b>Ukupno vanjski prostor:</b>		<b>1.970,00</b>	

#### **Ukupne površine:**

- a) unutarnji prostor: **3.886,37 m<sup>2</sup>**  
b) vanjske površine: **25.535,00 m<sup>2</sup>**

### 1.2.2. Školska oprema i namještaj

Oprema i namještaj posljednjih su godina najvećim dijelom nabavljani iz sredstava donacije, a IKT oprema preko projekta CARN-eta e-Škole i projekta MZO Škola za život. Tijekom ljeta 2019. i 2020. sredstvima MZO za potrebe Škole za život nabavljena su dodatna nastavna sredstava i učila za ostvarivanje nastavnih programa razrednoj nastavi te učila za nastavu: biologije, prirode, kemije i fizike, ali i ostale predmete u predmetnoj nastavi.

Posljednjih desetak godina oprema je stalno obnavljana te je 2007./2008. nabavljen novi školski razglas donacijom Vetropack Straže. Tijekom 2009./2010. nabavljeno je 5 novih tamburica za ostvarivanje programa izvannastavnih aktivnosti glazbene kulture (donacija Vetropack Straže za 2009. godinu). 2009./2010. školske godine nabavljeni su novi garderobni ormari za prostor školske garderobe, ali su se zbog stalnih prokišnjavanja u prostoru garderobe znatno oštetili.

Početkom 2015. nabavljeno je 10 novih prijenosnih računala za učitelje, također iz donacije Vetropack Straže d.d. Uključivanjem škole u eksperimentalni projekt e-Škole, 2017./2018. školske godine učitelji STEM područja su dobili hibridna računala, ravnateljica i stručne suradnice prijenosna računala, a svi ostali učitelji matične škole tablete. Preko ljeta 2017. godine u sklopu projekta e-Škole izvršeno je kabliranje po cijeloj zgradi matične škole radi pristupa internetu u svim školskim prostorima, a nakon toga škola je dobila i optički bežični internet. Učionice biologije/kemije te matematike u sklopu pilot projekta e-Škole opremljene su interaktivnim pločama, a krajem iste školske godine škola je dobila 15 rabljenih stolnih računala iz donacije Vetropack Straže d.d., a kojima smo zamijenili dio dotrajalih računala u informatičkoj učionici, dok su preostala stolna računala stavljena u učionice u matičnoj i područnim školama. IKT oprema kontinuirano se obnavlja. Početkom 2019./2020. školske godine iz projekta Škola za život svi učitelji prvih razreda te predmetni učitelji petih i sedmih razreda dobili su prijenosna računala. Učenici petih i sedmih razreda dobili su tablete za individualno korištenje. Određen broj tableta (1 tablet za 4 učenika) dobili su i učenici prvih razreda. U ljeto 2021. donacijom Vetropack Straže u informatičkoj učionici nabavljeno je 11 novih računala (zamjena dotrajalih). U 2022./2023. godini iz sredstava EU Erasmus projekata nabavili smo još tri interaktivne ploče.

Iz projekta e-Škole, tijekom 2022./2023. godine dobili smo i dodatnu novu IKT opremu za matičnu školu i PŠ Prišlin – ukupno 4 interaktivne ploče (2 u matičnoj i 2 u PŠ Prišlin), 9 prijenosnih računala (zamjena za dotrajala

računala) za učitelje STEM područja, stručne suradnike i ravnateljicu te 36 prijenosnih računala za učenike (24 za matičnu školu, 12 za PŠ Prišlin). Osim toga, u matičnoj školi smo u projektu e-Škole dobili i dodatnu opremu za razne projekte i aktivnosti: stolno računalo za zbornicu, dva grafička tableta, jedan interaktivni senzor, jedan 3D printer i dva seta za programiranje na bazi mikro modula.

Tijekom 2019./2020. školske godine na inicijativu Vijeća učenika iz vlastitih sredstava i sredstava donacije nabavljeni novi garderobni ormarići koji imaju prostor i bravicu za svakog učenika posebno. Ostatak ormarića nabavljen je u 2020./2021. te 2021./2022. školskoj godini.

### 1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

IKT OPREMA	O.Š. Viktora Kovačića Hum na Sutli					UKUPNO
	Matična škola	PŠ Prišlin	PŠ Druškovec	PŠ Brezno	PŠ Lupinjak	
Broj stolnih računala / učitelji	38	3	5	1	1	48
Broj prijenosnih računala / učitelji	27	5	3	2	2	39
Broj prijenosnih računala / učenici	24	20	8	3	5	23
Broj tableta / učitelji	1	0	0	0	0	1
Broj tableta / učenici	175	17	12	6	11	222
Broj pametnih ploča	7	2	0	0	0	3
Broj projektoru u učionicama	4	0	2	1	0	16
Ukupni broj projektoru koji nisu u učionicama	1	0	0	0	0	1
LCD TV	0	4	2	0	2	9
Multifunkcionalni uređaj (pisač/ kopirka/ skener)	4	1	1	1	1	8
Pisač	5	1	2	1	2	11
Mrežna oprema / zadovoljavajuća DA ili NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Dio informatičke opreme iz projekta e-Škole i Škole za život (prije svega prijenosna računala za učitelje i tableti za učitelje i učenike) je zbog dotrajalosti i zastarjelosti otpisano.

### 1.3. Knjižni fond škole

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>UKUPNO KNJIGA</b>	<b>VRIJEDNOST KNJIGA /KN</b>	<b>STANDARD</b>
Učenički fond	3529	215.870,23/ 28.668,025 €	(10/ uč.) zadovoljava
Nastavnički fond	615	44.487,94/ 5.908,09 €	(10% nast.) zadovoljava
Referentna zbirka	68	5.516,00 732.536 €	5-10% zadovoljava
Igre	12	1.326,70/ 176,18 €	ne zadovoljava
<b>U K U P N O</b>	<b>4224</b>	<b>267.200,87/ 35.484,84</b>	

### 1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli u svom vlasništvu ima velike površine zemljišta – livade, voćnjake, zelene površine parka, cvjetnjake, povrtnjake, sportske terene. Zahvaljujući domarima, spremačicama, roditeljima, učenicima i učiteljima, najveći dio tih površina se uspješno održava.

Voćnjak, povrtnjak i cvjetnjak dodatno se uređuju u sklopu rada Učeničke zadruge „Glažuta“.

2013. godine Škola je za lijepo uređeni školski okoliš dobila glavnu nagradu i zlatnu povelju HRT za najljepši školski vrt u Republici Hrvatskoj.

Do sada su uz sufinanciranje Općine Hum na Sutli i osnivača KZŽ asfaltirana igrališta kod PŠ, ali su nužna i dodatna ulaganja u sportske terene. U matičnoj školi 2005. godine uređene su atletske staze (iz vlastitih sredstava). Donacijom Varaždinskih cesta 2008./2009. stavljen je novi sloj asfalta na školsko igralište matične škole. Nekadašnje tenisko igralište ustupljeno je u ljeto 2014. Odlukom Školskog odbora i suglasnost KZŽ Udruzi mladih za uređenje street workout igrališta za mlade. Drugi teren namijenjen za uređenje teniskog igrališta trebalo bi preurediti u igralište za odbojku ili urediti poligon za obuku vožnje biciklom.

U sklopu programa Eko škole i nadalje planiramo dodatne aktivnosti na uređenju okoliša škole.

Uz matičnu školu se nalazi školski vrt u kojem se uzgaja povrće za potrebe školske kuhinje. 2006./2007. školske godine uz vrt je zasađeno 15 novih sadnica voćaka, prije svega radi uzgoja voća za školsku kuhinju. Školske godine 2009./2010. obnovljena je drvena ograda školskog vrta pri matičnoj školi. Oko škole planiramo i dalje obnavljati cvjetnjak i voćnjak autohtonim vrstama.. U ljeto 2012. obnovljena je vrtna kućica. U okolišu kućice počeli smo uređivati tradicionalni zagorski cvjetnjak. Kroz projekt Shema školskog voća, škola je 2017. godine dobila novi alat i opremu za rad u vrtu te nove sadnice voća koje su zasađene uz školske vrtove matične škole i PŠ Lupinjak, koji se obrađuju u sklopu rada Učeničke zadruge „Glažuta“. Od proljeća 2023. školski vrt je obnovila i PŠ Prišlin.

Kontinuirano se vodi skrb o uređenju školskog parka pri matičnoj školi. U tome veliku ulogu ima Tvornica stakla „Vetropack Straža d.d.“ koja oprema i uređuje „Vetropark“. Povodom obilježavanja 160. godina Vetropack Straže d.d., tvornica je 2020. godine školi ponovo obnovila i dodatno uredila školski park. Uređeno je i obrezano drveće i ukrasno bilje, obnovljene su postojeće i nabavljene nove sprave, uređen je prostor za kulturne manifestacije na otvorenom i te klupe i stolovi za nastavu na otvorenom.

Ove godine sredstvima koje je škola osvojila na natjecanju „Vetrochallange“ postavljena je solarna svjetiljka u dijelu parka sa stolovima i ljetnom pozornicom.

Učenici se tradicionalno bave povrtlarstvom, uzgajajući povrće za potrebe školske kuhinje. I nadalje će se voditi posebna skrb o uređenju vrta na način da se osim povrtlara, kuharica i spremačica u obradu i rad u vrtu uključe i učenici, u sklopu integriranih sadržaja nastave i izvannastavnih aktivnosti. Brigom o školskom okolišu i daljnjim aktivnostima na njegovom uređivanju nastojimo kod učenika razviti osjećaj odgovornosti za ljepotu, raznolikost i bogatstvo okoliša u kojem živimo danas da bismo ga sačuvali za buduće naraštaje.

<b>Matična škola</b>		
Dvorište	250	Zadovoljava
Školski vrt	305	Zadovoljava
Voćnjak uz vrt	300	Zadovoljava
Park i cvjetnjak	130	Zadovoljava
Parkiralište	200	Zadovoljava
Prilazni put	120	Zadovoljava
Školski voćnjak	965	Zadovoljava
Igralište	1600	Obnovljeno
Tenis igrališta	1200	Nisu u funkciji
Zelene površine	1450	Zadovoljava
<b>PŠ Lupinjak</b>		
Školsko igralište	800	Oštećen asfaltni sloj
Školski vrt	360	Zadovoljava
Školski voćnjak	500	Obnoviti
Školsko dvorište	1490	Zadovoljava
Livada i šumica	340	Zadovoljava
<b>PŠ Druškovec</b>		
Školsko igralište	800	<b>Obnovljeno</b>
Voćnjak	1134	Obnoviti
Školsko dvorište	390	Zadovoljava
<b>PŠ Prišlin</b>		
Školsko igralište	800	<b><u>Sanirano i obnovljeno</u></b>



Dvorište Školski vrt	135	Uređeno <b><u>Novo uređen</u></b>
<b>PŠ Brezno</b>		
Školsko dvorište	120	<b>Obnovljeno</b>
Školsko igralište	100	Potrebne novi golovi
Cvjetnjak i zelene površine	70	<b>Obnovljeno</b>

### 1.5. Plan obnove, adaptacije i opremanja

Kroz kontinuiranu brigu o ukupno 7 školskih zgrada OŠ Viktora Kovačića, sanirana su krovništa te stolarija na zgradama PŠ Prišlin i PŠ Lupinjak, a 2018./2019. školske godine je izvršena energetska obnova zgrade matične škole. Nastava se od 2019. godine odvija na 5 lokacija, s obzirom da je PŠ Taborsko prestala s radom. Neke zgrade su stare preko 100 godina i nužni su stalni popravci i adaptacije, hitne intervencije i sanacije. UZ pomoć KZŽ planiraju se i kapitalna ulaganja – dogradnja zgrade matične škole koja bi nam omogućila nastavak rada u jednoj smjeni i kvalitetniju kabinetsku nastavu (dvije učionice s kabinetima, novi prostori za stručnu službu, administrativno i tehničko osoblje). Potrebna je i sanacija sanitarnih čvorova te obnova školske kuhinje. U narednom periodu treba razmotriti i dogradnju hodnika i stepeništa radi povezivanja 3 etaže područne škole Druškovec, kao i izgradnju nove zgrade škole PŠ Prišlin na novoj lokaciji. Zajedničkim ulaganjem Općine Hum na Sutli i KZŽ, 2022. godine sanirana su i obnovljena novim slojem asfalta školska igralište kod PŠ Prišlin i PŠ Druškovec. U povodu 150 godina rada PŠ Prišlin, financiranjem Općine Hum na Sutli uređenje i prilaz školi, sa novim stepenicama i zaštitnom ogradom prema cesti. **Također su potrebni sanacijski radovi na igralištu matične škole – obnova asfaltnog sloja ili postavljanje novih sportskih podloga, iscrtavanje sportskih terena, uređenje bivšeg teniskog igrališta** (koje je ustupljeno na korištenje udruzi mladih).

U PŠ Brezno prije dvije godine je sanirano i uređeno školsko dvorište, ali su nužni sanacijski radovi na fasadi i limariji zgrade škole za koje protekle školske godine nismo imali financijskih sredstava.

**4. svibnja 2022. godine preko KZŽ dostavljen je zahtjev MZO za suglasnost na Idejno rješenje zahvata u prostoru - dogradnje matične škole za prelazak na rad u jednoj smjeni. U srpnju 2023. škola je službeno preko osnivača KZŽ prijavljena za projekt dogradnje iz EU fondova.**

### 1.5.1. Obnova, adaptacija

Planirani radovi	Namjena	Veličina/količina
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>		
kompletna energetska obnova zgrade sa zamjenom stolarije i izolacijskom fasadom zgrade cijele škole, zamjena električne rasvjete u prostorima hodnika , predvorja, sportske dvorane	energetske uštede i topliji prostori za kvalitetnije bivanje u prostoru škole	<b>Izvršeno 2019./2020.</b>
<b>dogradnja specijaliziranih učionica i kabineta za likovnu kulturu i informatiku, razrednu nastavu (zamjena s učionicama geografije i povijesti)</b>	povećanje prostora i kvalitetnije izvođenje nastave, <b>rad u jednoj smjeni</b>	280 m <sup>2</sup>
sanacija poda u preostale dvije učionice (tehnička kultura i učionica 4. razreda)	uređenje, uredni i primjereni školski prostori	130 m <sup>2</sup>
soboslikarski radovi u svim učionicama MŠ i hodnicima, zamjena rasvjetnih tijela	uredno i primjereno okruženje, uređenje i održavanje školskih prostora	Preostalo 12 učionica i dio sanitarnih čvorova
preuređenje teniskog igrališta u poligon za osposobljavanje učenika u vožnji bicikla	realizacija dodatnih sportskih sadržaja	
asfaltiranje ili nabava crvenog pijeska za atletske staze i jame za skok u dalj	poboljšanje uvjeta rada, sigurno odvijanje nastavnog procesa	350 m <sup>2</sup>
zamjena unutarnje stolarije – vrata na učionicama, uredima i sanitarnim čvorovima	sanacija oštećenih dijelova	Preostalo 2/3
rekonstrukcija i obnova sanitarnih čvorova kod športske dvorane kao i ostalih sanitarija	Sanacija dotrajalih sanitarnih čvorova	
Obnova i rekonstrukcija školske kuhinje, nabava novog štednjaka i hladnjaka	Osiguranje uvjeta rada školske kuhinje u skladu sa zakonskim propisima i HACCAP-om	Uređenje prostora od 40 m <sup>2</sup> , nova oprema, hladnjaci, štednjak...
<b>PŠ PRIŠLI</b>		
sanacija zidova	sigurnost i ispravnost zgrade	120 m <sup>2</sup>
zamjena unutarnje stolarije (vrata) u svim učionicama i dijela vanjske stolarije (prozora) u učionicama na katu	sigurnost i uredno i primjereno okruženje	
Sanacija igrališta – novi sloj asfalta i iscrtavanje sportskih terena za rukomet i košarku	sigurno odvijanje nastavnog procesa, sigurnost svih korisnika igrališta	300 m <sup>2</sup> <b>Izvršeno 2022./2023.</b>
<b>PŠ DRUŠKOVEC</b>		
izgradnja zatvorenog hodnika sa stepeništem koje bi povezivalo 2 etaže škole bez izlaza na dvorište	sigurnost učenika, zaštita od vremenskih nepogoda,	Prijava projekta svibanj 2022.
uređenje nove školske kuhinje i blagovaonice u zgradi škole – sanacija podrumskog dijela	uredno i primjereno okruženje, uređenje i održavanje prostora, funkcionalnost	60 m <sup>2</sup>
energetska sanacija fasade	ušteda, uređenje zgrade	500 m <sup>2</sup>

zamjena stolarije u podrumskim prostorima	ušteda energije, uređenje zgrade	Izvršeno 2021./22.
Sanacija školskog igrališta – novi sloj asfalta	sigurno odvijanje nastavnog procesa, sigurnost svih korisnika igrališta	300 m <sup>2</sup>  Izvršeno 2022./2023
<b>PŠ BREZNO</b>		
sanacija limarije i drvenih obloga ispod krovšta	sigurnost, održavanje zgrade	200 m <sup>2</sup>
ugradnja centralnog grijanja	ušteda i racionalizacija grijanja	nabavljene nove plinske peći 2021.
zamjena svih vrata u unutarnjim prostorima škole	ušteda energije, uređenje školskih prostora	7 vrata
<b>PŠ LUPINJAK</b>		
sanacija krovšta	sigurnost i održavanje zgrade	Izvršeno
sanacija fasade	ušteda, uređenje zgrade	Izvršeno
pregrađivanje učionica	ušteda i racionalizacija	
zamjena preostalih unutarnjih vrata	uredno i primjereno okruženje	4 kom vrata
Zamjena preostalog dijela vanjske stolarije (nekadašnji stanovi za učitelje)	Ušteda, uređenje prostora, održavanje ispravnosti školske zgrade	

### 1.5.2. Plan nabave i opremanja

Oprema, namještaj, nastavna sredstva i pomagala	Namjena
Plan nabave informatičke opreme	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nabava još 4 interaktivne ploče</li> <li>✓ kontinuirano obnavljanje IKT opreme</li> </ul>	poboljšanje uvjeta rada i opremanje škole za suvremene oblike i metode rada
Nabava kabinetske opreme i nastavnih sredstava i pomagala	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ mikroskop s difuznom rasvjetom i posebne lampe s difuznom rasvjetom</li> <li>✓ pH metar (za fiziku i kemiju)</li> <li>✓ 10 kompleta vaga-poluga</li> <li>✓ ampermetri i dinamometri (komplet za 6 grupa)</li> <li>✓ automatska meteorološka postaja</li> <li>✓ obnova lopti, strunjača (5komada) i ostalih sprava u dvorani za TZK</li> <li>✓ <b>zamjena dotrajalih golova na vanjskim igralištima MŠ, PŠP, PŠD – 6 kom</b></li> <li>✓ dopuna i zamjene alata za potrebe domara</li> </ul>	poboljšanje uvjeta rada i opremanje škole za suvremene oblike i metode rada

Plan nabave namještaja i opreme za školske prostore	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● stolovi i stolice za blagovaonicu matične škole</li> <li>● nastavak nabave novih ormara za učionice matične škole 10 kom</li> <li>● metalni ormari za pedagošku dokumentaciju i arhivu u tajništvu škole</li> <li>● novi namještaj za zbornice – MŠ, PŠ Prišlin, Lupinjak, Brezno</li> <li>● nabava dodatnih stolica i klupa za učionice</li> <li>● nabava novog štednjaka i 2 hladnjaka za školsku kuhinju</li> <li>● obnova suđa i ostalog pribora za rad školskih kuhinja</li> </ul>	<p>-10 kom</p> <p>- 2 kom</p>

### 1.5.3. Tekuće održavanje

Radovi i pregledi	Namjena
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redovite godišnje kontrole u skladu sa zakonskim propisima <ul style="list-style-type: none"> <li>● Godišnji servis plamenika i pumpi u kotlovnici</li> <li>● Ispitivanje postrojenja kotlova u kotlovnica</li> <li>● Godišnji servis vatrogasnih aparata</li> <li>● Ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija</li> <li>● Godišnji pregled plinskih peći</li> <li>● Ispitivanje hidrantske mreže</li> <li>● Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima</li> <li>● Redovito čišćenje dimnjaka i izdavanje atesta</li> </ul> </li> <li>2. Tekuće održavanje sredstava za rad</li> <li>3. Popravak i održavanje vodovodnih, električnih i plinskih instalacija</li> </ol>	<p>siguran rad tehničkih postrojenja škole,</p> <p>sigurnost učenika i zaposlenika</p>

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM TJEDNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima

RAZREDNA NASTAVA		
Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje i razred
1.	Biserka Lipnjak	razredna nastava, 1. razred MŠ
2.	Ana Košutić	razredna nastava, 2. razred MŠ
3.	Jasminka Podhraški	razredna nastava, 3. razred MŠ
4.	Ana Novak	razredna nastava, 4. razred MŠ
5.	Nevenka Miklaužić	razredna nastava, 1./3. razred PŠD
6.	Marija Završki	razredna nastava 2./4 razred PŠD
7.	Jelena Horvat Petanjko	razredna nastava, 3./4. razred PŠB
8.	Đurđa Turner	razredna nastava, 1. razred PŠP
9.	Mirjana Očko	razredna nastava, 2. razred PŠP
10.	Sanja Šlogar	razredna nastava, 3. razred PŠP
11.	Dunja Špoljar	razredna nastava 4. razred PŠP
12.	Jadranka Cesarec	razredna nastava, 1. razred PŠL
13.	Marija Kampuš	razredna nastava, 2./3. razred PŠL
14.	Martina Škrinjar	razredna nastava, 4. razred PŠL
15.	Vanja Jurak	Produženi boravak MŠ
16.	Karolina Kučiš	produženi boravak MŠ
17.	Daria Turner	produženi boravak PŠ Prišlin
PREDMETNA NASTAVA		
Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje i razred
18.	Ivana Novak	hrvatski jezik, 5.,6.,7. i 8.a razredi

19.	Nives Orel Balon	hrvatski jezik, 5.,6.,7. i 8. b razredi
20.	Dragana Palčić	likovna kultura, 5. – 8. razredi
21.	Martina Štruklec	glazbena kultura, 4. - 8. razred
22.	Andreja Janžek Osredečki	engleski jezik 5.- 8. razred, redovni i izborni
23.	Vesna Kralj	engleski jezik 1. – 5. razred, redovni i izborni
24.	Valentina Kunštić	njemački jezik, 5.- 8. razred, redovni i izborni
25.	Marija Vdović	njemački jezik, 1.- 5. razred, redovni i izborni
26.	Barbara Celinić Genda	matematika, 5. - 8. b razredi, informatika 1. i 2. razred MŠ
27.	Vesna Kunštek	matematika, 5. - 8. a razredi
28.	Brankica Tepeš	priroda 5.i 6. razred, kemija 7. i 8. razred i biologija 8. razred
29.	Danijela Kolarić	biologija, 8. razred
30.	Nataša Salamon Rebić	informatika, 5. – 8. razred, 3. i 4. razred MŠ
31.	Sara Gašparić (do 60 dana)	Informatika 1.- 4. razred PŠ
32.	Mihaela Špiljak	fizika 7. i 8. razred, TK 5. do 8. razred
33.	Robert Borovečki	geografija, 5. – 8. razred
34.	Petra Kunštek	povijest, 5. – 8. razred
35.	Marija Petrović	tjelesno-zdravstvena kultura, 5. – 8. razred
36.	Sanja Ranogajec Kučko	vjeronauk, 5. – 8. razred
37.	Grozdana Drašković	vjeronauk, 1.- 4. razred

Početak školske godine 2023./2024. nastava u svim predmetima je stručno zastupljena osim informatike za razrednu nastavu te će se nakon zapošljavanja do 60 dana morati raspisati natječaji za radno mjesto učitelja informatike i učiteljica RN u boravku.

**Tri učiteljice dio satnice rade i na drugim školama: *Dragana Palčić* (LK) u Loboru, *Martina Štruklec* u OŠ Petrovsko, *Danijela Kolarić* u Privatnoj katoličkoj školi Zagreb i Osnovnoj školi Janka Leskovara Pregrada.**

### 2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja
1.	Biserka Špiljak	ravnateljica
2.	Mirjana Petrak	stručna suradnica edukacijski rehabilitator
3.	Andrea Rebić	stručna suradnica psihologinja
4.	Sandra Kovačić	stručna suradnica knjižničarka

### 2.1.3. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnice	Poslovi koje obavlja
1	Daria Turner	Učiteljica RN u produženom boravku
2	Mihaela Špiljak	Učiteljica fizike i tehničke kulture

### 2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red.br.	Ime i prezime pomoćnica	Pripomene
1.	Katarina Žnidarec (A.O.)	6.a razred
2.	Romana Karničar (M.B.)	7.b razred
3.	Nataša Burić (L.Z.)	7.b razred
4.	Ana Barić (A.Š.)	8.b razred

### 2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. Broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja
1.	Milena Nežmah Miklaužić (duže bolovanje)	tajnica škole
	Petra Puh	zamjena za tajnicu
2.	Tanja Lovasić	voditeljica računovodstva
3.	Marjana Drašković (duže bolovanje)	kuharica MŠ

	Klaudija Paš na zamjeni za kuharicu	
4.	Jasna Miklaužić	kuharica MŠ
5.	Zvezdana Krklec	spremačica MŠ
6.	Dragana Stuhne	spremačica MŠ
7.	Klaudija Paš	spremačica MŠ
	Ksenija Petek (zamjena za Klaudiju Paš)	
8.	Milica Sekirnjak Rebić	Spremačica MŠ – 10 sati tjedno
9.	Mirko Bračun	domar ložič
10	Slavko Špoljar (duže bolovanje)	domar
	Žarko Kamenščak	zamjena za domara
11.	Slavica Stuhne	spremačica i kuharica PŠ Druškovec
12.	Melita Humski	spremačica i kuharica PŠ Prišlin
13.	Sanja Mikša	kuharica PŠ Brezno – 4 sata dnevno
14.	Natalija Čuček	spremačica i kuharica PŠ Lupinjak







### 2.3.1. Tjedno i godišnje zaduženje ravnateljice i stručnih suradnica škole

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Biserka Špiljak	ravnateljica	pon., utorak, srijeda, petak: 7:30 – 15:30  četvrtak: 10:30 – 18:30	40	1776
2.	Mirjana Petrak	edukacijski rehabilitator	pon – pet: 7:30 – 13:30	40	1776
3.	Andrea Rebić	psihologinja	Pon. – čet: 7:30 – 13:30  Pet: 8:30 – 14:30	40	1776
4.	Sandra Kovačić	knjižničarka	08:00 - 14:00	40	1776

### 2.3.2. Tjedno i godišnje zaduženje ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Milena Nežmah Miklaužić (Petra Puh)	tajnica škole	7-15	40	1768
2.	Tanja Lovasić	računovođa	7-15	40	1768
3.	Marijana Drašković	Kuharica	7-15	40	1768
4.	Jasna Miklaužić	Kuharica	6-14	40	1768
5.	Zvezdana Krklec	Spremačica MŠ	6-14;14-22	40	1768
6.	Dragana Stuhne	Spremačica MŠ	6-14;14-22	40	1768
7.	Klaudija Paš	Spremačica MŠ	6-14;14-22	40	1768
8.	Milica Sekirnjak Rebić	Spremačica MŠ	15 - 17	10	442
9.	Slavica Stuhne	Spremačica/kuharica PŠD	6-14	40	1768
10.	Sanja Mikša	kuharica PŠB	6:30-10:30	20	884
11.	Melita Humski	Spremačica/kuharica PŠP	6-14	40	1768
12.	Natalija Čuček	Spremačica/kuharica PŠL	6-14	40	1768
13.	Mirko Bračun	Domar	6-14	40	1768
14.	Slavko Špoljar (Žarko Kamenščak)	Domar	6-14	40	1768

Domari rade u matičnoj i na područnim školama.

Radno vrijeme domara: 06:00 – 14:00

Spremačice/kuharice u područnim školama rade u jutarnjoj smjeni. Spremačice u matičnoj školi rade u dvije smjene:

- jutarnja: 06:00 – 14:00
- popodnevna: 14:00 – 22:00

Kuharice u matičnoj školi rade od 06:00 – 14:00 i od 07:00 – 15:00 sati.

**Raspored tehničkog osoblja po školama :**

PŠ DRUŠKOVEC: Slavica Stuhne

PŠ PRIŠLIN : Melita Humski

PŠ LUPINJAK : Natalija Čuček

PŠ BREZNO : Sanja Mikša (½ radnog vremena), ½ radnog vremena u PŠ Prišlin

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

U **matičnoj školi** nastava je organizirana u jednoj smjeni za predmetnu nastavu te u dvije smjene za razrednu nastavu. U A smjeni, 1. i 2. razred matične škole su u jutarnjoj smjeni dok su 3. i 4. u popodnevnoj smjeni. U B smjeni učenici 1. i 2. razreda imaju nastavu u popodnevnoj, a učenici 3. i 4. razreda u jutarnjoj smjeni.

Sve **područne škole** rade samo u jutarnjoj smjeni.

##### Satnica smjene:

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>MŠ PN</b>	7 <sup>00</sup> – 7 <sup>40</sup>	7 <sup>45</sup> – 8 <sup>30</sup>	8 <sup>35</sup> – 9 <sup>20</sup>	9 <sup>25</sup> – 10 <sup>10</sup>	10 <sup>35</sup> – 11 <sup>20</sup>	11 <sup>25</sup> – 12 <sup>10</sup>	12 <sup>15</sup> – 13 <sup>00</sup>	13 <sup>05</sup> – 13 <sup>45</sup>
<b>MŠ A smjena RN</b>		7 <sup>45</sup> – 8 <sup>30</sup>	8 <sup>40</sup> – 9 <sup>25</sup>	9 <sup>45</sup> – 10 <sup>30</sup>	10 <sup>35</sup> – 11 <sup>20</sup>	11 <sup>25</sup> – 12 <sup>10</sup>	12 <sup>15</sup> – 13 <sup>00</sup>	
<b>MŠ B smjena RN</b>	11 <sup>25</sup> – 12 <sup>10</sup>	12 <sup>15</sup> – 13 <sup>00</sup>	13 <sup>05</sup> – 13 <sup>50</sup>	14 <sup>05</sup> – 14 <sup>50</sup>	14 <sup>55</sup> – 15 <sup>40</sup>	15 <sup>45</sup> – 16 <sup>30</sup>		
<b>PŠP PŠB</b>		7 <sup>30</sup> – 8 <sup>15</sup>	8 <sup>20</sup> – 9 <sup>05</sup>	9 <sup>30</sup> – 10 <sup>15</sup>	10 <sup>20</sup> – 11 <sup>05</sup>	11 <sup>10</sup> – 11 <sup>55</sup>		
<b>PŠL PŠD</b>		7 <sup>45</sup> – 8 <sup>30</sup>	8 <sup>35</sup> – 9 <sup>20</sup>	9 <sup>45</sup> – 10 <sup>30</sup>	10 <sup>35</sup> – 11 <sup>20</sup>	11 <sup>25</sup> – 12 <sup>10</sup>		

- Rad je organiziran u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- Produženi boravak je organiziran u dvije grupe u matičnoj školi (u A i B turnusu) i u jednoj grupi u PŠ Prišlin.
- Svi učenici konzumiraju hranu u školskoj kuhinji.
- U svim školama organizirano je dežurstvo učitelja. Raspored je na oglasnim pločama i web stranici.

### 3.1.1. Raspored dežurstva učitelja

Obveze dežurnih učitelja:

1. dežurni učitelj – dežura u prizemlju i na katu i koordinira rad ostalih dežurnih učitelja te vodi knjigu dežurstva
2. dežurni učitelj – dežura na ulazu u školu i u garderobi te pomaže u prizemlju
3. dežurni učitelj – dežura na katu
4. dežurni učitelj – dežura u kuhinji pod velikim odmorom, a za vrijeme malih odmora u prizemlju

Raspored dežurstava učitelja PN u matičnoj školi:

	<b>ponedjeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
1.	Valentina Kunštić	Brankica Tepeš	Mirjana Petrak	Marija Petrović	Sandra Kovačić
2.	Vesna Kunštek	Barbara Celinić Genda	Petra Kunštek	Nives Orel Balon	Andreja Janžek Osredečki
3.	Martina Štruklec	Mihaela Špiljak	Nataša Salamon Rebić	Andrea Rebić	Sanja Ranogajec Kučko
4.		Danijela Kolarić	Robert Borovečki	Dragana Palčić	Ivana Novak

Raspored dežurstva učitelja RN u matičnoj školi:

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
Ujutro 1./3. r	Jasminka Podhraški	Biserka Lipnjak	Jasminka Podhraški	Biserka Lipnjak	Biserka Lipnjak
Ujutro 2./4. r	Ana Košutić	Ana Novak	Ana Novak	Ana Košutić	Ana Novak
Popodne 1./3. r	Grozdana Drašković	Marija Vdović	Biserka Lipnjak	Jasminka Podhraški	Biserka Lipnjak
Popodne 2./4. r	Grozdana Drašković Sanja Ranogajec Kučko	Vesna Kralj	Marija Vdović	Barbara Celinić Genda	Nataša Salamon Rebić

Po područnim školama organiziraju se tjedna dežurstva učitelja prema rasporedu.

### 3.1.2. Otvoreni sat za roditelje i učenike

#### Otvoreni sat za roditelje

RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	SAT	VRIJEME
V. a	Ivana Novak	srijeda	4.	10:35-11:20
V. b	Marija Petrović	četvrtak	3.	9:25-10:10
VI. a	Valentina Kunštić	petak	1.	7:45-8:30
VI. b	Martina Štruklec	ponedjeljak	3.	9:25-10:10
VII. a	Sanja Ranogajec Kučko	petak	5.	11:25-12:10
VII. b	Petra Kunštek	srijeda	4.	10:35 – 11:20
VIII. a	Robert Borovečki	srijeda	3.	9:30 – 10:10
VIII. b	Andreja Janžek Osredečki	petak	3.	9:25-10:10

OSTALI PREDMETNI UČITELJI	DAN U TJEDNU	SAT	VRIJEME
Dragana Palčić	četvrtak	5.	11:30 – 12:10
Barbara Celinić Genda	utorak	6.	12:15 - 13:00
Vesna Kralj	utorak	8.	13:45 - 14:30
Brankica Tepeš	utorak	3.	9:25 - 10:10
Nives Orel Balon	srijeda	3.	9:25 – 10:10
Marija Vdović	četvrtak, PŠL	3.	9:25-10:10
Vesna Kunštek	ponedjeljak	4.	10:35 - 11:20
Nataša Salamon Rebić	srijeda	5.	11:30- 12:00
Marija Petrović	četvrtak	3.	9:25-10:10
Mihaela Špiljak	utorak	2.	8:35 - 9:20
Danijela Kolarić	utorak	3.	9:25 – 10:10
Sara Gašparić	četvrtak	4.	10:35 – 11:20
Grozdana Drašković	ponedjeljak	3.	9:45 – 10:30

Svi učitelji i stručna služba imaju **dodatni otvoreni sat za roditelje zadnji radni dan u mjesecu u terminu od 15 do 16 sati, uz prethodnu najavu**. Za ostale se termine roditelji dogovaraju s razrednicima uz prethodnu najavu.

#### Otvoreni sat za učenike

PREDMETNI UČITELJI	DAN U TJEDNU	SAT	VRIJEME
Ivana Novak	četvrtak	7.	13:05 - 13:45
Petra Kunštek	ponedjeljak	7.	13:05 - 13:45
Andreja Janžek Osredečki	srijeda	0.	7:00 - 7:40
Dragana Palčić	utorak	7.	13:05 – 13:45
Marija Petrović	četvrtak	0.	7:00 - 7:40
Nataša Salamon Rebić	srijeda	0.	7:00 - 7:40
Valentina Petek	ponedjeljak	7.	13:05 - 13:40
Vesna Kralj	utorak	2.	8:35 - 9:20
Vesna Kunštek	petak	0.	7:00 - 7:40
Marija Vdović	srijeda	7.	13:05 - 13:45
Robert Borovečki	četvrtak	6.	12:15 - 13:00
Barbara Celinić Genda	utorak	7.	13:05 - 13:45
Brankica Tepeš	utorak	0.	7:00 - 7:40
Martina Štruklec	srijeda	7.	13:05-13:40
Mihaela Špiljak	utorak	7.	13:05 - 13:45
Sara Gašparić	Srijeda	0.	7:00 – 7:30
Nives Orel Balon	četvrtak	7.	13:05 - 13:45
Sanja Ranogajec Kučko	četvrtak	7.	13:05 - 13:45
Grozdana Drašković	petak	7.	13:05 – 13:45
Danijela Kolarić	utorak	0.	7:00 - 7:40

**RAZREDNA NASTAVA - Otvoreni sat za roditelje**

<b>PŠ LUPINJAK</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>DAN U TJEDNU</b>	<b>VRIJEME</b>
1.	Jadranka Cesarec	ponedjeljak	10:00 - 10:45
2./3.	Marija Kampuš	ponedjeljak	10:00 - 10:45
4.	Martina Škrinjar	petak	8:35 - 9:20
<b>PŠ DRUŠKOVEC</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>DAN U TJEDNU</b>	<b>VRIJEME</b>
1./3.	Marija Završki	četvrtak	10:30 - 11:20
2./4.	Nevenka Miklaužić	utorak	9:45 - 10:30
<b>PŠ BREZNO</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>DAN U TJEDNU</b>	<b>VRIJEME</b>
3./4.	Jelena Horvat Petanjko	četvrtak	9:25 - 10:10
<b>PŠ PRIŠLIN</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>DAN U TJEDNU</b>	<b>VRIJEME</b>
1.	Đurđa Turner	petak	10:15-11:05
2.	Mirjana Očko	ponedjeljak	8:20 - 9:05
3.	Sanja Šlogar	četvrtak	12:15-13:00
4.	Dunja Špoljar	utorak	8:35-9:05
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>			
<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>DAN U TJEDNU</b>	<b>VRIJEME</b>
1.	Biserka Lipnjak	četvrtak	10:35 -11:20 13:05 - 13:50
2.	Ana Košutić	utorak	10:35 - 11:20 13:05 -13:50
3.	Jasminka Podhraški	ponedjeljak utorak	10:35 - 11:20 16:35 - 17:20
4.	Ana Novak	utorak četvrtak	10:35 - 11:20 14:05 - 14:50



### 3.1.3. Prijevoz učenika

Velik broj učenika putuje u školu posebno organiziranim autobusnim prijevozom. Organiziran je i prijevoz učenika iz Donjeg Brezna u PŠ Brezno te iz Vulice u PŠ Druškovec. Autobusi s polaznih stanica za jutarnju smjenu kreću od 6:45 do 7:15 u dolasku i 13:50 u odlasku. Iz PŠ Druškovec autobus kreće u 12:25, iz PŠ Brezno u 12:05.

Autobusi za dovoz popodnevne smjene razredne nastava u MŠ kreću s polazne stanice u 11:45, odvoz je u 16:35.

#### RELACIJE PRIJEVOZA UČENIKA OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli ZA MATIČNU I PODRUČNE ŠKOLE

##### 1. MATIČNA ŠKOLA (V.- VIII.r), PŠ Brezno i PŠ Druškovec

	Polazak	RELACIJA	Odlazak iz MŠ	km/dan dovoz i odvoz	broj uč. čl.69 ZOOŠ	NAPOMENA
1.	7 <sup>10</sup>	Vulica – Druškovec – Hum Gornji - Hum na Sutli	13 <sup>50</sup>	15	50	u dovozu koriste i učenici PŠ Druškovec
2.	6 <sup>50</sup>	Zalug - Donje Brezno - Gornje Brezno – Poredje - Hum na Sutli	13 <sup>50</sup>	24	27	u dovozu koriste i učenici PŠ Brezno
3.	6 <sup>50</sup>	Vučja Gorica – Prišlin - Hum na Sutli	13 <sup>50</sup>	20	43	u dovozu koriste i učenici PŠ Prišlin
4.	7 <sup>10</sup>	Lupinjak – Klenovec – Orešje - Rampa - Hum na Sutli	14 <sup>00</sup>	28	46	
				87	161	

##### 2. MATIČNA ŠKOLA (I.- IV.r) – odvoz jutarnje smjene

	Polazak	RELACIJA	Odlazak	km/dan dovoz i odvoz	broj uč. čl.69 ZOOŠ	NAPOMENA
5.		Hum na Sutli – Rampa – Klenovec - Orešje	12 <sup>25</sup>	3	(12)	odvoz učenika nižih razreda MŠ jutarnja smjena

##### 3. PŠ DRUŠKOVEC - odvoz

	Polazak	RELACIJA	Odlazak	km/dan dovoz i odvoz	broj uč. čl.69 ZOOŠ	NAPOMENA
6.		Druškovec - Vulica	12 <sup>25</sup>	3	(6)	odvoz učenika iz PŠ Druškovec

4. PŠ BREZNO - odvoz

	Polazak	RELACIJA	Odlazak	km/dan dovoz i odvoz	broj uč. čl.69 ZOOŠ	NAPOMENA
7.		Gornje Brezno - Donje Brezno	12 <sup>00</sup>	3	(2)	odvoz učenika iz PŠ Brezno

5. MATIČNA ŠKOLA (I.do IV.r) – dovoz i odvoz popodnevene smjene

	Polazak	RELACIJA	Odlazak	km/dan dovoz i odvoz	broj uč. čl.69 ZOOŠ	NAPOMENA
7.	11 <sup>40</sup>	Orešje – Klenovec – Rampa – Hum na Sutli	16 <sup>35</sup>	3	(12)	

**VOZNI RED OŠ HUM NA SUTLI 2023./2024.:**

**DOVOZ JUTARNJE SMJENE (PREDMETNA NASTAVA)**

06:50 Zalug-Jezero - D.Brezno - (PŠ Brezno) - G.Brezno - Poredje - OŠ Hum na Sutli  
 06:50 Vučja Gorica – Prišlin – Poredje - OŠ Hum na Sutli  
 07:10 Klenovec/Vulica – Druškovec (PŠ Druškovec) – Hum Gornji - OŠ Hum na Sutli  
 07:10 Lupinjak – Klenovec - OŠ Hum na Sutli

**ODVOZ JUTARNJE SMJENE (RAZREDNA NASTAVA)**

12:05 PŠ Brezno - Zalug - Jezero  
 12:20 PŠ Druškovec - Vulica

**DOVOZ POPODNEVNE SMJENE (RAZREDNA NASTAVA)**

11:20 Klenovec – Orešje – Rampa - OŠ Hum na Sutli

**ODVOZ JUTARNJE SMJENE RAZREDNA NASTAVA)**

12:35 OŠ Hum na Sutli-Rampa-Klenovec-Orešje

**ODVOZ JUTARNJE SMJENE (PREDMETNA NASTAVA)**

13:50 OŠ Hum na Sutli – Klenovec - Lupinjak  
 13:50 OŠ Hum na Sutli – Zalug - D.Brezno - G.Brezno  
 13:50 OŠ Hum na Sutli – Druškovec - Vulica  
 13:50 OŠ Hum na Sutli - Vučja Gorica - Poredje

**ODVOZ POPODNEVNE SMJENE (Razredna NASTAVA)**

16:35 OŠ Hum na Sutli – Rampa – Orešje – Klenovec

### 3.2. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine. Planirana je realizacija **181 nastavnog dana** – 76 u 1. polugodištu i 105 u 2. polugodištu, uz 2 nenastavna dana.

Nastavna godina se ustrojava u **dva polugodišta**:

- prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. godine.
- drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.

Tijekom godine **učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor**:

- **Jesenski odmor** za učenike: od 30. listopada do 1. studenog, nastava počinje 2. studenog.
- **Zimski odmor** za učenike:
  - **prvi dio** počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024., nastava počinje 8. siječnja.
  - **drugi dio** počinje 19. veljače 2024. i traje do 23. veljače 2024., a nastava počinje 26. veljače 2024.
- **Proljetni odmor** za učenike: od 28. ožujka 2024. i završava 5. travnja 2024., a nastava počinje 8. travnja 2024.
- **Ljetni odmor** učenika: počinje 24. lipnja 2024.

Termini dopunskog rada i popravnih ispita:

- Dopunski rad: 25.06.2024. - 30.06.2024.
- Popravni ispit: 20. i 21.08.2024. (utorak i srijeda)

#### **Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske 2023./2024.**

- 1. studenog 2023. (srijeda) – Svi sveti
- 18. studenog 2023. (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25. prosinca 2023. (ponedjeljak) – Božić
- 26. prosinca 2023. (utorak) - Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2024. (ponedjeljak) – Nova godina
- 6. siječnja 2024. (subota) – Sveta tri kralja
- 31. ožujka 2024. (nedjelja) – Uskrs
- 1. travnja 2024. (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2024. (srijeda) – Praznik rada
- 30. svibnja 2024. (četvrtak) – Dan državnosti i Tijelovo
- 22. lipnja 2024. (subota) – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2024. (ponedjeljak) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza 2024. (četvrtak) – Velika Gospa

#### **Nenastavni dani – planirana 2 – preostaje 181 nastavni dan:**

- 06.10.2023 – Dan učitelja
- 31.05.2024. (petak iza Dana državnosti i Tijelova)

#### **Pedagoški dani: 19.02.2024. i 05.04.2024.**

#### **Projektne dani:**

- eko projektne dan – prosinac 2023.
- dan znanosti i darovitih – ožujak 2024.

**Sportski dani:** Olimpijski dan, Europski tjedan sporta, Svjetski dan sporta

**Kalendar rada po obrazovnim razdobljima 2023./2024. školske godine**

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Mjesec	Dani u mjesecu.	Broj radnih dana			Neradni dani		Ekскурzije, maturalac, škola u prirodi, obilježavanje nadnevaka, popravni ispiti, odmor učenika
			radni	nastavni dani	nenastavni dani	sub. ned.	blag-dani	
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	IX.	30	21	20	1	9	-	Prijem prvaka, Olimpijski dan, Dan župe, maturalna ekskurzija
	X.	31	22	19 (22)	3	9	-	Dani kruha i zahvale za plodove zemlje Dječji tjedan, Dan učitelja 6.10. nenast., jesenski praznici 2. i 3. 11.
	XI.	30	21	21	0	8	1	Dan spomena na mrtve, Svi sveti, susret s piscem
	XII.	31	19	16	3	10	2	Sveti Nikola, Adventski koncert, priredbe za Božić, kino i kazališne predstave
<b>UKUPNO I. obrazovno razdoblje:</b>		<b>122</b>	<b>83</b>	<b>77-76</b>	<b>7</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>Zimski odmor učenika – 1.dio 27.12.2023. – 5.01.2024.</b>
DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE	I.	31	22	18	4	8	1+(1)	Nova godina, Sveta tri kralja
	II.	29	21	16	5	8	-	Zimski odmor učenika – 2.dio 19.02.2024. – 16.02.2024. Valentinovo
	III.	31	21	19	2	10	(1)-	Dan za darovite, Dan rasparenih čarapica, Uskrs, početak proljetnog odmora od 28.03.
	IV.	30	21	17	4	8	1	Uskrs, Dan općine, Otvorena vrata škole, Pedagoški dan
	V.	31	21	20 (21)	1	8	2	Praznik rada, Dan državnosti, Tijelovo Majčin dan, Svjetski dan sporta
	VI.	30	20	15	5	10	(1)	Dan antifašističke borbe, Završna priredba, izleti, dop.rad
<b>UKUPNO II. obrazovno razdoblje</b>		<b>182</b>	<b>126</b>	<b>106-105</b>	<b>21</b>	<b>52</b>	<b>4+(3)</b>	
		<b>304</b>	<b>209</b>	<b>(183) 181</b>	<b>28</b>	<b>86</b>	<b>9+(3)</b>	<b>Ljetni odmor učenika od 23.06.2024.</b>
	VII.	31	23	-	23	8	-	Završne sjednice, godišnji odmor učitelja
	VIII.	31	20	-	20	9	2	godišnji odmor učitelja Dan domovinske zahvalnosti, Velika Gospa, popravni ispiti
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>dani sati</b>	<b>366</b>	<b>252 2016</b>	<b>181 1448</b>	<b>71 568</b>	<b>103</b>	<b>11+(3)</b>	

Fond radnih sati za učitelje sa 30 dana GO iznosi 2016 – 240 = **1.776 sati**

### 3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

#### a) područne škole

Razredni odjel	Broj učenika					
	ukupno	djevojčice	s TUR	ponavljači	putnici	Razrednik
<b>PŠ DRUŠKOVEC</b>						
I.	5	3	-		1	Marija Završki
II.	4	2	-		2	Nevenka Miklaužić
III.	4	0	-		2	Marija Završki
IV.	4	3	2		1	Nevenka Miklaužić
<b>Ukupno:</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	
<b>PŠ PRIŠLIN</b>						
I.	13	6	-		-	Đurđa Turner
II.	15	7	-		3	Mirjana Očko
III.	11	5	-		1	Sanja Šlogar
IV.	7	3	-		2	Dunja Špoljar
<b>Ukupno:</b>	<b>46</b>	<b>21</b>	<b>0</b>		<b>6</b>	
<b>PŠ LUPINJAK</b>						
I.	9	2	1		-	Jadranka Cesarec
II.	6	4	1		-	Marija Kampuš
III.	3	2	-		-	Marija Kampuš
IV.	5	2	1		-	Martina Škrinjar
<b>Ukupno:</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>3</b>		<b>-</b>	
<b>PŠ BREZNO</b>						
I.	0	0	-		-	
II.	0	0	-		-	
III.	2	1	1		1	Jelena Horvat Petanjko
IV.	2	1	-		-	Jelena Horvat Petanjko
<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	

#### b) matična škola

Razredni odj. škola	Broj učenika					
	ukupno	djevojčice	s TUR	ponavljač	putnici	Razrednik
I.	10	5	-	-	-	Biserka Lipnjak
II.	14	7	-		4	Ana Košutić
III.	13	4	-		4	Jasminka Podhraški
IV.	18	7	3		3	Ana Novak
<b>Ukupno:</b>	<b>55</b>	<b>23</b>	<b>3</b>		<b>11</b>	
<b>Ukupno I. – IV. razr.</b>	<b>145</b>	<b>64</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	

Razredni odjel škola	Broj učenika					
	ukupno	djevojčice	TUR	ponavljač	putnici	razrednik
V. a	21	12	1	-	16	Ivana Novak
V. b	22	13	1	-	18	Marija Petrović
<b>Ukupno</b>	<b>43</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	-		
VI.a	22	10	4	-	20	Valentina Kunštić
VI.b	21	11	3	-	21	Martina Štruklec
<b>Ukupno:</b>	<b>43</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	-		
VII.a	26	12	3	-	16	Sanja Ranogajec Kučko
VII.b	24	11	2	-	18	Petra Kunštek
<b>Ukupno:</b>	<b>50</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	-		
VIII.a	23	13	1	-	21	Robert Borovečki
VIII.b	20	9	5	-	19	Andreja Janžek Osredečki
<b>Ukupno:</b>	<b>43</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	-		
<b>Ukupno V.-VIII.:</b>	<b>168</b>	<b>91</b>	<b>20</b>	-	<b>149</b>	<b>Ukupno V.-VIII.</b>
<b>SVEUKUPNO I.-VIII.</b>	<b>324</b>	<b>155</b>	<b>29</b>		<b>182</b>	<b>SVEUKUPNO I.-VIII.</b>

### 3.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama

#### 3.4.1. Programska potpora za učenike s teškoćama u razvoju i učenju

Učenici s rješenjima županijskog ureda svladavaju individualizirane odgojno–obrazovne programe uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Nositelji programa su razredni i predmetni učitelji i stručni suradnik edukator rehabilitator. Pet učenika svladava primjereni odgojno-obrazovni program uz podršku pomoćnika u nastavi.

Rješenjem određen oblik individualizacije	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	1	1	0	2	2	2	2	2	12
Redovni program uz individualizirani pristup	0	0	1	4	0	5	3	4	17
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>29</b>

### 3.4.2. Pomoćnik u nastavi - Projekt „Baltazar 7“ i „Moj pomoćnik - moja podrška u obrazovanju“

Namjena projekata je osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji te su sastavni dio školskog kurikuluma.

Cilj projekata je povećati socijalnu uključenost i integraciju učenika s teškoćama u redovan odgojno-obrazovni rad, osigurati uvjete za poboljšanje obrazovnih postignuća i uspješnije funkcioniranje uz potporu senzibilizirane radne i životne sredine. Projekti su namijenjeni učenicima, roditeljima, nastavnom i nenastavnom osoblju.

Škola je uključena u projekt „Baltazar 7“ osiguravanjem 3 pomoćnika u nastavi koji su uključeni u projekt od 4.9.2023. do 21.6.2024.

Na početku školske godine nedostaju pomoćnici u nastavi za dva učenika u projektu Baltazar 7 zbog problema u zapošljavanju kadrova.

Pomoćnici pružaju podršku učenicima prema tjednoj satnici:

- Nataša Burić - podrška za učeniku 7. b razreda, matična škola, 22 sata tjedno
- Ana Barić Mijić – podrška učeniku 8.b razreda, matična škola, 22 sata tjedno
- Romana Karničar - podrška za učeniku 7. b razreda, matična škola, 22 sata tjedno

Poslove koordinatora provodi edukacijski rehabilitator Mirjana Petrak. Pomoćnice u nastavi pružaju podršku učenicima tijekom nastavnog procesa te tijekom odmora na usvajanju pravila i uključivanju u druženja s vršnjacima te vode brigu o sigurnosti učenika tijekom odmora. Pomoćnice prate učenike u aktivnostima izvan učionice, priredbama i terenskoj nastavi. Učeniku 7. b razreda pomoćnica Nataša Burić pruža podršku pri prehrani učenika.

#### Projekt MZOS-a „Moj pomoćnik - moja podrška u obrazovanju“

U sklopu projekta Moj pomoćnik – moja podrška u obrazovanju, pomoć učenicima s teškoćama u razvoju pruža jedna pomoćnica u nastavi. Katarina Žnidarec pruža podršku učenici u 5. a razredu matične škole prema tjednoj satnici od 22 sata tjedno.

Pomoćnici u nastavi pružaju podršku učenicima tijekom nastavnog procesa te tijekom odmora na usvajanju pravila i uključivanju u druženja s vršnjacima te vodi brigu o sigurnosti učenika tijekom odmora. Pomoćnici prate učenike u aktivnostima izvan učionice, priredbama i terenskoj nastavi.

### 3.4.3. Rad s darovitim učenicima u šk. godini 2023./2024.

#### *PLAN RADA SA DAROVITIMA:*

Školske godine 2023./2024. planira se identifikacija učenika na početku na kraju drugog ili na početku trećeg razreda u središnjoj i područnim školama u sklopu longitudinalnog projekta praćenja učenika s ciljem organiziranja skupine učenika uključenih u izvannastavnu aktivnost za poticanje darovitosti. U šestom se razredu planira retest.

U identifikaciju će biti uključena i djeca kod koje su učitelji uočili da postižu iznadprosječne rezultate, bez obzira na to u kojem se razredu nalaze.

Identificirani učenici razredne nastave bit će praćeni i uključeni u dodatne oblike rada. Učenicima će biti ponuđeni dodatni sadržaji u vidu radionica tijekom praznika i nakon nastave.

Identificirani učenici u predmetnoj nastavi imat će mogućnost uključivanja u „Influencajmo zeleno“/„Za sve nas – čujte i naš glas“ – projekt mentorskog rada s učenicima pod vodstvom predmetnih učitelja.

#### SVRHA identifikacije nadarenih je:

1. Uključivanje identificiranih učenika u dodatni rad, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
2. Upućivanje učitelja za rad s darovitim učenicima
3. Rad psihologa i učitelja s darovitim učenicima

CILJ identifikacije i rada s nadarenima:

Razvijanje istraživačkog načina razmišljanja i djelovanja:

Razvijanje tehnika boljeg pamćenja (mnemo-tehnike)

Bogaćenje rječnika

Razvijanje sposobnosti za izražavanje vlastitih doživljaja, osjećaja, raspoloženja (preko glazbe, glume, plesa, likovnog izražavanja)

Poticanje razvoja kreativnosti, maštovitosti, stvaralaštva

Razvijanje smisla za humor

Bogaćenje djetetove osobnosti, širenje i dograđivanje djetetovih sposobnosti i sklonosti

Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i drugima

Razvoj samopoštovanja i samoaktualizacija

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSIOCI	SURADNICI
I. IDENTIFIKACIJA NADARENIH 1. Prikupljanje podataka o djeci 2. Identifikacija nadarenih u drugom razredu – primjena PM 3. Individ. testiranje učen. na prijedlog učitelja – primjena WISC-a 4. Retest učenika u 6. razredu	10.mj., 5. - 6. mj. tijekom šk.godine	psiholog	učitelj razrednici roditelji
II. PRAĆENJE USPJEHA I NAPREDOVANJA NADARENIH UČENIKA, VOĐENJE DOKUMENTACIJE O NADARENIMA 1. Analiza rezultata identifikacije 2. Analiza uspjeha i postignuća	tijekom šk. godine	psiholog	razrednici učitelji
III. RAD S NADARENIM UČENICIMA 1. Individ. postupci i rad s učenicima u sklopu redovne nastave 2. Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima 3. Uključivanje učenika u dodatnu nastavu 4. Projekt „Centri za izvrsne i motivirane“ 1. - 4. razreda 5. Projekt „Infuencajmo zeleno“/“Za sve nas – čujte i naš glas“ za motivirane učenike 5. – 8. razreda 6. Održavanje radionica tijekom praznika za darovite, talentirane i motivirane učenike uz potporu KZŽ-a 7. Obilježavanje: Večer matematike u prosincu 2023., Dan broja „Pi“ 14. 3. 2024., Dana darovitih povodom 21. ožujka 2024., Code week, Hour of Code 8. Sudjelovanje na Večeri znanosti, Znanstvenom pikniku, Mathfestu i Mathtreku	tijekom šk. godine	Učitelji, voditelji INNA, predmetni učitelji, učitelji RN, stručna služba	voditelji INNA stručna služba, vanjski suradnici
IV. UKLJUČIVANJE UČENIKA U NATJECANJA , SUSRETE I SMOTRE 1. Provođenje natjecanja iz predmeta 2. LIDRANO 2024.- literarno, scensko i novinarsko stvaralaštvo te ostali susreti, smotre i natječaji s tog područja 3. Natjecanja, susreti i smotre s područja likovnog stvaralaštva 4. Natjecanja susreti i smotre s područja glazbenog stvaralaštva 5. Uključivanje u športska natjecanja – rukomet, nogomet, kros, košarka	2. polug.	učitelji	predmetni učitelji, psiholog

NATJECANJA	SUSRETI	SMOTRE	VRIJEME ODRŽAVANJA	PREDMETNI/RAZREDNI UČITELJ
		Lidrano	Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Ivana Novak, Nives Orel Balon
Klokan bez granica			Ožujak	Vesna Kunštek
Natjecanje iz njemačkog jezika			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Valentina Petek
Natjecanje iz hrvatskog jezika			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Nives Orel Balon, Ivana Novak
Natjecanje iz biologije			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Brankica Tepeš
Natjecanje iz kemije			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Brankica Tepeš



Natjecanje iz matematike			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Vesna Kunštek, Barbara Celinić Genda
Natjecanje iz geografije			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Robert Borovečki
Natjecanje iz fizike			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Mihaela Štajduhar
Natjecanje iz engleskog jezika			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Andreja Janžek Osredečki
Natjecanje iz PCK			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Grozdana Drašković
Natjecanje iz Osnova informatike			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Nataša Salamon Rebić
Vjeronaučna olimpijada			Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Sanja Ranogajec Kučko
	Smotra „LIK“		Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Dragana Palčić
	Novigradsko proljeće		Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Mentor učenika
	Međunarodne lik. kolonije		svibanj	Dragana Palčić
		Festival matematike u Tuheljskim Toplicama	travanj	Vesna Kunštek, Barbara Celinić Genda, učiteljice RN
		Smotre učeničkih zadruga	Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	P. Kunštek, D. Palčić, S. Šlogar, M. Škrinjar, M. Kampuš, N. Miklaužić
	Sportski susreti		Određeno prema vremeniku natjecanja na AZOO	Marija Petrović, Sandra Kovačić
CM liga			tijekom godine	Nataša Salamon Rebić
Dabar			1. polugodište	Nataša Salamon Rebić

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Razred	RAZREDNA NASTAVA														
	ČISTI RAZREDNI ODJELI										KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI				UKUPNO
	1.			2.		3.		4.			dvorazredne kombinacije				
	1.r MŠ	1.r PŠP	1.r PŠL	2.r MŠ	2.r. PŠP	3.r.MŠ	3.r PŠP	4.r.MŠ	4.r.PŠP	4.r PŠL	2./3.PŠL	3/4.PŠB	1./3.PŠD	2./4.PŠD	
<b>Redovna</b>															
HJ	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	<b>2.450</b>
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>490</b>
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>490</b>
NJ	70			70			70		70	70	70		<b>35</b>	35	<b>455</b>
EJ		70	70		70	70		70				70	35	35	<b>525</b>
MAT	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	<b>1.960</b>
PID	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	70	105	70	105	<b>1.155</b>
TZK	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	105	105	105	105	<b>1.365</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>665</b>	<b>630</b>	<b>665</b>	<b>8.925</b>
SRO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>490</b>
<b>Izborna</b>															
VJER.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980
EJ		-		-					70	70				70-	140
NJ	-	-		-				70							70
INF	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980
<b>Ukupno:</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>2.240</b>
DOD	14 grupa – 14 sati tjedno														<b>490</b>
DOP	16 grupa - 16 sati tjedno														<b>560</b>
INA	16 grupa – 18 sati tjedno														<b>560</b>
	<b>UKUPNO:</b>														<b>11.690</b>
															<b>1.575</b>
															<b>13.265</b>

<b>PREDMETNA NASTAVA</b>										
<i>Razred</i>	<b>5.a,5.b</b>		<b>6.a, 6.b</b>		<b>7.a, 7.b</b>		<b>8.a, 8.b</b>		<b>UKUPNO</b>	
<i>Br raz. odj.</i>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	
	<i>tjedno</i>	<i>god.</i>	<i>tjedno</i>	<i>god.</i>	<i>tjedno</i>	<i>god.</i>	<i>tjedno</i>	<i>god.</i>	<i>tjedno</i>	<i>god.</i>
<b>Redovna</b>										
Hrvatski jezik	10	350	10	350	8	280	8	280	36	1260
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Njemački jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Priroda/ Biologija	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Kemija					4	140	4	140	8	280
Fizika					4	140	4	140	8	280
Povijest	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
TZK	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Informatika	4	140	4	140					8	280
<b><u>Ukupno redovna nastava:</u></b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>202</b>	<b>7070</b>
SRO	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
<b>Izborna</b>										
Vjeronauk	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Informatika					4	140	4	140	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
<b><u>Ukupno izborna nastava:</u></b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
DOD	13 grupa – 13 sati tjedno								13	438
DOP	10 grupa – 10 sati tjedno								10	332
INA	24 grupa – 33 sata tjedno								33	1.155
<b><u>Ukupno:</u></b>									<b>52</b>	<b>1.890</b>
<b>UKUPNO</b>									<b>302</b>	<b>10.640</b>



#### 4.2.2. Dodatna nastava

<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Br. uč.</i>	<i>Broj skup.</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati god.</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>	<i>Izvršitelji programa</i>
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>							
<b>Matematika</b>	1.r. MŠ	3	1	1	35	u rasporedu	Biserka Lipnjak
	2.r. MŠ	4	1	1	35	u rasporedu	Ana Košutić
	3.r. MŠ		1	1	35	u rasporedu	Jasminka Podhraški
	4.r. MŠ	2	1	1	35	u rasporedu	Ana Novak
	1./3.r. PŠD	6	1	1	35	u rasporedu	Marija Završki
	2./4.r. PŠD	3	1	1	35	u rasporedu	Nevenka Miklaužić
	3.r. PŠB	1	1	1	35	u rasporedu	Jelena Horvat Petanjko
	1. r PŠL	3	1	1	35	u rasporedu	Jadranka Cesarec
	2./3. r. PŠL	3	1	1	35	u rasporedu	Marija Kampuš
	4.r. PŠL	3	1	1	35	u rasporedu	Martina Škrinjar
	1.r. PŠP		1	1	35	u rasporedu	Đurđa Turner
	2.r. PŠP	6	1	1	35	u rasporedu	Mirjana Očko
	3.r. PŠP	5	1	1	35	u rasporedu	Sanja Šlogar
	4.r. PŠP	2	1	1	35	u rasporedu	Dunja Špoljar
<b>UKUPNO</b>		<b>41</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>490</b>		
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>							
<b>Hrvatski jezik</b>	7.b/8.b	5	1	1	35	ponedjeljak, 0.sat	Nives Orel Balon
	7.a	3	1	1	18	petak, 7.sat	Ivana Novak
<b>Engleski jezik</b>	7.a/b, 8.a/b	4	1	1	35	ponedjeljak, 0.sat	Andreja J. Osredečki
<b>Njemački jezik</b>	7.ab, 8.ab	8	1	1	35	ponedjeljak, 0.sat	Valentina Kunštić
<b>Matematika</b>	7.b	2	1	1	35	ponedjeljak, 7. sat	Barbara Celinić Genda
<b>Biologija</b>	7.r.	5	1	1	35	četvrtak, nulti sat	Brankica Tepeš
<b>Biologija</b>	8.a, 8.b.	5	1	1	35	utorak, 7. sat	Danijela Kolarić
<b>Kemija</b>	7. i 8. r	6	1	1	35	petak, 0.sat	Brankica Tepeš
<b>Fizika</b>	8.ab	10	1	1	35	četvrtak 0.sat	Mihaela Špiljak
<b>Povijest</b>	5./6.	10	2	2	70	ponedjeljak i	Petra Kunštek
	7./8.					utorak 7. sat	
<b>Geografija</b>	5.-8.	10	2	2	70	pon. i čet. 7.sat	Robert Borovečki
<b>Likovna grupa</b>	5. - 8.	10	1	2	70	čet. 6. i 7. sat	Dragana Palčić
<b>UKUPNO:</b>		<b>78</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>508</b>		
<b>UKUPNO RN + PN</b>		<b>109</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>928</b>		

#### 4.2.3. Dopunska nastava

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Br. uč.</i>	<i>Broj skup</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati god.</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>	<i>Izvršitelji programa</i>
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>							
<b>Hrvatski j. – mat.</b>	1.r MŠ		1	1	35	u rasporedu	Biserka Lipnjak
	2. r MŠ	2	1	1	35	u rasporedu	Ana Košutić
	3. r MŠ	5	1	1	35	u rasporedu	Jasminka Podhraški
	4. r MŠ	4	1	1	35	u rasporedu	Ana Novak
	1./3. r PŠD	3	1	1	35	u rasporedu	Marija Završki
	2./4.r PŠD	4	1	1	35	u rasporedu	Nevenka Miklaužić
	1. r. PŠP		1	1	35	u rasporedu	Đurđa Turner
	2. r PŠP	4	1	1	35	u rasporedu	Mirjana Očko
	3. r PŠP	5	1	1	35	u rasporedu	Sanja Šlogar
	4. r PŠP	3	1	1	35	u rasporedu	Dunja Špoljar
	3./4.r PŠB	3	1	1	35	u rasporedu	Jelena Horvat Petanjko
	1. r PŠL	1	1	1	35	u rasporedu	Jadranka Cesarec
	2/3. r PŠL	3	1	1	35	u rasporedu	Marija Kampuš
4. r PŠL	1	1	1	35	u rasporedu	Martina Škrinjar	
<b>Njemački jezik</b>	PŠL 2./3./4. r i PŠD 4. r	5	2	2	70	ponedjeljak 5. i 6. sat	Marija Vdović
<b>UKUPNO</b>		<b>43</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>560</b>		
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>							
<b>Hrvatski jezik</b>	5.-8.r.	10	1 1	1 1	17 35	utorak, 7.sat četvrtak,7.sat	Ivana Novak Nives Orel Balon
<b>Engleski jezik</b>	5.-8.r	14	1	1	35	ponedjeljak,7 sat, četvrtak, 0.6.sat	Andreja J. Osredečki
<b>Njemački jezik</b>	5.ab,6.ab,7.ab, 8.ab	10	1	1	35	petak, 7.sat	Valentina Kunštić
<b>Kemija</b>	7.i 8. r.	10	1	1	35	srijeda, 0.sat	Brankica Tepeš
<b>Fizika</b>	7.ab, 8.ab		1 1	1 1	35 35	srijeda 0.sat i petak 0.sat	Mihaela Špiljak
<b>Matematika</b>	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	20	1	1	35	Utorak, 7. sat	Barbara Celinić Genda
	5.a, 6.a	20	1	1	35	četvrtak, 6./7. sat	Vesna Kunštek
	7.a, 8.a	20	1	1	35	ponedjeljak, 0. sat	Vesna Kunštek
<b>UKUPNO</b>		<b>104</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>332</b>		
<b>UKUPNO RN + PN</b>		<b>147</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>892</b>		

#### 4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA						
Naziv skupine	Razred	Broj uč.	Sati tj.	Sati god.	Vrijeme održ.	Nositelj
SCENSKA GRUPA	1. - 4. PŠL	PŠL: 5	1	35	u rasporedu	Marija Kampuš Đurđa Turner Marija Završki
	1. - 4. PŠP	PŠP:	1	35		
	1. -4. PŠD	PŠD: 9	1	35		
LIKOVNA GRUPA (MALI ZADRUGARI)	1.-4.PŠP	13	1	35	u rasporedu	Sanja Šlogar
DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA	1.-4. MŠ	9	1	35	u rasporedu	Ana Novak
ENGLISH CLUB	1. - 4.R.	MŠ 24 PŠD 7 PŠP 13	3	105	u rasporedu	Vesna Kralj
JEZIČNA GRUPA	2.- 3. PŠP	17	1	35	u rasporedu	Marija Vdović
EKO-GRUPA EKO POVRTLARSTVO	2.-4. MŠ	14	1	35	u rasporedu	Jasminka Podhraški Mirjana Očko
	1.-4. PŠP		1	35		
MALI INFORMATIČARI	1. – 4. PŠP	13	1	35	u rasporedu	Sara Gašparić Kovačec
MALI KREATIVCI	1.-4. MŠ	7	1	35	u rasporedu	Ana Košutić
MALI ZBOR	1.- 4. MŠ		1	35	u rasporedu	Biserka Lipnjak
EKO GRUPA-MALI ZADRUGARI	2. i 4. PŠD	8	1	35	u rasporedu	Nevenka Miklaužić Martina Škrinjar
	1.- 4. PŠL	5	1	35	u rasporedu	
<b>UKUPNO</b>		<b>158</b>	<b>16</b>	<b>560</b>		

PREDMETNA NASTAVA						
Naziv skupine	Razred	Broj uč.	Sati tjedno	Sati god.	Vrijeme održ.	Nositelj
ČUVARI BAŠTINE	5./6.r.	5	1	35	četvrtak, 7.sat	Ivana Novak
PJEVAČKI ZBOR	5. - 8.	18	2	70	pon i sri 7. sat	Martina Štruklec
KERAMIČARI	5. - 8.	10	1	35	uto. 7. sat	Dragana Palčić
EKO POVRTLARI	5. - 8.	15	1	35	četvrtak 6. sat	Robert Borovečki
MEDIJSKA GRUPA	5.-8.	15	1	35	srijeda 7. sat	Robert Borovečki
PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA UPRAVLJANJE BICIKLOM	5.	20	1	35	četvrtak 5.sat	Mihaela Špiljak
DEUTSCH CLUB	5.-6.	5	1	35	Pon. 7.sat	Valentina Kunštić
SPORTSKA GRUPA	5.-6	50	1	35	srijeda, 7.sat	Marija Petrović
SPORTSKO REKREATIVNA GR.	7.	27	1	35	utorak, 7.sat	Marija Petrović
RUKOMETNO SPORTSKA GR.	8.	20	1	35	četvrtak, 7.sat	Marija Petrović
PCK	6. - 8.	10	2	70	petak 6. i 7. sat	Grozdana Drašković
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	5. - 8.	5	2	70	Ut.7.sat/Čet. 0.sat	Sanja Ranogajec Kučko
BERI LOKALNO, STVARAJ LOKALNO	5. - 8.	10	2	70	sri., pet. 7. sat	Petra Kunštek
MATEMATIČKA GRUPA	5.-8.	15	2	70	pon 7. / uto 0.	Vesna Kunštek
MALI KNJIŽNIČARI	5. - 8.	30	2	70		Sandra Kovačić
VEZILJE	5. - 8.	5	1	35		Sandra Kovačić
JOGA	5. - 8.	6	1	35		Sandra Kovačić
KLUB MLADIH TEHNIČARA	5. - 8.	10	2	70	utorak i četvrtak 7.sat	Mihaela Špiljak
ENGLISH READING CLUB	5.-8.	20	1	35	petak, 7.sat	Andreja J. Osredečki
DRAMSKA GRUPA	5.-8.	7	1	35	srijeda,0.sat	Nives Orel Balon
NOVINARSKA GRUPA	5. -8.	4	1	35	petak,0.sat	Nives Orel Balon
EKO CVJEČARI	5.-8.	6	1	35	čet. 0. sat	Marija Vdović
MLADI ISTRAŽIVAČI	5.-8.	10	2	70	petak,7.i 8. sat	Brankica Tepeš
<b>UKUPNO</b>	<b>23 grupe</b>	<b>323</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>		
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (izvanškolska aktivnost)	5.-8.	5-8	1	35		Petra Kunštek

## 5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

### 5.1. Plan i program rada ravnateljice u školskoj godini 2023./2024.

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	Sati tj.	Sati god.	VRIJEME
1. Planiranje, programiranje i organiziranje odgojno-obraz. rada	Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada školskog kurikuluma Izrada Razvojnog plana i programa rada škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom i mjesečnom planiranju Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole. Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje uređenja okoliša škole i unutrašnjeg školskog prostora	5	220	kolovoz, rujan  9. – 5. mjesec tijekom godine kolovoz, rujan tijekom godine tijekom godine
2. Poslovi organizacije rada škole	Organizacija poslova na početku i na kraju školske godine Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO Sudjelovanje u organizaciji svih oblika nastave i realizaciji školskih programa i projekata Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati Organizacija dežurstava Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole Organizacija prijevoza i prehrane učenika Organizacija rada stručnih tijela Organizacija obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak Organizacija učeničkih ekurzija i izleta Organizacija ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite Poslovi vezani uz natjecanja učenika Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora - planiranje poslova na održavanju školskih zgrada Organizacija kulturno-javne djelatnosti škole	7	326	kolovoz, rujan,  ožujak - svibanj tijekom godine kolovoz, rujan tijekom godine rujan tijekom godine tijekom godine  drugo polugod. lipanj, srpanj  drugo polugod. rujan, siječanj,  tijekom godine
3. Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa	Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja Izrada izvješća o realizaciji GPP rada škole Izrada izvješća o stanju sigurnosti Provođenje samovrednovanja rada škole Pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa, - uvidi u nastavni rad učitelja - razgovor s učiteljima nakon uvida u rad s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika Praćenje rada školskih povjerenstava Praćenje i koordinacija rada tehničke službe Analiza administrativnog i financijskog poslovanja Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima Pregled pedagoške dokumentacije na početku i na kraju nastavne i školske godine (e-dnevnik, Matična knjiga, e-matica)	5	180	siječanj, lipanj  srpanj, kolovoz prosinac, lipanj ožujak - svibanj tijekom godine X., XI., II., III.  tijekom godine  tri puta godišnje (X., I., VI.) tijekom godine  rujan, lipanj, srpanj



4. Upravljanje ljudskim potencijalima	<p>Pratiti i analizirati rada zaposlenika/ odgojno-obrazovnih radnika</p> <p>Uvoditi nove metode i tehnike rad kao rezultat ulaganja u svoj osobni i profesionalni razvoj</p> <p>Planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama školske ustanove u skladu sa vizijom OŠ Viktora Kovačića</p> <p>Provoditi postupak zapošljavanja – raspisivanje natječaja, provođenje natječajnog postupka</p> <p>Sudjelovati u selekciji kandidata za zaposlenike školske ustanove</p> <p>Uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe i integritati iz u kulturu odgojno-obrazovne ustanove</p> <p>Organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika /učitelja i stručnih suradnika, uključujući i informiranje o pravnim propisima te vođenje poučavanja</p> <p>Organizirati rad u projektnim timovima iz područja obrazovanja i ostalih projekata i programa škole</p> <p>Pripremati i voditi sjednice kolegijalnih i stručnih tijela: učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća učitelja</p> <p>Organizirati rada timova za pojedine aktivnosti škole</p>	7	326	tijekom godine
5. Rad s roditeljima i učenicima	<p>Informiranje i savjetovanje roditelja putem skupnih i razrednih roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora</p> <p>Rad u Vijeću roditelja - izvještavanje o radu škole te suradnja na inicijativama i prijedlozima roditelja vezano uz unaprjeđenje rada škole i rješavanja tekućih problema</p> <p>Suradnja u realizaciji različitih školskih programa i projekata</p> <p>Odgojna djelatnost, savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Individualni i savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Praćenje napredovanja učenika</p> <p>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</p>	2	108	tijekom godine  4 puta godišnje (rujan, prosinac, ožujak, lipanj) tijekom godine
6. Suradnja sa stručnom službom škole	<p>Suradnja s defektologinjom, psihologinjom i knjižničarkom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija kulturno-javne djelatnosti</li> <li>- rad s učenicima s TUR</li> <li>- rad s naprednim i motiviranim učenicima</li> <li>- provođenje internog stručnog usavršavanja</li> </ul> <p>Uočavati izvore stresa i provoditi aktivnosti s ciljem smanjenja stresa kod učenika i zaposlenika</p> <p>Briga o zdravstvenom stanju svih zaposlenika i učenika</p> <p>Razvijanje suradnje, tolerancije, pozitivnih međuljudskih odnosa</p>	3	120	tijekom godine
7. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	<p>Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOŠ</p> <p>Usklađivanje i provedaba općih i pojedinačnih akata škole</p> <p>Poslovi zastupanja škole u javnosti</p> <p>Poslovi vezani uz radne odnose – zasnivanje i prestanak radnog odnosa, praćenje ispunjavanja obaveza iz radnih odnosa</p> <p>Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno – upravne službe škole</p> <p>Izrada i obrazloženje financijskih planova</p> <p>Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja</p> <p>Praćenje materijalnih rashoda škole</p> <p>Izvjешća o financijskom poslovanju</p> <p>Provođenje mjera zaštite na radu i mjera za siguran rad</p> <p>Potpisivanje i provjera svjedodžbi, upis e-matica</p> <p>Skrb o održavanju zgrada i poboljšanju uvjeta rada</p>	4	210	tijekom godine  srpanj, prosinac lipanj veljača  tijekom godine
8. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	<p>Predstavljanje škole</p> <p>Suradnja s MZOŠ</p> <p>Suradnja s AZOO</p> <p>Suradnja s NCVV</p> <p>Suradnja s uredom državne uprave i Upravnim odjelom za obrazovanje, sport, kulturu i tehničku kultura KZŽ</p> <p>Suradnja s Općinom Hum na Sutli</p>	2	86	tijekom godine

	<p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje  Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo KZŽ  Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb  Suradnja s policijskom upravom  Suradnja s crkvom  Suradnja sa Centrom za prevenciju ovisnosti  Suradnja s turističkim agencijama  Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama  Suradnja s raznim udrugama i športskim društvima</p>			
9. Stručno usavršavanje	<p>Stručno usavršavanje u matičnoj školi  Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, HUROŠ-a, CARNET-a  Erasmus KA1 projekti – edukacije u zemljama EU  Praćenje pedagoške i stručne literature i periodike  Praćenje novih propisa i zakona</p>	3	120	tijekom godine
10. Ostali poslovi ravnatelja	<p>Vođenje evidencije i dokumentacije  Pisanje Spomenice škole  Ostali nepredvidivi poslovi</p>	2	80	tijekom godine
	<p><b>Ukupno 1. – 10.</b>  <b>Godišnji odmor:</b>  <b>UKUPNO:</b></p>	<b>40</b>	<b>1776</b> <b>240</b> <b>2016</b>	

5.1. Plan i program rada stručne suradnice edukacijsko–rehabilitacijskog profila u školskoj godini 2023./2024.

Rb	PODRUČJE RADA/ aktivnosti	ISHODI/ način ostvarivanja	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Pl. sati	
<b>A</b>	<b>NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>															
<b>1.</b>	<b>PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>		110													
<b>1.1.</b>	<b>Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odg.-obraz. procesa</b>	Pratiti suvremene spoznaje, organizirati ujednačene razredne odjele,	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	9
<b>1.2.</b>	<b>Planiranje i programiranje osobnog rada</b> - Godišnji plan i program rada stručnog suradnika; mjesečno planiranje - Plan i program individualnog stručnog usavršavanja - Plan i program edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima - Plan i program rada s roditeljima i učiteljima	Razvijati stručne kompetencije, razvijati kvalitetu odg.-obraz. procesa i rada u školi	17	11	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	1	45
<b>1.3.</b>	<b>Rad na izradi GPP-a, Školskog kurikulumu, razvojnog plana te sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada</b> - rad s učenicima s TUR; zdravstvena i socijalna zaštita učenika - sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole, plana rada UV, stručnih vijeća, školskog programa prevencije nasilja i ŠPP, projekt „Baltazar 7“ „Moj pomoćnik-moja podrška u obrazovanju“		13	10	8	5	2	2	8	2	2	5	-	3	60	
<b>2.</b>	<b>OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA : Sudjelovanje u pripremanju, ostvarivanju i praćenju odgojno-obrazovnog procesa</b>		<b>1464</b>													
<b>2.1.</b>	<b>Pripremanje za rad</b> - pripremanje za rad s učenicima te izrada didaktičkog materijala za rad, ispita, listića i pomagala te vježbi za PMS -priprema radionica i stručnih tema te sastanaka povjerenstva - priprema podataka, koordinacija u izradi mišljenja i prijedloga oblika školovanja te priprema obrazaca (IOP, izvješća, str. mišljenja...) - priprema i sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva	Stvaranje uvjeta za edukacijsko-rehabilitacijski rad Priprema materijala za rad povjerenstva	24	36	31	44	42	36	47	55	30	26	-	-	365	

2.2	<b>Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> -edukativna pomoć učenicima sa TUR i učenju i rehabilitacijski postupci -dijagnostički rad: identifikacija teškoća, procjena spremnosti za polazak u 1. razred, utvrđivanje psihofizičkog stanja -preventivan rad: rad s učenicima u riziku, intervencije, preventivni program -profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR - praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	Primjeren odg.-obrazovni proces za učenike s TUR Razvijanje vještina učenja i ublažavanje teškoća učenja	80	88	84	64	52	80	84	64	84	40	-	-	704
2.3	<b>Savjetodavni rad s učiteljima, razrednicima, pomoćnicima u nastavi</b> -informiranje učitelja o prirodi teškoća i postupcima podrške, rad s novo zaposlenim učiteljima - pomoć u izradi diferenciranih zadataka, praćenju napredovanja i ocjenjivanju -suradnja u prilagodbi sadržaja i individualiziranih postupaka - suradnja u analiziranju odgojne situacije i stvaranju klime prihvatanja - suradnja u planiranju i ostvarivanju tema na roditeljskim sastancima i radionicama - edukacija i savjetovanje pomoćnika u pružanju podrške učenicima - suradnja u analizi odgojne situacije te podrška u rješavanju problema	Podizanje kvalitete nastave savjetovanjem i razvijanjem školskog okružja Jačanje kompetencija učitelja i PUN	34	14	13	20	20	9	9	9	8	8	2	24	170
2.4	<b>Savjetodavni rad s roditeljima</b> -suradnja pri upisu u prvi razred, spremnost za polazak u školu -provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor, savjetovanje -suradnja u procesu učenja, napredovanju i vrednovanju rada -savjetodavni rad s roditeljima učenika s TUR/ Otvoreni sat, vijeće roditelja -profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s TUR	Razvijanje suradnje kroz savjetovanja, podizanje kvalitete učenja	5	5	4	4	5	4	5	-	4	4	-	1	35

2.5	<b>Rad u povjerenstvima, timovima, stručnim tijelima i suradnja s ustanovama</b> -Povjerenstvo za upis u 1. razred i određivanje oblika školovanja -Tim za kvalitetu, tim za provedbu ŠPP, tim za učenike s posebnim potrebama, tim za projekte -Suradnja s ustanovama: lokalna zajednica, ZZJZ, CSS, udruge, škole, PU Sudjelovanje u radu UV, stručnih skupova učitelja RN i PN	Doprinos kvaliteti rada stručnih tijela Koordiniranje rada ustanova	9	-	5	10	1	2	2	9	5	5	5	7	55
2.6	<b>Suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima</b> -Suradnja u planiranju rada UV i RV, provedbi projekata, nadnevaka, preventivnih programa.. - Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada; učenici s TUR -Prijem učenika, formiranje razrednih odjela -Planiranje broja razrednih odjela i uključivanje učenika s TUR i TUU	Unaprjeđivanje kvalitete nastave Organizacija rada	8	5	4	7	7	7	3	3	7	9	7	6	70
<b>B</b>		<b>OSTALI POSLOVI</b>													
1.	<b>Suradnja na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika te kulturnoj i javnoj djelatnosti</b> -Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR -Suradnja s institucijama u slučaju kriznih intervencija - Suradnja s udrugama i institucijama na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika -Subvencija izvanučioničke nastave za učenike u težim socioekonomskim prilikama -Sudjelovanje u obilježavanju nadnevaka i aktivnosti u školskom kurikulumu -Dežurstvo tijekom nastave	Koordiniranje i sudjelovanje u provedbi projekata i aktivnosti s ciljem očuvanja zdravlja učenika Rad u školi / na daljinu	4	-	-	4	-	-	-	4	-	8	-	-	20
2.	<b>Sudjelovanje u analizi i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa</b> -Analiza uspjeha učenika sa TUR na kraju šk. godine -Uvid, analiza i aktualizacija izvedbenih nastavnih programa -izvješća o napredovanju na kraju školske godine,	Utvrđiti odg.-obraz. rezultate, predložiti smjernice daljnjih oblika pomoći	-	-	5	-	-	-	10	-	5	5	10	-	35

	praćenje napredovanja učenika s teškoćama -Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole, samovrednovanje rada učenika															
<b>3.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b> Provedba plana individualnog stručnog usavršavanja i stručnog usavršavanja učitelja	Usavršavanje kompetencija rada	-	5	4	11	13	10	20	20	5	10	5	20	120	
<b>4.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b> Usustavljivanje i vođenje dokumentacije o učenicima, dnevnika rada i dosjea učenika te dokumentacije projekta Baltazar 7 i Moj pomoćnik –moja podrška u obrazovanju Arhiviranje dokumentacije	Ustroj i vođenje dokumentacije	5	2	5	8	5	4	5	5	5	7	5	9	65	
<b>5.</b>	<b>Ostali neplanirani poslovi</b>	Rješavanje tekućih poslova	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	-	4	22	
<b>UKUPNO</b>			<b>177</b>	<b>177</b>	<b>161</b>	<b>177</b>	<b>153</b>	<b>161</b>	<b>180</b>	<b>169</b>	<b>168</b>	<b>157</b>	<b>56</b>	<b>48</b>	<b>1776</b>	

## 5.2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje u školskoj godini 2023./2024.

R.b.	PODRUČJE RADA/ Sadržaj	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Pt. sati	
1.	<b>PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GOD. PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>														<b>153</b>
1.1.	<b>Priprema za izvođenje odg.-obraz. procesa</b>	6	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	14	
	Načela ustroja razr. odjela, skupine dopunske nastave, dodatnog rada, izborne nastave														
1.2.	<b>Planiranje i programiranje osobnog rada</b>	30	2	2	2	5	2	3	2	2	2	-	8	58	
	- Godišnji plan i program rada psihologa, mjesečno planiranje														
	Planiranje psihosocijalnog rada s učenicima; Planiranje i vođenje dokumentacije														
1.3.	<b>USTROJ RADA ŠKOLE: Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, razvojnog plana</b>	30	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	58	
	Rad s učenicima; zdravstvena i socijalna zaštita, sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole, plana rada UV, stručnih vijeća, plan rada Vijeća učenika, školskog programa prevencije ovisnosti i školskog preventivnog programa, integrirani dani, rad s darovitima														
	Prijem učenika prvaša, formiranje razrednih odjela V. razreda														
1.4.	<b>Proučavanje novih zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz osnovno školstvo</b>	5	-	-	-	2	-	-	2	-	1	-	1	11	
2.	<b>PROMICANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b>														<b>1296</b>



	-Realizacija predavanja i radionica na roditeljskim sastancima													
2.4.	<b>SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH VIJEĆA</b>	3	3	2	2	3	3	5	2	2	4	2	4	34
2.5.	- Suradnja s ustanovama: lokalna zajednica, ZZJZ, CZSS, udruge, škole, PU	2	7	7	3	5	5	6	4	2	3	2	-	46
2.6.	<b>SURADNJA SA RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA</b>	6	8	6	8	8	6	6	6	8	13	6	4	90
	-Timski rad na stvaranju ustroja rada škole , planiranja rada UV, RV, provođenju projekata, tematskih dana, preventivnih programa, terenske nastave													
	- Operativno rješavanje poslova; plan. praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada													
2.7.	<b>ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA: rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika</b>	7	3	4	4	6	6	6	6	5	4	-	-	54
	- Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika													
	- Suradnja s institucijama u slučaju kriznih intervencija, izvanredne situacije													
	- Suradnja sa udrugama i institucijama na socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika													
	- Prevencija vršnjačkog nasilja i ovisnosti, evaluacija preventivnih programa													
2.8.	<b>SURADNJA U OSTVARIVANJU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	-	-	2	2	-	3	3	6	2	5	-	-	22
	Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti													
2.9.	<b>PRIPREMANJE ZA RAD S UČENICIMA I UČITELJIMA</b>	5	20	20	9	15	22	20	20	15	5	-	-	163
	- Pripremanje materijala za rad, testova, anketa, upitnika, listi praćenja													
	- Pripremanje za rad s učenicima; Priprema radionica, stručnih tema, prezentacija													
	- Priprema za savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima													
3.	<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b>	-	8	6	5	6	6	6	6	6	33	16	-	99
	- Analiza uspjeha učenika na kraju šk. godine; Provedba i analiza samovrednovanja													
	- Praćenje uvidom u nastavni rad i pomoć u praćenju, ispitivanju i vrednovanju znanja													
	- Praćenje napredovanja učenika kroz hospitacije, uvid u pedagošku dokumentaciju													
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	4	8	6	8	10	7	5	8	10	14	20	10	110
	- individualno stručno usavršavanje													
	- stručno usavršavanje učitelja realizacijom psiholoških tema na stručnim skupovima													
5.	<b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	5	9	9	6	8	8	8	8	7	15	6	4	95
	- Usustavljanje i vođenje dokumentacije o učenicima i aktivnostima u školi, dnevnika rada, dosjea učenika													
6.	<b>DEŽURSTVO</b> - jednom tjedno dežurstvo u školi te mjesečno dežurstvo na autobusnoj stanici	4	4	4	4	5	4	3	4	4	2	-	-	35
<b>UKUPNO</b>		<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	<b>1776</b>



### 5.3. Plan i program rada knjižničarke u školskoj godini 2023./2024

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<b>1</b>	<b>POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>		<b>488</b>
	<i>1.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</i>		318
	1.1.1.organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		44
	1.1.2. stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige		45
	1.1.3. poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje časopisa		40
	1.1.4.pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme iz pojedinih nastavnih područja		42
	1.1.5.upućivanje i pomaganje kod pravilne uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika, i navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje		40
	1.1.6.organiziranje nastavnih sati u knjižnici	tijekom školske godine	47
	1.1.7.rad s učenicima u kreativnim radionicama		60
	<i>1.2. PLANIRANJE I PRIPREMA</i>		80
	<i>1.3. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM</i>		90
	1.3.1.suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija		10
	1.3.2.suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe		20
	1.3.3. timski rad na pripremi i ostvarenju multidisciplinarnih projekata i kreativnih radionica		50
	1.3.4. suradnja s područnim školama		10
<b>2</b>	<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>927</b>
	2.1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	tijekom šk. godine	260
	2.2. nabava knjiga i ostale građe		70
	2.3.stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)		220
	2.4.unašanje inventara u računalo te istovremeno provođenje revizije fonda		227
	2.5. zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe (stavljanje žiga, datumnika, revizija i otpis)		90
	2.6. statistika posudbe		20
	2.7. sustavno obavještanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa		20
	2.8. praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike		20
<b>3</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		<b>196</b>
	3.1.organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi	tijekom šk. godine	71
	3.2.pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja		80
	3.3. sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi		30
	3.4. suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta , muzeji)		10
	3.5. suradnja s ostalim knjižnicama		5
<b>4</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>115</b>
	4.1. individualno stručno usavršavanje	tijekom šk. godine	25
	4.2. sudjelovanje na stručnim sastancima škole		15
	4.3. sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare		75
	4.4. suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama		6
<b>5</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>44</b>
	5.1. poslovi vezani uz nabavu priručnika za učitelje	lipanj, rujan, listopad	14

	5.2. tjedno planiranje		10
	5.3. pisanje godišnjeg plana i programa i kurikuluma	rujan	6
	5.4. pisanje izvješća	lipanj, prosinac	14
	<b>UKUPNO</b>		<b>1776</b>

#### 5.4. Plan rada administrativno–tehničkog osoblja

##### 5.4.1. Plan rada tajnice

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1.	<b>Poslovi vezani uz ustanovu i normativno-pravnu djelatnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature</li> <li>• priprema i izrada normativnih akata (statuta, pravilnika, poslovnika)</li> <li>• izrada ugovora, rješenja i odluka</li> <li>• poslovi vezani za statusne promjene škole</li> <li>• pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova</li> <li>• pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora</li> <li>• provođenje izbora ravnatelja</li> <li>• savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> <li>• suradnja s MZO (popunjavanje tabela, izvješća, dostava traženih podataka, promjene n print-listama, prijava pripravnika, refundacije za natjecanja i dr.)</li> <li>• briga o pravovremenom informiranju radnika škole</li> <li>• pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu ŠO</li> <li>• dostava poziva za sjednice Školskog odbora</li> <li>• pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora</li> <li>• sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora</li> <li>• priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne i jednostavne nabave</li> <li>• poslovi u vezi popisa inventara škole</li> <li>• definiranje i provođenje procedura prema fiskalnoj odgovornosti</li> <li>• informiranje i sudjelovanje u provođenju uredbe i zakona o zaštiti osobnih podataka</li> </ul>	tijekom godine	10	460
2.	<b>Poslovi vezani uz organizaciju rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja</li> <li>• organizacija uređenja objekata i vanjskih površina (kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova i učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje)</li> <li>• sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre i dr.)</li> <li>• organizacija rada školske kuhinje u matičnoj i područnim školama (nabavka namirnica, kontrola urednosti, sanitarni pregledi, nabava zaštitne odjeće)</li> <li>• poslovi provođenja inventure i godišnjeg popisa školske opreme i inventara</li> <li>• nabava nove opreme, namještaja, uređaja te briga o njihovom servisiranju i održavanju</li> <li>• poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabava i podjela pedagoške dokumentacije, suradnja s učiteljima, izdavanje prijepisa ocjena...)</li> <li>• poslovi vezani uz organizaciju šk. prijevoza, izrada popisa putnika</li> </ul>		5	216
3.	<b>Poslovi iz oblasti općeg i uredskog poslovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte</li> <li>• vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>• sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva,</li> <li>• izrada statističkih izvještaja</li> <li>• izdavanje duplikata svjedodžbi</li> <li>• uredski poslovi – dopisi, kopiranje, korespondencije</li> </ul>	tijekom godine	8	336

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• čuvanje matičnih knjiga učenika</li> <li>• vođenje arhivske dokumentacije škole i arhiviranje dokumenata</li> <li>• poslovi na prijepisu važnih akata</li> <li>• pravovremenost u nabavci materijala</li> <li>• nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije</li> <li>• rad sa strankama</li> <li>• suradnja sa zaposlenicima</li> <li>• suradnja sa drugim ustanovama</li> <li>• poslovi vezani za unos podataka o zaposlenicima u E-matice</li> </ul>			
3.	<b>Kadrovski poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnog ispita (prijava AZOO učitelja za stažiranje.- prijava za polaganje stručnog ispita)</li> <li>• poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa</li> <li>• objava natječaja za slobodna radna mjesta</li> <li>• prijava potrebe za radnikom</li> <li>• prijava HZZO</li> <li>• prikupljanje i urudžbiranje prijava po natječaju</li> <li>• obavješćivanje kandidata po natječaju</li> <li>• izrada ugovora o radu, odluka</li> <li>• prijave i odjave na ZZMO i HZZO</li> <li>• prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZO</li> <li>• evidentiranje novih zaposlenika</li> <li>• izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika</li> <li>• vođenje evidencije o prisutnosti na radu</li> <li>• vođenje personalne dokumentacije i dosjea zaposlenih</li> <li>• izdavanje različitih potvrda i ovjera zaposlenicima</li> <li>• izrada rješenja za godišnji odmor</li> <li>• vođenje Matične knjige zaposlenika</li> <li>• vođenje e-matice</li> <li>• sudjelovanje u organizaciji sistematskih pregleda zaposlenika</li> </ul>	6.,7., 8. mjesec, tijekom godine	10	480
4	<b>Poslovi suradnje s učenicima i roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi osiguranja učenika</li> <li>• poslovi izrade popisa učenika putnika</li> <li>• izdavanje potvrda učenicima</li> <li>• praćenje provođenja postupka jednostavne nabave za ekskurzija i izlete</li> </ul>	tijekom godine	4	144
5.	<b>Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja</li> <li>• administrativni poslovi u svezi izrade Godišnjeg plan i programa rada i izvješća na kraju školske godine</li> <li>• izrada statističkih izvješća</li> <li>• Izrada protokola vezano uz epidemiološke mjere, kontrola realizacije, evidencije mjerenja temperature</li> <li>• evidencija i provođenje nabave dezinfekcijskih sredstava</li> <li>• nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	tijekom godine	3	140
		<b>UKUPNO: Godišnji odmor 240 sati + 1776 sati= 2016 sati</b>		<b>40</b>	<b>1776</b>

## 5.4.2. Plan rada voditeljice računovodstva

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	<b>Plansko-analitički poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada financijskog plana i rebalansa plana</li> <li>• izrada periodičkog obračuna</li> <li>• završni račun</li> <li>• statistički izvještaj</li> </ul>	tijekom godine	8	352
2.	<b>Računovodstveni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obračun amortizacije i revalorizacije</li> <li>• kontrola plaćanja računa</li> <li>• kontrola blagajničkog poslovanja</li> <li>• bezgotovinsko plaćanje računa</li> <li>• računovodstveni poslovi vezani uz školsku kuhinju</li> </ul>	tijekom godine	5	240
3.	<b>Knjigovodstveni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja (dnevno)</li> <li>• vođenje materijalnog knjigovodstva</li> <li>• usklađivanje knjigovodstvenih stanja</li> <li>• poslovanje preko RIZNICE KZŽ (slanje zahtjeva)</li> </ul>	tijekom godine	7	328
4	<b>Poslovi evidentiranja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evidencija osnovnih sredstava</li> <li>• evidencija sitnog inventara</li> <li>• poslovi u svezi provođenja inventure (unošenje knjigovodstvenih podataka o količini i vrijednosti nakon završenog popisa, obračun amortizacije, utvrđivanje manjkova i viškova i sl.</li> </ul>	tijekom godine	5	156
5.	<b>Fakturiranje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada računa i fakturiranje računa</li> <li>• vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura</li> <li>• usklađivanje salda</li> </ul>		2	164
6.	<b>Obračun i isplata plaće i drugih mater. prava zaposlenika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obračun realizacije za protekli mjesec</li> <li>• obračun bolovanja</li> <li>• obračun akontacije prijevoza zaposlenika</li> <li>• ispisivanje liste o potrebnim pokazateljima</li> <li>• unos podataka u program za obračun plaće</li> <li>• izrada RS-obrasca</li> <li>• izrada zbrojnog naloga</li> <li>• izrada podataka o primicima ne tekući račun zaposlenika</li> <li>• kontrola obrazaca i podataka</li> <li>• obračun i isplata putnih naloga</li> <li>• obračun jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, regresa</li> </ul>		6	280
7,	<b>Blagajnički poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdavanje općih uplatnica za uplate školske kuhinje, plaćanje troškova produženog boravka</li> <li>• primanje uplata za izvanučioničku i terensku nastavu, suradnja s turističkim agencijama</li> <li>• izrada uplatnica i isplatnica za knjigu blagajne, uplate na žiro račun</li> </ul>		4	136
7.	<b>Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručno usavršavanje, seminari, stručni skupovi</li> <li>• praćenje računovodstvenih propisa, stručnih časopisa</li> <li>• ostali poslovi vezani uz rad aplikacije</li> <li>• izrada statističkih izvješća</li> <li>• nepredvidivi poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	tijekom godine	3	120
		<b>UKUPNO: Godišnji odmor 240 sati + 1776 sati = 2016 sati</b>		<b>40</b>	<b>1776</b>

### 5.4.3. Plan rada domara – ložača i domara

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Poslovi vezani uz tekuće održavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru središnje i područnih škola</li> <li>• svakodnevno pregledava stanje prostora i opreme te vrši popravke koje zahtijeva tekuće održavanje škole</li> <li>• utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počine učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavijesti tajnika</li> <li>• svakodnevno pregledava vodovodne instalacije i uređaje u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih, vodi računa o periodičkim pregledima</li> <li>• vodi skrb o protupožarnoj sigurnosti svih prostora škole, za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav</li> <li>• vodi brigu o električnim instalacijama i o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla, redovitim pregledima električnih instalacija</li> <li>• odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora</li> <li>• surađuje s ravnateljicom na utvrđivanju potrebnih poslova i naručuje i vrši nadzor poslova koji obavljaju vanjski izvođači</li> <li>• vodi brigu o nabavi potrebnog materijala za poslove održavanja</li> <li>• održava okoliš škole – kosi travu, uređuje drveće u parku i vodi brigu o uređenosti i održavanju voćnjaka i školskog vrta</li> </ul>	tijekom godine	28	1256
2	Poslovi čišćenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjeluje sa spremačicama, nadzire njihov rad i vodi skrb o primjerenom i pravovremenom čišćenju svih prostora</li> <li>• sudjeluje u nabavi potrebnih sredstava za čišćenje i ostalog materijala prema sanitarnim propisima</li> <li>• izdaje i vodi brigu nad uporabom nabavljenih sredstava</li> <li>• vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu</li> <li>• vrši ličenje i sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora</li> </ul>	tijekom godine	4	176
3.	Rad postrojenja centralnog grijanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadzire i vodi skrb za pravilno djelovanje postrojenja za grijanje i pravilno grijanje prostora – redoviti pregledi i servisiranje</li> <li>• uklanja nedostatke na sistemima grijanja ili kontaktira stručne službe radi uklanjanja nedostataka</li> <li>• vodi brigu o ispravnosti plinskih peći na područnim školama</li> </ul>	tijekom godine	4	172
4.	Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodi evidenciju izdanih ključeva svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju dostup u sve prostore škole</li> <li>• brine o sigurnosti stvari učenika i djelatnika te osiguranju od krađe</li> <li>• pomaže u pripremi prostora za priredbe</li> <li>• na državni praznik izvjesi državnu i /ili općinsku zastavu</li> <li>• vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole</li> <li>• obavlja poslove dežurstva</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i u skladu s propisima</li> </ul>	tijekom godine	4	172
	<b>Ukupno</b>	<b>UKUPNO: Godišnji odmor 240 sati + 1776 sati = 2016 sati</b>			<b>1776</b>

#### 5.4.4. Plan rada kuharica

R. br.	Poslovi i zadaci	• Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	Poslovi pripreme i podjele hrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada prijedloga jelovnika</li> <li>• priprema i podjela hrane (doručak za produženi boravak, doručak za ostale učenike, ručak i užina za produženi boravak)</li> <li>• planiranje potreba za namirnicama /svakodnevno, tjedno, mjesečno prema jelovniku, vođenje potrebne dokumentacije</li> <li>• skrb o pravilnom spremanju namirnica i drugog materijala</li> <li>• vođenje evidencije o utrošku namirnica i financijskih sredstava</li> <li>• rad u vrtu i spremanje zimnice tijekom ljetnih mjeseci</li> </ul>	mjesečno dnevno  - / -  - / - dnevno i mjesečno - / -	34	1516
2	Poslovi održavanja i čišćenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje čistoće u svim namjenskim prostorima</li> <li>• pranje i brisanje posuđa, pribora za jelo i ostalog inventara u sklopu školske kuhinje</li> <li>• pranje prozora, podova, predmeta i namještaja u školskoj kuhinji i blagovaonici</li> </ul>	dnevno  tijekom godine	4	180
3.	Sanitarno-tehnički uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pridržavanje propisa o osobnoj higijeni i zdravstvenoj zaštiti</li> <li>• liječnički pregledi i briga za sanitarnu knjižicu</li> <li>• polaganje tečaja higijenskog minimuma</li> <li>• redovit pregled kuhinjske opreme i električnih kućanskih aparata, plinskih naprava te izvješćivanje domara o svakom kvaru</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i u skladu s propisima</li> <li>• praćenje naputaka ZZJZ vezano uz jelovnike i posebne upute u zbog korona virusa</li> </ul>	tijekom godine	2	80
	<b>Ukupno</b>	<b>UKUPNO: Godišnji odmor 240 sati + 1776 sati = 2016 sati</b>			<b>1768</b>

### 5.4.5. Plan rada spremačica

R. br.	Poslovi i zadaci	Sadržaj rada	Vrijeme realiz.	Sati tjed	Sati god
1..	<b>Poslovi čišćenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema sredstava i pribora za čišćenje</li> <li>• svakodnevno čišćenje i uredno održavanje svih prostora (učionice, športska dvorana, garderobe, hodnici, kancelarijski prostori, sanitarije)</li> <li>• svakodnevno čišćenje namještaja, svih predmeta, naprava i izložbenog materijala</li> <li>• čišćenje staklenih površina i pranje zavjesa</li> <li>• održavanje podova – kamenih površina, tepiha i parketa (pranje, premazivanje zaštitnom emulzijom)</li> <li>• pranje vrata, zidnih pločica</li> <li>• prozračivanje prostora</li> <li>• čišćenje i održavanje okoliša škole – prilazi, dvorišta, ulazi, staze</li> <li>• generalno čišćenje prostora – 3 puta godišnje</li> <li>• vođenje evidencijskih lista u sanitarnim prostorima</li> <li>• sortiranje i zbrinjavanje otpada</li> <li>• skrb o pravilnom postupanju sa sredstvima rada (sredstva za čišćenje, oprema, strojevi)</li> <li>• dodatno čišćenje i dezinficiranje prostora škole</li> <li>• dezinficiranje dodirnih ploha i učionica prilikom izmjene učenika u učionicama</li> <li>• briga o provjetranju prostora</li> <li>• dodatna dežurstva u blagovaonici i hodnicima</li> </ul>	<p>dnevno - / - - / - - / - - / - mjesečno - / - - / - - / - - / - tijekom godine dnevno - / - - / -</p>	32	1424
2	<b>Poslovi održavanja i uređenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uređenje cvjetnih gredica i ukrasnog bilja</li> <li>• vođenje brige o sobnom bilju, redovito zalijevanje i čišćenje</li> <li>• očuvanje ukrasnog bilja, uzgoj cvijeća</li> <li>• briga o estetskom uređenju svih prostora</li> <li>• pomoć pri uređenju škole i pripremi prostora za priredbe i izložbe</li> <li>• briga o urednosti školskog okoliša - održavanje cvijetnjaka, ukrasnog bilja, urednost pločnika i platoa ispred škole</li> <li>• pomoć pri održavanju školskog vrta tijekom godine i u ljetnim mjesecima</li> </ul>	tijekom godine	4	176
3.	<b>Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ispomoć u izvođenju svih usluga koje izvode vanjski djelatnici</li> <li>• otprema i dostava pošte – spremačice u središnjoj školi</li> <li>• sudjelovanje s domarom i tajnicom u vezi sa izvršenjem poslova</li> <li>• na državni praznik izvjesi državnu i /ili općinsku zastavu</li> <li>• sudjelovanje u provođenju eko programa - skrb o štednji energije – provjeravanje jesu li zatvorene slavine, ugašena svjetla</li> <li>• obavlja poslove dežurstva u jutarnjoj smjeni</li> <li>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i u skladu s propisima</li> </ul>	tijekom godine	4	176
	<b>Ukupno</b>	<b>UKUPNO: Godišnji odmor 240 sati + 1776 sati = 2016 sati</b>			1776

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Školom upravlja **Školski odbor** koji prema novom Statutu ima sedam članova. Jednog člana bira radničko vijeće, dva člana se biraju iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, jednog člana predlaže vijeće roditelja, tri člana predlaže osnivač KZŽ.

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
21.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izdavanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje</li> <li>Donošenje odluke o organizaciji i visini naknade za rad produženog boravka</li> <li>Donošenje odluke o cijeni školske kuhinje za 2023./2024. školsku godinu</li> <li>Donošenje odluke o cijeni ručka u PŠ Prišlin i PŠ Druškovec</li> <li>Odluka o davanju na korištenje školskih prostora i opreme</li> <li>Razmatranje pisma namjere Općine Hum na Sutli</li> </ul>	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba
4.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024. školsku godinu</li> <li>Donošenje Školskog kurikulumu za 2023./2024. školsku godinu</li> <li>Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje</li> <li>Zapošljavanje, natječaji – informacije</li> <li>II Izmjene financijskog plana</li> <li>Upiti i prijedlozi</li> </ul>	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba
26.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapošljavanje po natječaju – davanje prethodne suglasnosti</li> <li>Financijski plan -sufinanciranje od strane Općine</li> <li>Mogućnosti nabave dodatne opreme, financijsko poslovanje</li> <li>Prijedlozi za financijski plan za 2024. godinu</li> </ul>	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva
studen 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stanje školstva, kretanje broja učenika za naredni period</li> <li>Materijalni uvjeti rada</li> <li>Projekti škole</li> <li>Tekuća problematika</li> </ul>	
prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donošenje izmjene financijskog plana za 2023. godinu</li> <li>Financijski plan za 2024. – 2026. i Plan nabave za 2024. uz obrazloženje financijskog plana</li> <li>Razmatranje predstavki i prijedloga roditelja u vezi s radom Škole</li> <li>Razne suglasnosti i poslovi iz djelokruga Školskog odbora</li> </ul>	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Voditeljica računovodstva
siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacija <b>nastave</b> i ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada,</li> <li>Razmatranje rezultata obrazovnog rada tijekom prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>Izvešće o stanju sigurnosti i realizaciji preventivnih programa</li> <li>Predlaganje mjera poslovne politike škole</li> <li>Razmatranje eventualnih predstavki i prijedloga roditelja i građana s područja Općine Hum na Sutli u vezi s radom škole</li> <li>Radni odnosi</li> </ul>	Članovi ŠO Ravnateljica Tajnica Stručna služba



ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvjeshće o poslovanju – godišnji obračun za proteklu godinu</li> <li>Prve izmjene financijskog plana za 2024.</li> <li>Donošenje prve izmjene i dopune plana nabave za 2024.</li> <li>Rješavanje tekuće problematike ;</li> <li>Prijedlozi za organizaciju i obilježavanje Dana općine i Dana škole te završetka nastavne godine</li> </ul>	<p>Članovi ŠO</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Tajnica</p> <p>Voditeljica računovodstva</p>
svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rješavanje tekuće problematike; predlaganje aktivnosti i pomoć u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te zaštiti okoliša škole i šireg okružja</li> <li>Ostali poslovi iz djelokruga školskog odbora</li> <li>Izvjeshća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole – rezultati natjecanja, profesionalna orijentacija učenika, plan upisa</li> <li>Upiti, inicijative, prijedlozi, rješavanje zamolbi</li> </ul>	<p>Članovi ŠO</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručna služba</p>
srpanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvjeshće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada (uspjeh i vladanje učenika, analiza uspjeha, izvješće o stanju sigurnosti)</li> <li>Razmatranje mogućnosti i prijedlozi organizacije rada za novu školsku godinu, prijedlozi za godišnji plan</li> <li>Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma</li> <li>Donošenje polugodišnjeg obračuna za 2024.</li> <li>Donošenje odluka vezano uz rad produženog boravka</li> <li>Radni odnosi</li> </ul>	<p>Članovi ŠO</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručna služba</p>
kolovoz 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radni odnosi: davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje novih radnika i utvrđivanje potreba za raspisivanje natječaja</li> <li>Izvjeshće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada</li> <li>Prijedlozi za godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum</li> <li>Predlaganje poslovne politike škole, razmatranje eventualnih predstavi i prijedloga građana u vezi s radom Škole</li> <li>Donošenje odluka vezano uz rad i početak nove školske godine</li> <li>Razmatranje zamolbi</li> </ul>	<p>Članovi ŠO</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Tajnica</p> <p>Stručna služba</p>

## 6.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
19.09.2023.	<p><u>1. sjednica učiteljskog vijeća</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Donošenje plana rada Učiteljskog vijeća za 2023./2024 .školsku godinu.</li> <li>Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Učiteljskog vijeća za 2022./2023. školsku godinu <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prijedlozi za Godišnji plan rada i Školski kurikulum za 2023./2024.</li> <li>✓ Zaduženja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>✓ Organizacija INNA, DOD i DOP</li> <li>✓ -Novi projekti</li> </ul> </li> <li>Usvajanje prijedloga Razvojnog plana za 2023./2024.</li> <li>Podsjetnik na važeće zakonske propise (zakoni i pravilnici s područja osnovnog obrazovanja)</li> <li>Izrada Protokola o prevenciji suicidalnog ponašanja</li> <li>Izvjeshće Povjerenstva za pregled matičnih knjiga</li> <li>Izvjeshća sa stručnih skupova</li> <li>Informacije, upiti, prijedlozi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učitelji</li> <li>Stručni suradnici</li> <li>Ravnateljica</li> </ul>
3.10.2023.	<p><u>2. sjednica učiteljskog vijeća</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usvajanje zapisnika sa 1. sjednice Učiteljskog vijeća za 2023./2024. školsku godinu</li> <li>Usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma za 2023./2024. školsku godinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učitelji</li> <li>Stručni suradnici</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. školsku godinu</li> <li>• Kultura komuniciranja i etički kodeks u nastavničkoj profesiji (<i>Mirjana Petrak i Jelena Horvat Petanjko</i>) – stručna tema</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Imenovanje Povjerenstava za organizaciju višednevnih ekurzija u školskoj godini 2023./2024.</li> <li>• Razno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnateljica</li> </ul>
7.11.2023. ***	<u>3. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje – tema <b>Komunikacija i odnos s roditeljima</b> – Andrea Rebić i Marija Kampuš</li> <li>• Diseminacija Erasmus KA 1 projekta – iskustva sa mobilnosti na Island – <i>Dunja Špoljar i Danijela Kolarić</i></li> <li>• Donošenje izvedbenih planova izleta i ekurzija</li> <li>• Dogovor za roditeljske sastanke</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Upiti i prijedlozi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitelji</li> <li>• Stručni suradnici</li> <li>• Ravnateljica</li> </ul>
14.12.2023. ***	<u>4. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje – <b>Tehnike suočavanja sa stresom</b> (Andrea Rebić)</li> <li>• Rad na preventivnim programima</li> <li>• Praćenje napredovanja učenika, pedagoške mjere</li> <li>• Imenovanje povjerenstava za popis imovine</li> <li>• Dogovor o aktivnostima do kraja I. obrazovnog razdoblja</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitelji</li> <li>• Stručni suradnici</li> <li>• Ravnateljica</li> <li>• Tajnica</li> </ul>
5.01.2024. ***	<u>5. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje – <b>Zbornica kao tim</b> (Sonja Jarebica, gost predavač)</li> <li>• Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole: realizacija nastavnog plana i programa u I. obrazovnom razdoblju, ostvarivanje plana DOD, DOP, INA–e</li> <li>• Izvješće o realizaciji preventivnih programa i stanju sigurnosti</li> <li>• Praćenje realizacije Razvojnog plana škole – metode rada, načini ocjenjivanja, novi alati u nastavi</li> <li>• Imenovanje povjerenstava za natjecanja, susrete i smotre</li> <li>• Pripreme za <u>provođenje Nacionalnih ispita</u> . imenovanje ispitnih povjerenstava</li> <li>• Izvješća sa održanih stručnih skupova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitelji</li> <li>• Stručni suradnici</li> <li>• Ravnateljica</li> <li>• Gost predavač</li> </ul>
21.3.2024. ***	<u>6. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje – <b>Alati za prevenciju rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju / Iskustva u radu s darovitima</b> – gosti predavači</li> <li>• Profesionalna orijentacija učenika</li> <li>• Priprema za upis u I. r. imenovanje povjerenstva za pregled i upis</li> <li>• Dogovor za roditeljske sastanke</li> <li>• Zaduženja i realizacija vezana uz provođenje školskih projekata</li> <li>• Pripreme za Otvorena vrata škole</li> <li>• Izvješća sa održanih stručnih skupova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitelji</li> <li>• Stručni suradnici</li> <li>• Ravnateljica</li> <li>• Vanjski suradnici</li> </ul>
14.5.2024.	<u>7. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjeri dobre prakse – <b>provedba razrednih projekata i Kolegijalno opažanje nastave</b></li> <li>• Provođenje razvojnog plana i Samo vrednovanje rada škole</li> <li>• Plan upisa u prvi razred,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitelji</li> <li>• Stručni suradnici</li> <li>• Ravnateljica</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješća sa provedenih natjecanja</li> <li>• Izvješća s provedenih hospitacija,</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Tekući poslovi i zadaci – dogovor za obilježavanja svjetskog dana sporta</li> <li>• Raspored poslova do kraja školske godine</li> </ul>	
24.6.2024.	<u>8. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija GPP škole, analiza realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>• Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednica razrednih vijeća 1.- 8. razreda</li> <li>• Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem ocjena</li> <li>• Dopunski rad, razredni i predmetni ispiti, imenovanje komisija i utvrđivanje rokova</li> <li>• Tekući poslovi i upute: sređivanje pedagoške dokumentacije, dogovor o podjeli svjedodžbi</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
30.6.2024.	<u>9. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultati dopunskog rada i utvrđivanje uspjeha učenika</li> <li>• Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika, rezultati samovrednovanja</li> <li>• Utvrđivanje potrebe popravnih ispita, rokovi i komisije</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Dogovor za izradu kurikuluma i planiranje za narednu školsku godinu</li> <li>• Izvješća s provedenih izleta i ekskurzija,</li> <li>• Izvješća sa održanih stručnih skupova</li> </ul>	Učitelji, .razrednici Stručni suradnici Ravnateljica
9.07.2024.	<u>10. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o rezultatima rada škole i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• Realizacija preventivnih programa, izvješće o stanju sigurnosti</li> <li>• Prijedlozi za GPP i Školski kurikulum <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlozi u svezi organizacije rada za iduću školsku godinu</li> <li>- utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za narednu školsku godinu</li> </ul> </li> <li>• Evaluacija stručnog usavršavanja</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Razno, informacije i novosti</li> </ul>	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
27.08.2024.	<u>11. sjednica učiteljskog vijeća</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultati popravnih ispita</li> <li>• Prijedlozi za plan rada Učiteljskog vijeća</li> <li>• Prijedlozi za GPP i Školski kurikulum</li> <li>• Pripreme za novu školsku godinu</li> <li>• Formiranje razrednih odjela</li> <li>• Razno, informacije i prijedlozi</li> </ul>	Razrednici, Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica

\*\*\* stručne teme – planirana realizacija 5 tema na sjednicama Učiteljskog vijeća, a osim ovih tema za realizaciju stručnog usavršavanja planirana su i **2 pedagoška dana**:

1. 19.02.2024. **Ekologija u školi – „Influencajmo zeleno“** – diseminacija Erasmus KA 1 projekta, izvješća s mobilnosti, izvješća o aktivnostima na provođenju školskog projekta – podjela iskustava
2. 05.04.2024. **Autonomija učitelja – mogućnosti za razvoj**, uz primjere prakse učitelja iz drugih škola vezano uz rada na različitim područjima koja doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa u školi (gost predavač)

## 6.2. Plan rada Razrednog vijeća

Zadaci razrednih vijeća određene su Statutom škole, a izrađeni ovim *Godišnjim planom i programom*.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji zadatka
7.9.2023.	-zadaci razrednika i razrednog vijeća <ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje plana i programa razrednih vijeća</li> <li>• analiza odgojno-obrazovne strukture učenika u odjelima petih razreda - upoznavanje uvjeta života i rada učenika</li> <li>• rad s učenicima s posebnim potrebama: darovitim učenicima i učenicima s TUR</li> <li>• organizacija INA, DOD, DOP i izborne nastave te drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• osvrt na primjenu Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi i ostale zakonske propise vezanim uz obaveze razrednog vijeća</li> <li>• prehrana učenika</li> <li>• dežurstva učitelja</li> <li>• dogovor za roditeljske sastanke</li> </ul>	ravnateljica stručni suradnici, razrednici  razrednici V. i učitelji IV. razreda stručni suradnici  učitelji, razrednici, satničar, stručni suradnici  ravnateljica, stručni suradnici  razrednici, stručni suradnici
14.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje rada i napredovanja učenika s osvrtom primjenu novih načina rada prema Razvojnom planu</li> <li>• pružanje potrebne pomoći učenicima s TUR</li> <li>• rad s darovitim učenicima</li> <li>• praćenje odgojne situacije u razrednim odjelima – <b>rezultati sociometrije</b></li> <li>• suradnja s roditeljima i starateljima</li> <li>• mjere i aktivnosti na programu sprečavanja nasilja među djecom i mladima</li> </ul>	učitelji, stručni suradnici stručni suradnici  ravnateljica razrednici
21.12.2023.	- <b>ostvarivanje GIK i nastavnog plana</b> i programa po razredima - vladanje učenika te izricanje pedagoških mjera - prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje rada u drugom polugodištu - odgojno, estetsko i ekološko djelovanje u školi i širem okruženju - uključivanje u natjecanja, susrete i smotre	učitelji, razrednici, str. suradnici svi učitelji stručni suradnici  stručni suradnici, ravnateljica
3.3.2024.	-ostvarivanje plana i programa izvannastavnih i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada - napredovanje i ocjenjivanje učenika - ekološke akcije i akcije uređenja okoliša - profesionalna orijentacija učenika - rad s nadarenim učenicima i uključenost učenika na natjecanjima - organizacija i provođenje Nacionalnih ispita	učitelji, razrednici, ravnateljica  razrednici učitelji
14.6.2024.	- utvrđivanje ocjene iz vladanja na prijedlog razrednika	razrednici, članovi RV v
21.6.2024.	- utvrđivanje uspjeha učenika, potreba organizacije dopunskog rada (predmeti, prijedlog sati) - vladanje učenika, prijedlog pedagoških mjera - dokumentacija na završetku nastavne godine - <b>realizacija GIK i nastavnog plana</b> po razredima	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
30.6.2024.	- Izvješće i utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	razrednici, RV, stručna služba
IX. – VI. mj.	<b>Svaki razrednik može tijekom godine, ovisno o tekućoj problematici, sazvati dodatne sjednice razrednog vijeća.</b>	razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica

**Napomena: Zadržava se pravo izmjene termina i datuma održavanja stručnih tijela škole u skladu sa opravdanim razlozima i objektivnim potrebama.**

### 6.3. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji zadatka
listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Izbor predsjednika VU</li> <li>● <b>SASTANAK VU</b></li> <li>● upoznavanje s planom rada, prijedlozi učenika</li> <li>● uključivanja učenika u organizaciju rada škole</li> <li>● upoznavanje sa pravima i obvezama učenika</li> <li>● klima u razredu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna služba</li> <li>- razrednici</li> <li>- učenici</li> </ul>
prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>SASTANAK VU</b></li> <li>● provođenje projekta VU</li> <li>● razredna situacija i školska klima – procjena stanja i prijedlozi za poboljšanje</li> <li>● planiranje aktivnosti za posljednji dan polugodišta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnik</li> <li>- učenici</li> </ul>
veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>SASTANAK VU</b></li> <li>● prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje rada u drugom polugodištu</li> <li>● ideje za poboljšanje kvalitete boravka učenika u školi</li> <li>● razredna situacija i školska klima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> <li>- psiholog</li> </ul>
svibanj/lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>SASTANAK VU</b></li> <li>● procjena školske i razredne klime – potrebe za kraj školske godine</li> <li>● prijedlog aktivnosti za narednu školsku godinu</li> <li>● izvješće o radu Vijeća učenika</li> <li>● posljednji dan nastave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- psiholog</li> <li>- učenici</li> </ul>

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

**Vijeće roditelja** čine predstavnici roditelja. Prema Statutu škole Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svakog razrednog odjela, a kako u našoj od ove školske godine imamo 22 razredna odjela, Vijeće roditelja mora imati 22 člana:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
3.10. 2023. u 16 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konstituiranje Vijeća roditelja</li> <li>Donošenje Godišnjeg plana Vijeća roditelja</li> <li>Davanje prethodnog mišljenja na prijedlog Školskog kurikulumu za 2023./2024. školsku godinu</li> <li>Davanje prethodnog mišljenja na prijedlog Godišnjeg plana i program rada za 2023./2024. školsku godinu</li> <li>Informacija o organizaciji nastave, prehrani, cijeni školske kuhinje</li> <li>Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnateljica</li> <li>Tajnica</li> <li>Stručna služba</li> <li>Članovi Vijeća roditelja</li> </ul>
18.01. 2024. u 16 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stanje školstva u Humu na Sutli – kretanje broja učenika, materijalni uvjeti rada škole - stanje i prijedlozi</li> <li>Izvešće o realizaciji GPP i Školskog kurikulumu</li> <li>Izvešće o stanju sigurnosti i realizaciji preventivnih programa</li> <li>Prijedlozi u vezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija</li> <li>Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnateljica</li> <li>Stručna služba</li> <li>razrednici</li> <li>Članovi Vijeća roditelja</li> </ul>
9.04 2024. u 16 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provođenje školskih projekata</li> <li>Provođenje Erasmus KA 1 projekta – aktivnosti na razini škole</li> <li>Rasprava o važnim segmentima odgojno-obraz. rada</li> <li>Prijedlog aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada i boravka učenika u školi</li> <li>Izvešća s natjecanja, susreta i smotri</li> <li>Prijedlozi za obilježavanje Otvorenih vrata škole</li> <li>Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnateljica</li> <li>Stručna služba</li> <li>Voditelji projekata</li> <li>Članovi Vijeća roditelja</li> </ul>
27.06. 2024. u 16 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>Izvešće o radu i rezultatima rada učenika na kraju nastavne godine,</li> <li>Izvešće o stanju sigurnosti i realizaciji preventivnih programa</li> <li>Prijedlozi za Godišnji plan i Školski kurikulum za 2023./2024. godinu</li> <li>Prijedlozi organizacije rada za sljedeću školsku godinu (organiziranje nastave u matičnoj i područnim školama, izvannastavnih aktivnosti, smjene, prostorni uvjeti, uključivanje u projekte)</li> <li>Upiti, inicijative i prijedlozi roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnateljica</li> <li>Stručna služba</li> <li>Članovi Vijeća roditelja</li> </ul>

**Napomena: Zadržava se pravo izmjene termina i datuma održavanja stručnih tijela škole u skladu sa opravdanim razlozima i objektivnim potrebama.**

## 7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika se ostvaruje kroz:

- a) osobno stručno usavršavanje prema izabranim temama u skladu s poslovima i obvezama kojima su zaduženi
- b) edukacije u virtualnim učionicama e-Škole, edukacije u školi za učitelje, stručne suradnike, ravnatelje u organizaciji CARNET-a
- c) permanentno stručno usavršavanje u školi obradom planiranih tema na učiteljskom vijeću, stručnim vijećima učitelja razredne i predmetne nastave te na 2 pedagoška dana (cjelodnevno usavršavanje uz radionice i predavanja)
- d) sudjelovanjem na stručnim skupovima na županijskoj razini najmanje 3 puta godišnje
- e) sudjelovanjem na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini najmanje jednom u dvije godine u organizaciji AZOO, MZO, NCVV
- f) edukacije preko projekata Erasmus KA1 – tečajevi i edukacije učitelja u EU zemljama, temeljem projekta škole

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju i uređivati portfolio stručnog usavršavanja, a potvrde o stručnom usavršavanju dostaviti u tajništvo radi stavljanja u osobni dosje.

### 7.1. Plan i program stručnog usavršavanja u školi

#### 7.1.1. Plan stručnog usavršavanja na učiteljskom vijeću

R.b.	Naziv teme	Izvor	Nositelji	Vrijeme
1.	Kultura komuniciranja i etički kodeks u nastavničkoj profesiji	Literatura po izboru predavača	Jelena Horvat Petanjko Mirjana Petrak	rujan 2023.
2.	Komunikacija i odnos s roditeljima	Literatura po izboru predavača	Andrea Rebić Marija Kampuš	listopad 2023.
3.	Načini suočavanja sa stresom	Literatura po izboru predavača	Andrea Rebić	prosinac 2023.
4.	Zbornica kao tim	Literatura po izboru predavača	Sonja Jarebica- vanjski predavač	siječanj 2024.
5.	Alati za moderno doba - rizična ponašanja u virtualnom okruženju	Literatura po izboru predavača	A. B. Vanjski predavač, Ricijaš	ožujak 2024.

### 7.1.2. Plan i program usavršavanja na stručnom vijeću predmetne nastave

R.br.	Naziv teme	Literatura	Nositelji	Vrijeme
1.	<i>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima ocjenjivanja-iskustva i problemi u primjeni</i>	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima ocjenjivanja 2021.	Petra Kunštek Valentina Kunštić	rujan 2023.
2.	Mindfulness u nastavi	Literatura po izboru predavača	Sandra Kovačić Barbara Celinčić Genda	studeni 2023.
3.	Pozitivna psihologija u razredu	A. Sever: <i>Pozitivna psihologija u školi</i> , Varaždinski učitelj- digitalni stručni časopis za odgoj i obrazovanje, 2023. M. Plaza Leutar: <i>Pozitivna psihologija – od ishodišta do prakse u školi u dijalogu s pedagogijom i logoterapijom</i> , stručni rad MZO, 2021.	Mihaela Špiljak Nives Orel Balon	prosinac 2023.
4.	Iskustvo rada s darovitima	Literatura po izboru predavača	Danijela Paradi - vanjski predavač	siječanj 2024.
5.	Radionice ekološkog odgoja	K. Jurčić <i>Radionice ekološkog odgoja</i> , završni rad, 2020. Filozofski fakultet u Osijeku <i>Malim koracima do velikih promjena: Učitelji i učenici zajedno za zeleniju budućnost!</i> , Forum za slobodu odgoja, 2019.	Danijela Kolarčić Andreja Janžek Osredečki	veljača 2024.
6.	Sportske vježbe		Marija Petrović	ožujak 2024.

### 7.1.3. Plan i program usavršavanja na stručnom vijeću razredne nastave

R.br	Naziv teme	Literatura	Nositelji	Vrijeme
1.	Emocionalna (samo)regulacija	Literatura po izboru predavača	Andrea Rebić	listopad 2023.
3.	Pozitivna psihologija u razredu	Sever: <i>Pozitivna psihologija u školi</i> , Varaždinski učitelj - digitalni stručni časopis za odgoj i obrazovanje, 2023. M. Plaza Leutar: <i>Pozitivna psihologija – od ishodišta do prakse u školi u dijalogu s pedagogijom i logoterapijom</i> , stručni rad MZO, 2021. Ili literatura po izboru predavača	Jelena Horvat Petanjko  Biserka Lipnjak	studeni 2023.
3.	Zadovoljstvo učenika školom	T. Vidić: <i>Kako i zašto mjeriti zadovoljstvo učenika školom</i> , Napredak 163, 2022. i literatura po izboru predavača	Marija Vdović Ana Novak	siječanj 2024.
4.	Radionice ekološkog odgoja	Jurčić, <i>Radionice ekološkog odgoja</i> , završni rad, 2020. Filozofski fakultet u Osijeku <i>Malim koracima do velikih promjena: Učitelji i učenici zajedno za zeleniju budućnost!</i> , Forum za slobodu odgoja, 2019. ili literatura po izboru predavača	Dunja Špoljar Jadranka Cesarec	travanj 2024.
5.	Zdrav život i briga za zdravlje učitelja		Jasminka Podhraški Marija Kampuš	svibanj 2024.



## 1. PEDAGOŠKI DAN

**Tajne uspješnih učitelja** - mogućnosti za razvoj (Mateja Peršolja)

**Modeli učenja** - A. Rebić

## 2. PEDAGOŠKI DAN

**Ekologija** - diseminacija Erasmus projekta

# 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

## 8.1. Kulturna i javna djelatnost škole

### 8.1.1. Školske svečanosti i priredbe

NADNEVAK	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
listopad 2023.	<b>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</b> – Dan kruha; Dan jabuka (priredba, izložba kruha i ostalih plodova jeseni, blagoslov kruha)	B. Tepeš, I. Novak, N. Orel Balon, M. Štruklec, pjevački zbor, recitatori, voditelji INNA u PŠ, vlč. župe taborske ili prišlinske
1. 12. 2023.	<b>Adventski koncert</b> - priredba	Knjižničarka, učiteljica glazbenog, učiteljica hrvatskog, stručna služba i učitelji od 5. do 8. r.
06.12. 2023.	<b>Sv. Nikola</b> - priredba u predvorju	učiteljice razredne nastave
19. - 22. 12.2023.	<b>Božić, Nova godina</b> – Božićna priredba sudjelovanje na Božićnom sajmu s učeničkim radovima	I. Novak, D. Palčić i likovna grupa, Martina Štruklec, pjevački zbor, recitatori, scenska grupa, voditelji INNA u PŠ, učenička zadruga
14. 2. 2024.	Valentinovo	učitelji od 5. – 8. r., stručna služba, učenici
veljača 2024.	<b>Fašnik</b> – Ples maski i izbor najljepše maske	razrednici od 1. – 8. r., učenici
ožujak 2024.	<b>Noć s Andersenom</b> radionice čitanja, igrokaza i lutkarskih predstava za učenike nižih razreda.	Sandra Kovačić i Mali knjižničari
travanj 2024.	<b>Otvorena vrata škole</b> <b>Obilježavanje Dana općine</b> školska priredba radionice za roditelje izložba učeničkih radova učenička zadruga – čestitka iz Huma na Sutli radovi učenika područnih škola sudjelovanje na općinskoj priredbi Sutla nas veže i spaja, Dani Rikarda Jorgovanića	I. Novak, N. Orel Balon, M. Štruklec, zbor, tamburaši, voditelji INNA u MŠ svi učitelji i str. suradnici D. Palčić Voditelji INNA u PŠ
14.5.2024.	<b>Majčin dan</b> - školska priredba u predvorju škole	učiteljice razredne nastave, voditelji INNA
21.06.2024.	<b>Završna školska svečanost</b>	str. suradnici i razrednici.
lipanj 2024.	<b>Završni ples osmaša</b> završna plesna svečanost učenika VIII. razreda	razrednici VIII. razreda, str. suradnici, zbor, recitatori, dramska i likovna grupa, D. Palčić.

### 8.1.2. Obilježavanje nadnevak

Svi ostali značajniji nadnevcu obilježiti će se na prigodan način: putem radionica na SRO, radionica u sklopu redovne nastave, radio emisija, panoa, natječaja i sl.

Mjesec	Nadnevak	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Suradnici
	04.09.2023.	Prvi nastavni dan	učiteljice nižih razreda	
	12.09.2023.	Hrvatski olimpijski dan	M. Petrović	
	21.09.2023.	Međunarodni dan mira	Učitelji i str. služba	
	25.-29. 2023.	Europski dan jezika	V. Kunštić, A.Janžek Osredečki, B. Celinić Genda	
	25.- 30. 09.2023.	Europski školski sportski tjedan	M. Petrović	
LISTOPAD	2.-6.10.2023.	Dječji tjedan	Struč. služba	
	4.10.2023.	Svjetski dan zaštite životinja	Struč. služba	
	5. 10. 2023.	Svjetski dan nastavnika	Str. služba	
	9. (8.)10.2023.	Dan Hrvatskog sabora	P. Kunštek	
	12.10.2023.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	razrednici	Struč. služba
	16. (15).10.2023.	Međunarodni dan bijelog štapa	M. Petrak	Str. služba
	16. (15.)10.2023.	Mjesec hrvatske knjige	S. Kovačić	Nar. knjižnica
	16.10.2023.	Svjetski dan hrane	B. Tepoš	
	18.10.2023.	Dan kravate	Str. služba	
23.10.2023.	Međunarodni dan školskih knjižnica	S. Kovačić		
STUDENI	11.11.2023.	Dan hrvatskih knjižnica	S. Kovačić	
	24.30. 10. 2023.	Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti	Str. služba	
	15.11.- 15.12.2023.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Andrea Rebić	učitelji i stručna služba
	16.11.2023.	Međunarodni dan tolerancije	Str. služba	učitelji
	17. (18.)11.2023.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	P. Kunštek	Str. služba
PROSINAC	1.(03.)12.2023.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	M. Petrak	
	01.12.2023.	Adventski koncert	S. Kovačić	M. Štruklec, učitelji
	06.12.2023.	Sv. Nikola	učiteljice	Str. služba
		Božićna priredba	učiteljice	
	10.01.2024.	Svjetski dan smijeha	str. služba	

SIJEČANJ	19.(21.)01.2024.	Međunarodni dan zagrljaja	str. služba	
	26. (27.)01.2024.	Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	P. Kunštek	
VELJAČA	09. (11.)02.2024.	Svjetski dan bolesnika	Vjeroučiteljice, razrednici	
	13.02.2024.	Dan sigurnog interneta	N. S. Rebić B. C. Genda Sara Gašparić	
	13.02. 2024.	Fašnik	razrednici	Str. služba
	14.02.2024.	Valentinovo	Vjeroučiteljice, razrednici	Str. služba
	14.- 21.02.2024.	Međunarodni dan (tjedan) darivanja knjiga	Sandra Kovačić	
	28.02.2024.	Dan ružičastih majica	Str. služba	
OŽUJAK	8.03.2024.	Međunarodni dan žena	učitelji	
	14.03.2024.	Svjetski dan broja PI	B. Celinić Genda V. Kunštek	
	18.04.2024.	Svjetski dan recikliranja	Marija Vdović Jasminka Podhraški	Str. služba
	19.03.2024.	Svjetski dan očeva	učiteljice	Str. služba
	20.03.2024.	Svjetski dan pripovijedanja	S. Kovačić	str. služba
	21.03.2024.	Međunarodni dan osoba s Down sindromom – dan rasparenih čarapa	Str. služba	
	22.(29.)03.2024.	Noć s Andersenom	Sandra Kovačić	
	22. (23.)03.2024.	Dan narcisa - Svjetski dan borbe protiv raka dojke	G. Drašković	
	27.03.2024.	Uskrsni sajam	Petra Kunštek	Učiteljice i razrednici
TRAVANJ	03.04.2024.	Svjetski dan činjenja dobrih djela	Str. služba	
	22.- 26. 2024.	Otvorena vrata škole	Str. služba	Razrednici i učiteljice
	29.04.2024.	Svjetski dan plesa	M. Petrović	Str. služba
SVIBANJ	08.05.2024.	Međunarodni dan Crvenog križa	G. Drašković	Str. služba
	09.05.2024.	Dan Europe	Str. služba	
	(12.)05.2024.	Majčin dan	Učiteljice R.N.	
	29.05.2024.	Međunarodni dan sporta i Svjetski dan nepušenja	Marija Petrović	Str. služba
LIPANJ	03.06.2024.	Svjetski dan bicikla	Str. služba	
	05.06.2024.	Svjetski dan zaštite okoliša	Učitelji	Str. služba
	21.06.2024.	Zadnji dan nastavne godine Svjetski dan glazbe	Učitelji i razrednici	Str. služba

## 8.2. Vizualni identitet škole

VRIJEME REALIZAC.	SADRŽAJ	NOSITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uređenje panoa za doček „Đaka prvaka“</li> <li>-postavljanje radova na ostale panoa u hodnicima škole</li> <li>- izrada plakata, uređenje panoa „Jesen“</li> <li>-uređenje predvorja škole</li> <li>-uređivanje lončanica u školi (zbornica, školski hol, učionice)</li> <li>-uređenje panoa u predvorju (Dan zaštite ozona)</li> </ul>	Likovna grupa LK- 4.r. Cvjećarska skupina Foto-sekcija
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uređivanje panoa u učionicama učeničkim radovima</li> <li>-Dani kruha i plodova zemlje: izložba „Kruh s dodacima“ (čvarci, sjemenke, jabuke...)</li> <li>-okopavanje gredica jednogodišnjih sadnica- ulaz u školu</li> <li>-sadnja maćuhica</li> <li>-plijevljenje cvjetnih gredica, obrezivanje ruža</li> </ul>	razrednici i predmetni učitelji foto-sekcija likovne skupine povrtlari domari
studen	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada materijala za božićne blagdane, priredbu, čestitke</li> <li>-dekoracija učionica i predvorja (hola) škole</li> <li>-uređenje hodnika u prizemlju (4.razred; ulaz u dvoranu)</li> <li>-uređenje prostora oko škole</li> </ul>	Likovna grupa, razredna nastava povrtlari čistačice
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada materijala, plakata povodom Sv. Nikole, Božića i Nove godine</li> <li>-dekoriranje jelke, hodnika škole</li> <li>-uređenje panoa u učionici prirode i biologije</li> <li>-postavljanje hranilišta za ptice i po potrebi kućica za ptice</li> <li>-izrada aranžmana od suhog cvijeća - prigodno uz Božić</li> <li>-božićni ukrasi i čestitke</li> </ul>	Likovna grupa, Likovna skupina RN Domari Učiteljice RN Vjeroučiteljice
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju (plakati, učenički radovi)</li> <li>-njegovanje lončanica u prostoru škole</li> </ul>	Likovna kultura čistačice
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prigodnim panoima obilježiti Međunarodni dan zaštite močvara</li> <li>-uređivanje panoa za Valentinovo na temu „Školi s ljubavlju“</li> <li>-uređenje zidova u učionicama, školskoj blagovaoni</li> <li>-prihrana vazdazelenih grmova</li> <li>-presađivanje hortenzija i drugih grmova</li> <li>-sređivanje zbirki kukaca, biljaka – sjemenki plodova u kabinetu biologije</li> <li>-uređenje panoa maskama povodom Fašnika (izrada maski, plakata za fašnik u školi)</li> </ul>	Likovna kultura Povrtlari -ekološka skupine -učiteljice RN
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>-plakati uz obilježavanje Svjetskog dana voda - 22.3.</li> <li>-obrezivanje ruža u školskom dvorištu</li> <li>-čišćenje i obrezivanje ukrasnog grmlja</li> <li>-sadnja narcisa, zumbula, proljetnica...</li> <li>-ukrašavanje pisanica, dekoracija panoa i škole</li> <li>-prigodne izložbe pisanica</li> </ul>	Likovna skupina RN Povrtlari Domari
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada plakata povodom Dana planeta Zemlje</li> <li>-postavljanje sunčanog sata za provedbu GLOBE programa</li> <li>- život zelene biljke/ izložba herbarija</li> <li>- postavljanje izložbe povodom Otvorenih vrata škole</li> <li>-uređenje škole (predvorje, hodnici, učionice)</li> <li>-uređenje panoa, dvorane i pozornice za priredbu</li> <li>-priprema i selekcija radova učenika za izložbu, postavljanje izložbe</li> </ul>	Povrtlari Likovne skupine RN i PN Učiteljice RN Stručna služba
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uređenje cvjetnih lončanica u prostoru škole</li> <li>-prigodno obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti 22.5. te Svjetskog dana zaštite okoliša</li> <li>-obrezivanje ruža</li> <li>-kopanje, plijevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom vrtu i školskom parku</li> <li>- stavljanje balkonskog cvijeća i uređenje vanjskih tegli i korita</li> </ul>	Likovne skupine Razredna i predmetna nastava svi učenici Ekolozi Domari Čistačice
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada materijala za završnu školsku priredbu</li> <li>-čišćenje i uređenje prostora škole povodom završne školske svečanosti</li> <li>- postavljanje balkonskog cvijeća na prozore i uređenje cvjetnih gredica na prilazu škole</li> </ul>	Likovna kultura Povrtlari

### 8.3. Rad Školskog sportskog društva Tabor

Školsko sportsko društvo Tabor odvija se kroz:

- a) Redovnu djelatnost sportskih sekcija
- b) Sudjelovanjem na sportskim natjecanjima učenika osnovnih škola Krapinsko – zagorske županije te poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima
- c) Organizaciju i domaćinstvo županijskog natjecanja
- d) Organizaciju i provedbu međurazrednih natjecanja učenika
- e) Organizaciju nadnevaka vezanih uz sport

NADNEVAK	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
12. 9. 2023.	<b>Hrvatski olimpijski dan</b> (sportske igre)	M. Petrović
25. - 30.9.2023.	<b>Europski školski sportski tjedan</b>	M. Petrović
10.mj. 2023. – 6. mj. 2024.	<b>Međurazredna natjecanja:</b> rukomet, nogomet, atletika (m/ž), stolni tenis, šah	M. Petrović, razredni odjeli, sportske grupe, ŠŠK Tabor
10. mj. 2023. – 5. mj. 2024.	<b>Međuškolska i županijska natjecanja:</b> rukomet, nogomet, atletika (m/ž)	M. Petrović, sportske grupe, ŠŠK Tabor
29.5.2023.	<b>Svjetski dan sporta</b> Sportski susreti, druženje	M. Petrović, str. suradnici, voditelji i učitelji PŠ

#### 8.4. Plan izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

RAZRED	ODREDIŠTE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJ REALIZACIJE
I.	IZLET U ZAGREB, MINI POLIS I ZOOLOŠKI VRT – 1. RAZRED	Svibanj/lipanj 2024.	učiteljica 1. razreda M. Završki
II.	IZLET – Zelenjak – Kumrovec – Veliki Tabor – 2. RAZRED	Svibanj/lipanj 2024.	učiteljica 2. razreda A. Košutić
III.	OROSLAVJE, GORNJA STUBICA, MARIJA BISTRICA – 3. RAZRED	Kraj svibnja/ početak lipnja 2024.	učiteljica 3. razreda M. Kampuš
IV.	ŠKOLA U PRIRODI (GORSKI KOTAR, ISTRA)	lipanj. 2024.	učiteljice 4. razreda Ana Novak
V.	IZLET NA PLITVIČKA JEZERA – 5. RAZREDI	proljeće 2024.	razrednici Ivana Novak, Marija Petrović
VI.	KRK - KOŠLJUN – 6. RAZREDI	lipanj 2024.	Razrednici: Valentina Kunštić i Martina Štruklec
VII.	SEGET DONJI, NP KRKA, PAKOVO SELO, SPLIT, TROGIR - MATURALNA STRUČNA EKSKURZIJA 8. RAZREDA	rujan 2023.	Razrednici: Robert Borovečki Andreja Janžek Osredečki
VIII.	VUKOVAR	prosinac 2023.	Razrednici: Robert Borovečki, Andreja Janžek Osredečki

#### 8.5. Plan i program profesionalne orijentacije učenika

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSIOCI	SURADNICI
<b>I. IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI I INFORMIRANJU</b>	9.	psiholog	ravnatelj razrednici
<b>II. PROFESIONALNI ODGOJ I INFORMIRANJE</b>			
<p>1. Nastavni i izvannastavni oblici i sadržaji rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti)</p> <p>- pisanje sastavaka i razgovori na temu budućeg zanimanja (SRO, hrvatski jezik...)</p>	10. - 6.	razrednici učitelj HJ	
<p>2. Posebni oblici:</p> <p><u>2.1. informiranje učenika</u> na satu razrednika o procesu upisa i elementima i kriterijima vrednovanja u srednje škole.</p> <p>- Provedba radionica na satovima razrednika s ciljem poznavanja svijeta rada te vlastitih interesa i vrijednosti (Razmisli o budućnosti, Razbor 1999) .</p> <p>- Popunjavanje upitnika za izbor zanimanja na web stranici HZZ-a e-usmjeravanje.hr</p> <p>- Predstavljanje srednjih škola na SRO</p> <p>- Informiranje učenika o SŠ na području Krapinsko-zagorske županije, o</p>	10. - 6.	psiholog, razrednici	Odsjek za PO, HZZ suradnici iz SŠ
	4.		



## 8.6. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite

### 8.6.1. Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO** KŽ Zlatar, Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece provodi slijedeće preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika:

<b>1. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</b>				
<b>Cijepljenje i docjepljivanje</b>				
Razred	CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE		vrijeme	
1.razred	PRIORIX (ospice+zaušnjaci+rubeola)- kod upisa IPV( inaktivni polio)		Rujan 2023.– lipanj 2024.	
5.-8. razred	HPV-preporučeno			
8. razred	Ana-Di+ Te+ IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)			
<b>b) Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti</b>				
<b>2. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</b>				
2.1.	Sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole u cilju utvrđivanja psihofizičke zrelosti		travanj, lipanj	
2.2.	Sistematski pregled u petom razredu (pravilan razvoj, otkrivanje određenih bolesti i intervencija), otkrivanje čimbenika rizika bolesti		listopad-prosinac	
2.3.	Sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu Savjet i pomoć kod odabira budućeg zanimanja		listopad-prosinac	
2.4.	Namjenski pregledi (pregled za sportska i školska natjecanja, škola za neplivače, škola u prirodi..)		prema specifičnim indikacijama	
2.5.	Screeninzi	III. razred	Ispitivanje oštrine vida i vida na boje	Listopad-lipanj
		VI. razredi	praćenje rasta i razvoja, pregled kralježnice, zubna putovnica	
<b>3. SAVJETOVALIŠNI RAD</b>				
3.1.	Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju		Kontinuirano cijele godine Organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata	
3.2.	Rad u povjerenstvima radi utvrđivanja psihofizičkog stanja i prijedloga oblika školovanja kod učenika s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju			
3.3.	Individualni i grupni rad s roditeljima	Aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima		
3.4.	Stručni rad s učiteljima	Savjetovanje, sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća, upoznavanje sa zdravstvenim problemima učenika, senzibiliziranje za postojeće zdravstvene probleme kod učenika		
3.5.	Suradnja s institucijama koje se bave problemima djece i mladeži ( Obiteljski centri, Centar za socijalnu skrb)			
<b>4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama)</b>				
I. razred	Pranje zubi po modelu			
III. razred	Skrivene kalorije (pravilna prehrana)			
V. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena menstruacije			
V. i VI. razred	Prevenција ovisnosti (pušenje, alkohol)			
VII. i VIII.	Mentalno zdravlje			
<b>5. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</b>				
5.1.	Higijensko-sanitarna kontrola škola		kontinuirano	
	Svaki objekt barem jednom godišnje			



5.2.	Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika	Školska kuhinja najmanje dva puta godišnje	
------	--	--	--

### 1. ŠKOLA

- a) Sadržaji zdravstvenog odgoja učenika su sastavni dio školskog kurikulumu.
- b) Projekt zdrave prehrane za učenike I.-VIII. razreda i projekt „Zdrav za pet“ su sastavni dio školskog kurikulumu.
- c) U svim razredima se kroz nastavne predmete (osobito u nastavi kemije, biologije i prirode) provodi program prevencije ovisnosti. Program prevencije ovisnosti je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole.
- d) U skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu prijevoz učenika je organiziran na linijama: Brezno Gornje, Brezno Donje, Druškovec, Lupinjak, Klenovec.

**2. OPĆINA HUM NA SUTLI** osigurava prehranu učenika koji žive u lošijim socijalnim prilikama subvencijom školske kuhinje.

### 3. Zdravstveni odgoj

U svim razredima kroz nastavne predmete (osobito u nastavi kemije, biologije i prirode) provodi se program prevencije ovisnosti. Program prevencije ovisnosti je sastavni dio školskog kurikulumu. Prevencija nasilja provodi se kroz program „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“, koji je također razrađen u školskom kurikulumu. „Živjeti zdravo“ i „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“ obuhvaćaju sadržaje vezano uz zdrave načine života, zdravu prehranu, brigu o zdravlju koji su integrirani u nastavne predmete prirode i društva, prirode, biologije, kemije te satove razrednika.

R-br.	PODRUČJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI	nosioци	vrijeme
1.	Živjeti zdravo	- realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO - promicanje sportskih aktivnosti - obuka plivanja za učenike 4. razreda u Krapinskim toplicama	predmetni učitelji	tijekom šk. godine
2.	Prevencija ovisnosti	- realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO - realizacija programa prevencije ovisnosti - realizacija radionica za učenike na SRO	predmetni učitelji stručna služba školski liječnik vanjski suradnici	tijekom šk. godine
3.	Prevencija nasilja	- provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u školama - provođenje programa „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“ koji uključuje: - rad s nastavnicima, roditeljima, učenicima i sa zajednicom -provođenje Protokola o postupanju u slučaju nasilja	defektologinja psihologinja predmetni učitelji vanjski suradnici	tijekom god, intervencije prema pojavnim oblicima nasilja
4.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	- realizacija integriranih sadržaja u nastavnim predmetima priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, SRO -prema planu i programu AZOO	predmetni učitelji stručna služba vanjski suradnici	tijekom godine

### 8.6.2. Ekološki odgoj

Provodi se realizacijom integriranih sadržaja u svim nastavnim predmetima te realizacijom sadržaja predviđenih Planom i programom rada Međunarodne eko škole, koji je razrađen u školskom kurikulumu.

### 8.6.3. Socijalna zaštita

#### - **Prijevoz učenika:**

Za učenike putnike, kojih u našoj školi ima 60%, u skladu sa zakonom organizira se prijevoz autobusima.

Učenici putuju iz četiri različita pravca : Lupinjak- Orešje, Druškovec, Brezno, Prišlin.

#### - **Prehrana učenika:**

U matičnoj i područnim školama postoje školske kuhinje u kojima se većim dijelom pripremaju topli obroci za učenike. Jelovnik se postavlja na razini škole, uz prilagodbu uvjetima u pojedinim školskim kuhinjama, te se pri tom vodi skrb o zdravoj prehrani. Jelovnici se nastoje prilagoditi jelovnicima koje mjesečno dostavlja Zavod za javno zdravstvo. Gotovo svi učenici se hrane u školskoj kuhinji. Dogovoren je način prehrane za učenike koji imaju značajnije zdravstvene teškoće, a koje utječu na način prehrane.

#### - **Posebne mjere socijalne zaštite**

U okviru socijalne zaštite defektolog škole i psiholog surađuju **sa Centrom za socijalnu skrb** glede rješavanja konkretnih uzroka i posljedica socijalnih problema pojedinih učenika.

Trajno nastojimo ostvariti kvalitetnu odgojno-obrazovnu integraciju učenika s teškoćama u razvoju interdisciplinarnim pristupom u radu s učenicima i kontinuiranom suradnjom s roditeljima, skrbnicima i starateljima, uz stalnu pomoć i potporu defektologa i psihologa.

## 8.7. Preventivni programi

Preventivni programi su sastavni dio Školskog preventivnog programa te se odnose na: sigurnost djece u školi, poticanje socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, razvoj i unapređenje društvenih i socijalnih vještina, prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti, osnaživanje učitelja i roditelja, poticajno školsko ozračje, zdrav način života.

### 8.7.1. Preventivna strategija škole

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI I TEME	CILJEVI I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME	PLAN. SATI	EVALUACIJA
AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE						
PROMICANJE POZITIVNE ŠKOLSKE KLIME	-unapređivanje socijalnih odnosa  <u>Obilježavanje nadnevakā:</u> -Međunarodni dan mira -Dan bijelog štapa -Svjetski dan ljubaznosti -Međunarodni dan tolerancije -Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece -Međunarodni dan invalida -Dan sigurnijeg interneta -Dan ružičastih majica -Dan rasparenih čarapica -Svjetski dan nepušenja -Međunarodni dan sporta -Svjetski dan zdravlja -Međunarodni dan žena -Dan sjećanja na holokaust -Mjesec borbe protiv ovisnosti  - održavanje projektnih dana - obilježavanje Otvorenih vrata škole - provedba projekta „Sigurnije škole i vrtići“  -uključivanje u dobrotvorne akcije i aktivnosti u lokalnoj zajednici i šire: (Dječji tjedan, Za 1000 radosti)	-promoviranje kvalitetnih odnosa kroz školske aktivnosti i interakcije -„team building“ djelatnika  -afirmacija pozitivnih vrijednosti, razvijanje tolerancije i pozitivnih stavova prema različitosti -što želimo da drugi toleriraju kod nas i ponašanja koja smo spremni tolerirati kod drugih -primjeri uspješnih modela nošenja s teškoćama  -poticanje novih poznanstava i međusobno druženje -raznovrsni oblici rada - suradnja sa zajednicom  -razvijanje socijalne svijesti i skrbi o bolesnima i osobama u potrebi	Ravnateljica, djelatnici, učenici, roditelji	Tijekom školske godine	-	Prema kurikulumu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjet starim i bolesnim osobama, „Dani narcisa“, humanitarne akcije Caritasa i HCK (Solidarnost na djelu</li> <li>- održavanje projekta „Influencajmo zeleno“ /“Za sve nas, čujete i naš glas“</li> </ul>					
SIGURNOST, PRAVILA PONAŠANJA I NAČIN POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statut i Kućni red škole,</li> <li>-Protokol o postupanju u slučaju nasilja</li> <li>- razredna pravila</li> <li>- dežurstvo učitelja</li> <li>- izvješeni Protokoli postupanja</li> <li>- Informativni pano za učenike i sandučić povjerenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-informirati učitelje i svima omogućiti pristup Protokolu</li> <li>-omogućiti učenicima da u svakom trenutku znaju kome se mogu obratiti za pomoć i prijave što ih uznemirava</li> <li>- ujednačeno i sustavno provoditi pravila škole te koordinirano postupati u slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila</li> </ul>	Ravnateljica, djelatnici, učenici, roditelji	Tijekom školske godine	-	
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-usvajati nova znanja i metode rada s ciljem uspješnijeg rada s učenicima</li> <li>- bolje razumjeti probleme učenika i prilagoditi rad njihovim potrebama</li> </ul>	- individualno stručno usavršavanje utvrđeno na Učiteljskom vijeću	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici	Na UV i SV	36 sata	
ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave te izvanškolskih aktivnosti</li> <li>- proljetne i zimske radionice za zainteresirane, motivirane i talentirane</li> <li>- Učenička zadruga „Glažuta“</li> <li>- školski projekti i projekti Vijeća učenika</li> <li>- provedba projekta „Sigurnije škole i vrtići“</li> </ul>	- razvoj samopouzdanja, vlastitih interesa, poticanje kreativnosti, zdravog stila života...	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, učenici, roditelji, projektni timovi	Tijekom školske godine	Prema kurikulumu	
<b>AKTIVNOSTI NA RAZINI RAZREDA</b>						
PREVENCIJA KROZ NASTAVNE PREDMETE	Prema nastavnom planu: PRIRODA I DRUŠTVO, PRIRODA I BIOLOGIJA, KEMIJA, OSTALI PREDMETI Kroz sadržaje ostalih predmeta potiče se briga o vlastitom zdravlju, bavljenje sportom, donošenje pravilnih odluka vezanih uz zdravlje, odrastanje, njeguju se ljudske vrijednosti, obrađuju se različiti problemi, od odnosa u obitelji do vršnjačkih odnosa....	-edukacija o zdravlju, očuvanju zdravlja, poticanje zdravih stilova života ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih	Učitelji, učenici	Tijekom školske godine, prema nastavnom planu i programu	Prema nastavnom planu i programu	

<p>OSNAŽIVANJE UČENIKA - RAD NA SATOVIMA RAZREDNIKA</p>	<p><u>Suradnja s vanjskim suradnicima:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tko sam ja, Kako reći ne</li> <li>- Mladenački alkoholizam</li> <li>- Kako se oduprijeti pritisku vršnjaka</li> <li>- Zdrav za 5</li> <li>- Suradnja s CZSS</li> <li>- Trening životnih vještina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kako treba reagirati ako se nešto neugodno događa njima ili vršnjacima</li> <li>- razvijati empatiju prema drugima i potrebu za zaštitom i pružanjem pomoći</li> <li>-razvijanje samopouzdanja</li> <li>-učenike učiti odgovornosti za svoje ponašanje i samokontroli</li> </ul>	<p>Stručni suradnici, vanjski suradnici, razrednici, učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Prema planu SRO i procjeni odgojnog stanja u odjelu</p>	
	<p><u>Realizacija tema na SRO:</u></p> <p>a) Realizacija tema zdravstvenog odgoja uz prevenciju nasilja i ovisnosti</p> <p>b) Program: Trening životnih vještina</p> <p>c) Realizacija dodatnih tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznavanje, imenovanje te upravljanje emocijama</li> <li>- tehnike opuštanja</li> <li>- emocionalna (ne)pismenost: emocije, Semafor emocija, strah, ljutnja, tuga, rješenja su oko nas, kinestetika, biti u tuđim cipelama, timski rad</li> <li>- Razvoj pozitivne slike o sebi: samopoimanje, samopoštovanje, lijepo je što postojim, moja najdraža</li> <li>- Istina ili zabluda</li> <li>- Kako reagiramo na nasilje</li> <li>- Oporavak od nasilja</li> <li>- Odgovornost za ponašanje</li> <li>- Tko sam ja?</li> <li>- Je li u redu biti osjećajan?</li> <li>- Crno janje – odbacivanje različitih</li> <li>- Učini što možeš – poticanje pomaganja</li> <li>- Sličnosti i različitosti: medalja ima dvije strane</li> <li>- Osjećaji i empatija</li> <li>- Unutarnje snage</li> <li>- Vještine socijalne interakcije – komunikacijske vještine; asertivnost i suradnja</li> <li>- Socijalna odgovornost – prava i stereotipi</li> <li>- Diskriminacija i izolacija</li> <li>- Pozitivne i negativne strane interneta te pravila sigurnog ponašanja na internetu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učenike podučiti koracima nenasilnog rješavanja sukoba i zauzimanju za sebe</li> <li>-Učenici će prepoznavati što određuje njihov identitet, kako nastaju stereotipi</li> <li>-nenasilna komunikacija</li> <li>- uočavanje opasnosti ovisnosti, utjecaja navika na stvaranje ovisnosti</li> <li>stvaranje pozitivnih stavova o zdravom stilu života i osnaživanje učenika u zadržavanju svog stava kod vršnjačkog pritiska</li> </ul>				

<p>PROSOCIJALNA KLIMA U RAZREDNOM ODJELU</p>	<p><u>Provedba tema i radionica na SRO:</u> -Iskazivanje prijateljstva -Razredna pošta -Tajni zadatak (iskazivanje pažnje) -Što me čini sretnim / posebnim -Moje želje i kako ih ostvariti -Zajedničko uređenje panoa, učionice... <u>Uključivanje u razredne projekte kojima se promiče prijateljstvo i poštivanje različitosti</u></p>	<p>-Afirmiranje pozitivnih vrijednosti, poštivanje različitosti, razvijanje socijalnih vještina učenika i empatije te poticanje grupne kohezije -Stvaranje prijateljskih odnosa i čuvanje prijateljstva</p>	<p>Razrednici Učiteljice RN V.-VI. I.-II. razr. I.-II. razr. I.-II. razr. I.-VIII. I.-IV.</p>		<p>tema 1h po odjelu</p>	
<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p>	<p>- Pojavni oblici nasilnog ponašanja učenika i poduzimanje mjera zaštite na svim roditeljskim sastancima tijekom godine - Roditeljski sastanak na temu ovisnosti za 7. i 8. razred (ZZJZ) Roditeljski sastanci na temu: - Emocije, misli i ponašanje - Kako roditelji doprinose dječjem snalaženju u svijetu osjećaja - Priprema za srednju školu - Odgojni stilovi - Smjernice za postavljanje granica u odgoju - Prihvatanje različitosti - Roditeljski sastanak na temu osnaživanja i promicanja kompetencija učenika (samopoštovanje, kako učiti, početno čitanje i pisanje, unapređivanje roditeljskih vještina - RS na temu mentalnog zdravlja - Individualno savjetovanje i informiranje Suradnja škole, CZSS i roditelja</p>	<p>-Razlikovati sukob, nasilno ponašanje i zlostavljanje -Upoznati roditelje sa pojavnim oblicima i mogućnostima zaštite od ovisnosti te prevencija nasilja - Osnaživanje roditelja</p>	<p>Stručna služba, Tijekom godine razrednici, vanjski suradnici roditelji I-VIII.</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>1 h po temi</p>	

AKTIVNOSTI NA RAZINI POJEDINOG UČENIKA						
RAD S UČENICIMA KOD KOJIH SU PREPOZNATI RIZIČNI ČIMBENICI ILI POSTOJE TEŠKOĆE U PONAŠANJU	-identifikacija učenika s rizičnim čimbenicima za razvoj problema u ponašanju - rad s učenicima kod kojih je evidentirano neprihvatljivo ponašanje - suradnja s roditeljima - identifikacija darovitih učenika - provedba projekta Za sve nas – čujte i naš glas	-Utvrđiti rizične i zaštitne faktore , dogovoriti metode pomoći u suradnji s učiteljima, roditeljima i vanjskim suradnicima	Svi učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici (CZSS, ZZJZ, PU...)	Tijekom godine	-	
IDENTIFIKACIJA UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA I DAROVITIH UČENIKA	- projekt Baltazar - projekt „Moj pomoćnik“ - individualna podrška edukacijskog rehabilitatora i psihologa - dodatni oblici rada s učenicima tijekom nastave i odmora za učenike	- zadovoljavanje dodatnih potreba učenika s ciljem ostvarivanja svojih potencijala - prepoznati učenike s dvojnim potrebama	Učitelji, stručna služba, vanjski suradnici	Tijekom godine	-	

## 8.7.2. Školski preventivni program

### CILJEVI ŠPP-a

#### OPĆI:

Prevenција problema u ponašanju kod svih učenika putem strategijskog pristupa na razini škole (kroz preventivne aktivnosti i programe).

#### SPECIFIČNI:

- podizanje kvalitete psihosocijalne klime škole i zdravog razvoja pojedinca općenito,
- umanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju,
- jačanje utjecaja zaštitnih čimbenika kod učenika na pojavu problema u ponašanju,
- jačanje otpornosti učenika na razvijanje problema u ponašanju.

Primarno su u žarištu rizični i zaštitni čimbenici u školi, te individualni i obiteljski čimbenici, a posredno se nastoji utjecati i na postojanje promjenjivih čimbenika u lokalnoj zajednici.

### NOSITELJI ŠPP-a

U provedbu ŠPP-a uključeni su svi djelatnici škole, te ostali sudionici izvan nje, a koji imaju izravan i/ili neizravan utjecaj na razvoj djeteta: roditelji, odgajatelji u PB, vanjski suradnici (logoped, psiholog, školska liječnica, itd.), druge ustanove, lokalna zajednica. Kroz zajedničku suradnju nastoje se ostvariti ciljevi programa.

### RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <i>Zdrav za 5</i> Prevenција maloljetničkog alkoholizma i neprihvatljivog ponašanja pod utjecajem alkohola. Informiranje o opasnosti alkohola za osobu i njenu okolinu te na zakonske posljedice maloljetničkog konzumiranja alkohola.	PU	8.	42	Vanjski suradnici, stručni suradnici	3
2. <i>Trening životnih vještina</i> Prevenција pijenja alkohola te jačanje socijalnih vještina s ciljem osnaživanja učenika.	ZZJZ	6.	43	Razrednici, stručni suradnici	10
OSTALE AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Plan. br. susreta
1. <i>Sigurnost djece u školi</i> - Osiguravanje mreže zaštite djece i dežurstva učitelja - Način postupanja u kriznim situacijama: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, u slučaju obiteljskog nasilja i u slučaju seksualnog zlostavljanja i uznemiravanja Protokol o postupanju u kriznim situacijama - Sigurnost djece u prometu - Nadzor učenika: dežurstvo na dolasku i odlasku iz škole te na odmorima	Zaposlenici škole	Svi učenici	330	Ravnateljica Kordinatori Učitelji Stručni suradnici PU Satničar Dežurni učitelji Voditelji	15



				područnih škola	
<p>2. <i>Prevenција vršnjačkog nasilja</i></p> <p>- provedba preventivnog programa „AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“</p> <p>-Radionice na SRO prema planu preventivnog programa i zdravstvenog odgoja</p> <p>-Humanitarne akcije, druženja i aktivnosti u lokalnoj zajednici (Za 1000 radosti, Solidarnost na djelu, Dani narcisa, božićni i uskrсни sajam, Korizmene humanitarne akcije..)</p>	Koordinator: rehabilitator edukator	Svi učenici	330	Razrednici Stručna služba Učitelji	8 sati po odjelu
<p>3. <i>Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti</i></p> <p>- Provedba programa „ZNAJEM PROTIV OVISNOSTI“ (radionice, predavanja i ostale aktivnosti)</p>	Koordinator: psiholog	Svi učenici	330	Predmetni učitelji Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	20
<p>4. <i>Poticajno školsko ozračje</i></p> <p>- Pomoć učenicima u socijalnim odnosima s vršnjacima</p> <p>-Rad Vijeća učenika (provedba projekta)</p> <p>-Provedba sociometrijskog ispitivanja od I.-VIII. razreda</p> <p>-Suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb, PU i ustanovama za mentalno zdravlje djece</p>	Zaposlenici škole	Svi učenici, Učenici u riziku	330	Predmetni učitelji Razrednici Stručni suradnici Vanjski suradnici	30  2 sata po odjelu
<p>5. <i>Zdrav način života i zdravstvena zaštita</i></p> <p>- Provedba redovite tjelovježbe i „Univerzalna športska škola“ s ciljem poticanja redovitog kretanja u RN</p> <p>- Projekt Školska shema</p> <p>- Predavanja za učenike o pravilnoj higijeni zuba, pravilnoj prehrani, higijeni tijela i zaštiti zdravlja prema GPP</p>		Svi učenici	330	Učitelji RN, Učitelj TZK  ZZJZ	Tijekom godine

## RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje:			
Teme prema potrebi učenika (pomoć u učenju, kako učiti, anksioznost i zahtjevi od učenika, privikavanje, nasilje, eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, samopoštovanje i samopoimanje, slika o sebi, teškoće u razrednom odjelu, specifične potrebe učenika...)	Stručna služba, roditelji, razrednici, predmetni učitelji	Prema potrebi	Stručna služba
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja /aktivnosti s roditeljima			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Emocije, misli i ponašanje</li> <li>Smjernice za postavljanje granica u odgoju</li> <li>Prihvatanje različitosti</li> <li>Suradnja škole, roditelja i CZSS</li> <li>Vršnjačko nasilje i konzumacija sredstava ovisnosti</li> </ol>	Roditelji, razrednici stručni suradnici	1 susret	Razrednici, stručna služba

6. Priprema za srednju školu 7. Postavljanje realnih očekivanja prema djeci			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja:			
1. Izvješće o provedbi preventivnih programa i stanju sigurnosti u školi	Roditelji, ravnateljica, stručni suradnici	2	Ravnateljica

## RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>			
Razvoj radnih navika i izbjegavanje obveza	Stručna služba, razrednici, predmetni učitelji	Prema potrebi	Stručna služba
Medijacija u rješavanju sukoba među vršnjacima			
Savjetovanje o prilagodbi pristupa učenicima			
Vještine učenja			
Problemi u ponašanju Teme prema potrebi			
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji teškoća</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Emocionalna inteligencija</li> <li>Suradnja, integritet, odgovornost</li> <li>Trema uzrokovana očekivanjima učenika i roditelja od škole</li> <li>Razvod roditelja i utjecaj na dijete</li> <li>Utjecaj društvenih mreža na zadovoljstvo vlastitim tijelom kod tinejdžerica</li> <li>Odnos usredotočene svjesnosti i emocionalne kompetentnosti kod adolescenata</li> <li>Prepoznavanje i imenovanje emocija – radionica</li> <li>Agresivnost kao važna emocija koju moramo dekodirati</li> </ol>	Svi učitelji, stručni suradnici	1 po temi	Ravnateljica, Učitelji, stručna služba
<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>			
Individualni rad s djecom s TUR Savjetovanje učitelja	Svi učitelji, stručni suradnici	Prema potrebi	

### 8.7.3. Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

I. Pojam »**nasilničko ponašanje**« uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

- namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja**
- udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja**
- ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevoljno učinio/la;**
- uništavanje imovine te prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.**

II. Osnovna škola Viktora Kovačića je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

III. Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

**U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.**

**Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.**

**Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.**

**Međusobno se štitimo i pomažemo.**

**Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.**

IV. Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika i tehničkog osoblja. Nasilno ponašanje su dužni prijaviti svi koji uoče takvo ponašanje.

V. U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom bilo da se radi o fizičkom, psihičkom, verbalnom ili spolnom zlostavljanju, potrebno je odmah poduzeti mjere da se nasilje prekine i obavijestiti imenovanu stručnu osobu u školi, stručnog suradnika (psihologa, knjižničara, defektologa) te ravnateljicu škole (u slučaju odsutnosti navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, te naknadno obavještava stručnog suradnika koordinatora i ravnateljicu škole).

VI. Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja ili dojave o istom, svatko je dužan izvijestiti dežurnog učitelja koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
2. dežurni učitelj o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara s učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i putem propisanog obrasca o događaju izvještava stručnu službu.

VII. U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo
2. odvojeno razgovarati s učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati
4. provesti postupak restitucije
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti stručnu službu i voditi listu praćenja

VIII. Stručni suradnik i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

IX. O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

X. U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem, nazivanju pogrdnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju, komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvratanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju stručnu službu škole i provode postupak opisan u točkama VII., VIII. i IX.

XI. U slučaju težeg oblika nasilja potrebno je tražiti pomoć institucija.

XII. U slučaju povrede nazočni učitelj ili djelatnik škole treba osigurati liječničku pomoć, a liječnik povredu prijavljuje policiji.

XIII. Ukoliko učenik koji je zlostavljao drugog učenika, tijekom razgovora iznese neke podatke koji ukazuju da je sam žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje, o tome treba obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju.

XIV. Stručni suradnik škole u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja, kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.

XV. Ukoliko se radi o težem obliku, duljem trajanju nasilnog ponašanja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika, potrebno je savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba, o poduzimanju daljnjih mjera.

XVI. O poduzetim mjerama i obavljenim razgovorima, izjavama i vlastitim zapažanjima, treba sastaviti službene bilješke, koje se na zahtjev dostavljaju drugim nadležnim tijelima.

XVII. O prijavljenom nasilju ili dojavi treba izvjestiti druga nadležna tijela (Centar za socijalnu skrb, policijska uprava, državno odvjetništvo) u pismenom obliku.

OSTALE OBVEZE IZ PROTOKOLA:

1. Redovito izvještavanje roditelja i djece o problemu nasilja
2. Redovito organiziranje roditeljskih sastanaka na temu prevencije nasilja
3. Prepoznavanje znakova nasilnog ponašanja, odgoj nenasilnog djeteta, stvaranje sustava podrške i mjera zaštite djece.

#### 8.7.4. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Temelji se na odredbama Zakona o osnovnom školstvu, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenom zakonu, na sadržaju i obavezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., ali i drugim pod zakonskim aktima škole.

On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta). Protokol o postupanju je izvješten u zbornici i na panou u predvorju te je dostupan na web stranici škole.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u kriznim situacijama učenike upoznaju razrednici ili stručni suradnici ( psiholog, defektolog) na satovima razrednika, a roditelje razrednici na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine.

**Protokol sadrži:**

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba)
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. obrazac za dojavu nasilja
9. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi
10. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj

### 8.7.5. Preventivni plan zaštite i spašavanja

Na razini škole provode se mjere zaštite i osiguranja sigurnosti učenika i zaposlenika iz područja drugih zakonskih propisa (Zakon o zaštiti i spašavanju, Zakon o sustavu civilne zaštite, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti na radu).

Preventivne aktivnosti u sustavu civilne zaštite obuhvaćaju odgoj i obrazovanje djece sa specifičnim sadržajima na temelju postojećih ili posebnih programa temeljem Plana o načinu organiziranja i provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode se slijedeće aktivnosti:

- Uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti
- Obavijest o jedinstvenom broju za hitne službe 112 i znakovi uzbunjivanja istaknuti su na vidljivom mjestu u svim prostorima škole (matične i područnih)

Prema **Planu evakuacije i spašavanja OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli** provode se periodičke vježbe evakuacije i spašavanja:

- Učenici i zaposlenici se upoznaju sa Planom evakuacije i evakuacijskim putevima koji su istaknuti na vidljivim mjestima u prostoru škole
- Vježbe evakuacije provode se jednom godišnje u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom „Straža“ Hum na Sutli, a pripremaju ih Tim za evakuaciju i spašavanje te predstavnici lokalnih DVD-a na području Općine Hum na Sutli:
  - u matičnoj školi se provode se u suradnji sa DVD „Straža“
  - u PŠ Prišlin i PŠ Brezno provode se u suradnji sa DVD Prišlin
  - u PŠ Druškovec provode se u suradnji sa DVD Druškovec
  - u PŠ Lupinjak provode se u suradnji sa DVD Klenovec
- Termin održavanja vježbi evakuacije se usklađuje sa predstavnicima DVD-a, a vježbe se provode tijekom svibnja – u mjesecu zaštite od požara ili tijekom listopada.

## 8.8. Rad Učeničke zadruge „Glažuta“

Učenička zadruga „Glažuta“ je osnovana u travnju 2003. unutar Zadruga u školskoj godini. 2023./2024. djeluju sljedeće sekcije:

- Likovna grupa – mali zadrugari u PŠ Prišlin – voditeljica Sanja Šlogar
- Eko grupa – mali zadrugari u PŠ Lupinjak (voditeljica Martina Škrinjar) i PŠ Druškovec (voditeljica Nevenka Miklaužić)
- Keramičari u Matičnoj školi – voditeljica Dragana Palčić
- Likovna grupa 5. – 8. razred – voditeljica Dragana Palčić
- Eko povrtlari u Matičnoj školi – voditelj Robert Borovečki
- Eko cvječari – voditeljica Marija Vdović
- „Beri lokalno, stvaraj lokalno“ (domaćinstvo) u Matičnoj školi – voditeljica Petra Kunštek
- PŠ Brezno (povremeno se u neke aktivnosti uključuju svi učenici škole)

**Rad sekcija temelji se na uzgoju voća i povrća za potrebe školske kuhinje, ljekovitog i začinskog bilja, na praktičnom radu i izradi proizvoda i ukrasnih predmeta koji su namijenjeni za prodaju.**

U učeničku zadrugu „Glažuta“ aktivno je uključeno 80- ak učenika, dok se ovisno o aktivnostima uključuju i ostali učenici matične i područnih škola.

Voditelj učeničke zadruge je Petra Kunštek, učiteljica povijesti i geografije.

**Cilj:** Promicanje poduzetništva, razvoj proizvodnih vještina i poduzetničkih kompetencija, poticanje tržišne orijentacije i gospodarenja, razvijanje ekološke svijesti

**Namjena:** Izrada proizvoda koji su namijenjeni prodaji, korištenju u školskoj kuhinji i za promoviranje posebnosti škole, mjesta i običaja našeg kraja.

Aktivnosti u sklopu zadruge:

- Rad u izvannastavnim aktivnostima
- Prodaja proizvoda na sajmovima (na razini škole, mjesta i šire) i ostalim prigodnim manifestacijama u mjestu i izvan njega
- Prezentacija i promocija rada Učeničke zadruge na smotrama zadrugarstva
- Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od ekološki prihvatljivih materijala (drvo, papir, slama, komušina i dr.) te izrada ambalaže za proizvode

Rad u izvannastavnim aktivnostima:

INNA	SADRŽAJI RADA
Likovne grupe	Likovna grupa – mali zadrugari nižih razreda PŠ Prišlin te Eko grupa - Mali zadrugari iz PŠ Druškovec i PŠ Lupinjak sudjeluju u radu zadruge : <ul style="list-style-type: none"><li>○ izradom čestitki, adventskih vjenčića, svijećnjaka, nakita, marama i sl.</li><li>○ surađuju s uzgajivačima ljekovitog bilja, na način da izrađuju ambalažu od kartona, gline, platna – zipkice, babuške, jastučiće.</li></ul>
Eko povrtlari	<ul style="list-style-type: none"><li>• uz pomoć učitelja geografije te domara i kuharica učenici vode skrb o školskom povrtnjaku i voćnjaku.</li><li>• u vrtu se uzgajaju kulture za potrebe školske kuhinje (krastavci, luk, peršin, mrkva, cikla, grah).</li></ul>
Eko cvječari	<ul style="list-style-type: none"><li>• djeluju u MŠ</li><li>• brinu o ukrasnom bilju i cvijeću unutar škole</li><li>• uče vještine uzgoja lončanica i brige o lončanicama tijekom cijele školske godine</li><li>• izradi presadnica i sadnji presadnica</li><li>• brinu o školskoj zbirci kaktusa</li></ul>
Likovna grupa 5. – 8. razreda matične škole	Rade na raznolikim programima: <ul style="list-style-type: none"><li>• dizajniraju i izrađuju plakate, kalendare, mozaike i ukrasne predmete od eko-materijala,</li><li>• oslikavaju staklene boce (prigodni poklon za poslovne partnere)</li><li>• Priređuju izložbe likovnih radova na određenu temu</li><li>• Izrađuju ukrase za božićna drvca i prigodne čestitke</li></ul>
Keramičari	Keramičari se bave izradom: <ul style="list-style-type: none"><li>• različitih ukrasnih predmeta od gline.</li><li>• rade na istraživačkom projektu <b>Etnodizajn u keramici</b></li></ul>
Beri lokalno, stvaraj lokalno (domaćinstvo)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priprema jela i jelovnika zdrave prehrane te tradicionalnih jela našeg kraja</li><li>• pripremanje namirnica npr. od jabuka iz našeg voćnjaka i povrća iz školskog vrta</li><li>• vještina poput npr. glačanja, pospremanja, rukovođenja kućanskim uređajima</li></ul>

## 8.9. Plan i program produženog boravka 2023./2024.

### **Organizacija produženog boravka:**

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Produženi boravak osnovna škola organizira za potrebe svojih učenika, iznimno za učenike izvan svog upisnog područja. Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se u pravilu za učenike istog razreda ili kao kombinirana odgojno-obrazovna skupina za učenike I.- IV. razreda.

Financijska sredstva za produženi boravak osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Dnevno trajanje produženog boravka usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja te organizacijskim i prostornim uvjetima škole. Za produženi boravak potrebno je osigurati odgovarajući učionički i drugi prostor (školska knjižnica, športska dvorana, igralište, blagovaonica).

U organiziranom samostalnom radu učenici, pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče i izrađuju ostale zadatke. Organizirani samostalni rad učenika izričito je naglašen nastavnim programom, a metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

Zapošljavanje učitelja za provedbu programa produženog boravka odobrava osnivač. Učitelj koji provodi produženi boravak sklapa sa školom ugovor i ima ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

O provedbi produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljima, odnosno starateljima učenika za svaku školsku godinu.

### **Plan i program produženog boravku u Osnovnoj školi Viktora Kovačića Hum na Sutli:**

Ove školske godine produženi boravak organizira se u Matičnoj školi (2 odgojno-obrazovne skupine - 1. i 3. razred te 2. i 4. razred) i u područnoj školi Prišlin (odgojno-obrazovna skupina 1.- 4. razred).

1. *Osigurani prostor:* učionica, blagovaonica, školska knjižnica, športska dvorana, školsko igralište
2. *Produženi boravak provodi učiteljica razredne nastave.* Tjedno zaduženje učiteljice je 5 sunčanih sati neposrednog rada s djecom (organizira samostalan rad učenika – pisanje zadaća i učenje, organizira slobodno vrijeme, provodi odgojnu djelatnost, te kulturno-umjetničku djelatnost).
3. *Broj uključenih učenika: ukupno 53*  
Matična škola: 1. razred - 9  
2. razred -10  
3. razred – 6  
4. razred -3

PŠ Prišlin: 1.- 4. razred - 25 učenika

Zbog prostornih uvjeta produženi boravak organizira se u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni u Matičnoj školi te u popodnevnoj smjeni u PŠ Prišlin.

### **Raspored aktivnosti u MŠ u popodnevnoj smjeni:**

- 7,15 – 7,45 – prijem učenika od strane učitelja produženog boravka u jutarnjoj smjeni , organizirano slobodno vrijeme (igre)
- 8:30-8:35 zajuttrak (s razrednom učiteljicom)
- 7,45 – 11,30 - REDOVITA NASTAVA
- 11:30 -12:05\* - Učenički odmor nakon nastave (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre, aktivnosti koje ne zahtijevaju velike kognitivne napore).
- 12:05-12:20 - Ručak



- 12:25 -14:30 – Samostalno pisanje domaćih zadaća, provjera zadaće te vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja.
- 14:30- 14:45 – Užina
- 14:45 – 15:30 - Organizirano vrijeme (aktivnosti iz 5 područja; jezično-komunikacijsko, matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje, socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama, kulturno-umjetničko područje, igre, sport i rekreacija).
- 15:30-16:05 - Rekreativne aktivnosti u školi i na otvorenom
- 16:05-16:35 - Slobodno vrijeme, individualni rad s učenicima (prema procjeni učiteljice), učenje

*Napomena:* učitelj u produženom boravku preuzima učenike od 11:25 dok ih ujutro prihvaćaju učitelj produženog boravka u toj smjeni i/ili dežurni učitelji razredne nastave.

*Raspored aktivnosti u MŠ u jutarnjoj smjeni:*

- 7:15-7:45- Prijem učenika, slobodno vrijeme  
(slobodni razgovori, dječji tisak, aktivnosti koje ne zahtijevaju velike kognitivne napore).
- 8:00-8:30 - Društvene igre, zagonetke, dječje stvaralaštvo
- 8:30-8:40 - Doručak
- 8:40-10:15 - Samostalno pisanje domaćih zadaća, provjera zadaće te vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja.
- 10:15-11:00 Organizirano vrijeme (aktivnosti iz 5 područja; jezično-komunikacijsko, matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje, socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama, kulturno-umjetničko područje, igre, sport i rekreacija).
- 11:00-11:30/12:05\* Rekreativne aktivnosti u školi i na otvorenom/ Slobodno vrijeme  
\*ovisno o rasporedu nastave
- 12:05-12:20 - Ručak
- 13:50- 14:00 – Užina (s razrednom učiteljicom)

*Raspored aktivnosti u PŠ Prišlin:*

- 11.10 – 12.00 – odmor nakon nastave, igra
- 12.15 – ručak
- 12.35 – 14.30 – izrada zadaća (MAT, HJ, PID), uvježbavanje nastavnih sadržaja
- 14.30 – 14.45 – užina
- 14.45 – 15.30 – odgojna djelatnost: likovne, komunik., glazbene radionice, obilježavanje nadnevaka
- 15.30 – 16.05 – rekreativne - aktivnosti u školi i na otvorenom
- 16.05 – 16.30 – individualni rad s učenicima

*Napomena:* učitelj u produženom boravku preuzima učenike od 11:10 dok ih ujutro prihvaćaju dežurni učitelji razredne nastave.

## 8.10. Plan i program projekta „Ljeto u školi“ 2023./2024.

### **Organizacija programa „Ljeto u školi“**

Program „Ljeto u školi“ neobavezan je oblik odgojno-obrazovnog rada koji provode učiteljice produženog boravka, a čiji je cilj omogućavanje učenicima OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli da organizirano, kvalitetno provode slobodno vrijeme tijekom ljetnih praznika učenika.

Kroz tematske tjedne organiziraju se razne radionice, aktivnosti i programi koji će obuhvatiti cjelokupni razvoj djeteta.

Učiteljice produženog boravka zajedno održavaju predložene programe u prostoru i okolini Matične škole Osnovne škole Viktora Kovačića Hum na Sutli (učionice, dvorana, školsko igralište, park, predvorje škole).

Suradnja s roditeljima odvija se kontinuirano tijekom odvijanja aktivnosti. Roditelji i učiteljice su partneri koji zajedno rade s ciljem da se dijete pravilno razvije.

### **Ciljevi**

Ciljevi realizacije sadržaja programa „Ljeto u školi“ u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijelo dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

### **Specifični ciljevi i ishodi:**

- Poticati višestrani psihosomatski razvoj djece
- Razviti zdravstvenu kulturu kod djece u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja
- Kod djece stvoriti naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja
- Poticanje i razvijanje mašte, kreativnosti i interesa u djece za likovno izražavanje
- Stvaranje različitim tehnikama i materijalima
- Razvoj fine motorike, koncentracije, preciznosti
- Socioemocionalni razvoj (razvoj pojma o sebi, samopouzdanja, odnosa s vršnjacima, tolerancije)

### **Plan tematskih tjedana:**

1. Sportsko-rekreacijski tjedan (*U zdravom tijelu zdrav duh*)
2. Likovno-kreativni tjedan (*Moje ruke i mašta mogu svašta*)
3. Avanturističko-pustolovni tjedan (*Idemo u planine*)

### **Dnevni raspored rada:**

- 7:45-8:00 - prijem polaznika
- 8:00-9:30 - prva radionica/organizirana aktivnost
- 9:30-10:00 - doručak
- 11:00-11:55 - druga radionica/organizirana aktivnost
- 12:00 - kraj

### 8.11. Vanjsko vrednovanje – provođenje nacionalnih ispita

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

4. razredi		
HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
Ponedjeljak 4. ožujka 2024.	Srijeda 6. ožujka 2024.	Petak 8. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00
8.razredi		
HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak, 11. ožujka 2024.	srijeda, 13. ožujka 2024.	petak, 15. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA		FIZIKA
utorak, 19. ožujka 2024.		četvrtak, 21. ožujka 2024.
9:00		9:00
GEOGRAFIJA	KEMIJA	POVIJEST
ponedjeljak, 25. ožujka 2024.	srijeda, 26. ožujka 2024.	petak, 27. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00

### 8.12. Samovrednovanje rada škole

U školi se provodi godišnje samovrednovanje rada primjenom upitnika i izradom KREDA analize za učenike, roditelje i učenike. Tim za kvalitetu sastaje se najmanje dva puta godišnje, analizira rezultate samovrednovanja te predlaže prioriteta područja rada za unapređivanje kvalitete rada škole. Izrađuje se RAZVOJNI PLAN koji je sastavni dio Školskog kurikulumu te se prati njegova realizacija.

AKTIVNOST	NOSIOCI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ realizacija sadržaja razvojnog plana</li> <li>❖ provođenje školskih mini projekata</li> </ul>	zaduženja prema Razvojnog planu stručna služba	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ sastanci Tima za kvalitetu: Razvojni plan – donošenje i praćenje realizacije, rezultati samovrednovanja rada škole</li> </ul>	ravnateljica, članovi Tima	rujan siječanj srpanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ priprema materijala – upitnika za provedbu</li> </ul>	stručna služba	ožujak - travanj

samovrednovanja		
❖ provedba upitnika i KREDA analize <b>učenici, roditelji, učitelji</b>	stručna služba razrednici učiteljsko vijeće	svibanj
❖ analiza upitnika i objedinjavanje rezultata KREDA analize po grupama	razrednici, stručna služba	svibanj
❖ upoznavanje s rezultatima na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika, Školskom odboru	ravnateljica stručna služba	lipanj srpanj
❖ analiza realizacije Razvojnog plana, redefiniranje ciljeva, postavljanje novih prioritetnih područja rada,	tim za kvalitetu, stručna služba	srpanj, kolovoz
❖ prijedlog Razvojnog plana za 2024./2025.		kolovoz, rujan

### 8.13. Građanski odgoj i obrazovanje

1.1 Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikulumu, Godišnjeg izvedbenog kurikulumu i Nastavnog plana i programa. Školski izvedbeni plan i program predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda.

#### 1.2 Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN:

#### 1.3 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu

Razred	OBVEZNA PROVEDBA	Godišnji broj sati
I., II., III. IV.	<b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika  <i>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</i>	15
	<b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	<b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.  Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
<b>UKUPNO</b>		<b>35</b>

#### 1.4 Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu

Razred	OBVEZNA PROVEDBA	Godišnji broj sati
	<b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.  Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20

V., VI., VII. VIII.	<b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	<b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
<b>UKUPNO</b>		<b>35</b>

Ove školske godine provest će se međunarodna suradnja sa Srednjom školom "Nikola Tesla" iz Batočine u Srbiji. Provodit će se zajednički projekt „Trgovanje ljudima na internetu”. U projekt će se uključiti učenici 7. i 8. razreda OŠ Viktora Kovačića te učenici 1. razreda Srednje škole „Nikola Tesla”. Voditeljice projekta: Ivana Arsić (psihologinja iz SŠ „Nikola Tesla” te Petra Kunštek, učiteljica povijesti iz OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli).

**Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja za građanski odgoj i obrazovanje izrađen je za svaki razred posebno te je pohranjen u razrednim mapama Građanskog odgoja i obrazovanja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.**

## 9. PRILOZI

**9.1. Godišnji planovi i programi rada učitelja – nalaze se u e-Dnevnica**

**9.2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja– izrađuju učitelji u elektroničkom obliku (RN dodatno u e-Dnevnica)**

**9.3. Izvedbeni planovi građanskog odgoja po razredima – nalaze se u mapama u zbornicama škole (matična i područne škole)**

**9.4. Planovi i programi rada razrednika– nalaze se u e-Dnevnica**

**9.5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika - nalaze se u tajništvu škole**

**9.6. Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke**

Prilagodba sadržaja se provodi za 12 učenika. Godišnji i mjesečni planovi i programi i programi dodatne edukacijsko-rehabilitacijske pomoći sastavni su dio pedagoške dokumentacije te su pohranjeni kod stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora. Programom su obuhvaćeni sadržajna prilagodba, prilagodba zahtjeva, perceptivna i govorna prilagodba, rezultati inicijalnih procjena, očekivani zahtjevi, ishodi poučavanja, metode i oblici rada.

**PRVI RAZRED: 1 učenik**

**PŠ Lupinjak**

KLASA: UP/I 602-02/23-04/ 163 URBROJ: 2140/01-10/13-23-3 Pregrada, 04. 07. 2023.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Jadranka Cesarec
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
LIKOVNA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	
TZK	
ENGLESKI JEZIK	Vesna Kralj
KATOLIČKI VJERONAUK	Grozdana Drašković

**DRUGI RAZRED 1 UČENIK**

**PŠ Lupinjak**

KLASA: UP/I 602-02/23-04/ 36 URBROJ: 2140/01-10/13-23-3 Pregrada, 14. 03. 2023.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Marija Kampuš
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
LIKOVNA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	
TZK	
NJEMAČKI JEZIK	Marija Vdović
KATOLIČKI VJERONAUK	Grozdana Drašković
INFORMATIKA	Sara Gašparić

**ČETVRTI RAZRED:**

**2 UČENIKA**

**PŠ Lupinjak: 1 učenik**

KLASA: UP/I 602-02/22-04/215 URBROJ: 2140-10-4-22-3 Pregrada, 06. 12. 2022.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Martina Škrinjar
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
NJEMAČKI JEZIK	Marija Vdović

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike - nositeljica: Jadranka Cesarec
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

### **PŠ Druškovec: 1 učenik**

KLASA: UP/I-602-02/21-02/91 URBROJ: 2410/01-10-4-21-3 Pregrada, 27. 05. 2021.

<b>Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja</b>	<b>Nositeljica programa</b>
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	Nevenka Miklaužić
<b>MATEMATIKA</b>	
<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>	
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>	Marija Vdović

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljica: Nevenka Miklaužić
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

### **PETI RAZRED 2 učenika**

#### **5a**

KLASA: UP/I-602-02/22-04/1902/214 URBROJ: 2140-08-03/1-19-3 06. 12. 2022. Pregrada

<b>Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja</b>	<b>Nositeljica programa</b>
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
ENGLESKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
INFORMATIKA	Nataša Salamon-Rebić

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji Ivana Novak i Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

#### **5. b**

KLASA: UP/I-602-01/23-04/137 URBROJ: 2140-10/13-23-3 04. 07. 2022. Pregrada



Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
INFORMATIKA	Nataša Salamon-Rebić

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji Ivana Novak i Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

## ŠESTI RAZRED: 2 učenika

### 6. a

b) KLASA:UP/I-602-02/19-02/01 URBROJ: 2140-08-03/1-19-3 Pregrada, 11. 02. 2019.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
PRIRODA	Brankica Tepeš
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
POVIJEST	Petra Kunštek
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
TEHNIČKA K.	Mihaela Špiljak
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA	Marija Petrović
INFORMATIKA	Nataša Salamon-Rebić
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec-Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji: Ivana Novak, Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica: Mirjana Petrak

### 6. a

Rješenje: KLASA: UP/I-602-02/18-02/14 URBROJ: 2140-08-03/1-18-3 Pregrada. 6. lipnja 2018.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositeljica programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
PRIRODA	Brankica Tepeš

LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
POVIJEST	Petra Kunštek
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
TEHNIČKA K.	Mihaela Špiljak
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA	Marija Petrović
INFORMATIKA	Nataša Salamon-Rebić
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec-Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Pomoćnica u nastavi -Katarina Žnidarec
- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji: Ivana Novak, Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica: Mirjana Petrak

## SEDMI RAZRED : 2 učenika

### 7. a razred:

KLASA: UP/I-602-02/23-04/30 URBROJ: 2140-10/13-23-3 14. 03. 2023. Pregrada

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš
KEMIJA	Brankica Tepeš
FIZIKA	Mihaela Špiljak
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
POVIJEST	Petra Kunštek
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
TEHNIČKA K.	Mihaela Špiljak
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA	Marija Petrović
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec-Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji: Ivana Novak, Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica: Mirjana Petrak

### 7. b

a) UP/I-602-02/17-02/11 Urbroj: 2140-08-03/1-17-3 Pregrada, 14. 06. 2017.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon

MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš
KEMIJA	Brankica Tepeš
FIZIKA	Mihaela Špiljak
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
POVIJEST	Petra Kunštek
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
TEHNIČKA K.	Mihaela Špiljak
TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA	Marija Petrović
VJERONAUK	Sanja Ranogajec-Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Pomoćnica u nastavi - nositeljica Nataša Burić
- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji: Nives Orel- Balon, Barbara Celinić - Genda
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica: Mirjana Petrak

## OSMI RAZRED

8.b

2 učenika

KLASA: UP/I-602-02/16-02/19 URBROJ:2140-08-03/1-16-3 Pregrada, 15. lipnja 2016.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa	Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon	GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda	LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
BIOLOGIJA	Danijela Kolarić	TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA	Marija Petrović
POVIJEST	Petra Kunštek	TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki	VJERONAUK	Sanja Ranogajec-Kučko
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić	KEMIJA	Brankica Tepeš

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Pomoćnik u nastavi - nositelj Ana Barić
- Dopunska nastava iz HJ i matematike- Nives Orel Balon i Barbara Celinić Genda
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica: Mirjana Petrak

KLASA: UP/I-602-02/17-02/12 URBROJ: 2140-08-03/1-17-3 Pregrada, 14. lipnja 2017.

Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa	Nastavni predmet za koji se izrađuje prilagodba sadržaja	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon	POVIJEST	Petra Kunštek
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda	GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
BIOLOGIJA	Danijela Kolarić	NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
FIZIKA	Mihaela Špiljak	KEMIJA	Brankica Tepeš
TEHNIČKA KULTURA			

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Nives Orel Balon i Barbara Celinić Genda
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica: Mirjana Petrak

#### INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP U SVLADAVANJU REDOVNOG PROGRAMA:

#### TREĆI RAZRED PŠ BREZNO

KLASA UP/I-602-02/88 URBROJ 2140/01-10-4-21-3, Pregrada 27. svibnja 2021.

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Jelena Horvat Petanjko
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	
LIKOVNA KULTURA	
ENGLJSKI JEZIK	Vesna Kralj
INFORMATIKA	Sara Gašparić

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ I MAT – Jelena Horvat Petanjko
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak

## ČETVRTI RAZRED

### MATIČNA ŠKOLA

#### 3 učenika

A) KLASA: UP/I-602-02/22-04/15 URBROJ: 2410-10-4-22-3 Pregrada, 08. 03. 2022.

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ana Novak
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
LIKOVNA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	
ENGLJSKI JEZIK	Vesna Kralj
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec Kučko
INFORMATIKA	Nataša Salomon Rebić

planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ I MAT – predmetne učiteljice
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak

A) KLASA: UP/I-602-02/22-04/46 URBROJ: 2410-10-4-22-3 Pregrada, 08. 03. 2022.

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ana Novak
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
ENGLJSKI JEZIK	Vesna Kralj
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec Kučko
INFORMATIKA	Nataša Salomon Rebić

planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ I MAT – predmetne učiteljice
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak

KLASA: UP/I-602-02/23-04/30 URBROJ: 2140-10/13-23-3 14. 03. 2023. Pregrada

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ana Novak
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
LIKOVNA KULTURA	
GLAZBENA KULTURA	
ENGLJSKI JEZIK	Vesna Kralj
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec Kučko
INFORMATIKA	Nataša Salomon Rebić

planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ I MAT – predmetne učiteljice
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak

## PŠ DRUŠKOVEC

**1 učenik**

KLASA: UP/I-602-02/21-02/89 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 27. 05. 2021.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelji programa
HRVATSKI JEZIK	Nevenka Miklaužić
MATEMATIKA	
PRIRODA I DRUŠTVO	
NJEMAČKI JEZIK	Marija Vdović

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava HJ i MAT – Nevenka Miklaužić
- Podrška edukatora rehabilitatora – nositeljica Mirjana Petrak

## ŠESTI I RAZRED- 4 učenika

**6. a razred**

**2 učenika**

KLASA: UP/I- 601-02/21-02/41 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 25. 05. 2021.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec -Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike - nositelji Ivana Novak i Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko-rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

KLASA: UP/I-602-02/23-04/33 URBROJ: 2140-10/13-23-3 14. 03. 2023. Pregrada

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUK	Sanja Ranogajec -Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike - nositelji Ivana Novak i Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

## 6.b razred

### 3 učenika

KLASA: UP/I-602-02/161 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3, Pregrada 06. srpnja 2021.

Nastavni predmet u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelji programa
TZK	Marija Petrović

KLASA: up/i-602-0221-02/219 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 09. 11. 2021.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Nositelj programa
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel- Balon
MATEMATIKA	Barbara Celinić-Genda
ENGLJSKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko
TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

Planirani dodatni oblici pomoći:

-Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Nives Orel Balon, Barbara Celinić Genda

-Individualna edukacijsko rehabilitacijska pomoć – nositeljica: Mirjana Petrak

KLASA: UP/I- 602-02/21-02/ 42 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregreada, 27. 05. 2021.

<b>Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci</b>	<b>Nositelj programa</b>
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda
ENGLESKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko
TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

#### **SEDMI RAZRED - 4 učenika**

#### **7. a razred**

KLASA: UP/I-602-02/19-02/08 URBROJ: 2140-08-03/1-19-3 Pregrada, 8. 03. 2019.

<b>Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci</b>	<b>Nositeljica programa</b>
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUK	Sanja Ranogajec -Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

•Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji Ivana Novak i Vesna Kunštek

•Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak



KLASA: UP/I-602-02/22-04/216 URBROJ: 2140-10-4-22-3 06. 12. 2022. Pregrada

<b>Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci</b>	<b>Nositelji programa</b>
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak
MATEMATIKA	Vesna Kunštek
NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
VJERONAUKE	Sanja Ranogajec -Kučko

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositelji Ivana Novak i Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko- rehabilitacijska podrška – nositeljica Mirjana Petrak

## **7.b razred**

### **1 učenik**

UP/I-602-02/18-02/05 Urbroj: 2140-08-03/1-18-3 Pregrada, 30. 01. 2018.

<b>Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci</b>	<b>Nositelj programa</b>
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda
ENGLJSKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki
LIKOVNA KULTURA	Dragana Palčić
GLAZBENA KULTURA	Martina Štruklec
PRIRODA	Brankica Tepeš
GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
POVIJEST	Petra Kunštek
TZK	Marija Petrović
TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike - nositeljice Nives Orel Balon, Barbara Celinić Genda
- Individualna edukacijsko rehabilitacijska pomoć – nositeljica: Mirjana Petrak
- Podrška PUN, nositelj Romana Karničar

**OSMI RAZRED- 4 učenika****8. a- 1 učenik**

KLASA: UP/I-602-02/23-04/35 URBROJ: 2140-10/13-23-3 14. 03. 2023. Pregrada

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Učitelj/ica	Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Učitelj/ica
HRVATSKI JEZIK	Ivana Novak	POVIJEST	Petra Kunštek
MATEMATIKA	Vesna Kunštek	GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
BIOLOGIJA	Danijela Kolarić	TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
KEMIJA	Brankica Tepeš	NJEMAČKI JEZIK	Valentina Kunštić
FIZIKA	Mihaela Špiljak	INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Ivana Novak i Vesna Kunštek
- Individualna edukacijsko rehabilitacijska pomoć – nositeljica: Mirjana Petra

**8. b razred****3 učenika**

KLASA: UP/I- 602-02/21-02/40 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 27. 05. 2021.

Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Učitelj/ica	Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci	Učitelj/ica
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon	POVIJEST	Petra Kunštek
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda	GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
ENGLESKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki	TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš	INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
KEMIJA	Brankica Tepeš	VJERONAUK	Sanja Ranogajec Kučko
FIZIKA	Mihaela Špiljak	TZK	Marija Petrović

Planirani dodatni oblici pomoći:

- Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Nives Orel Balon i Barbara Celinić Genda
- Individualna edukacijsko rehabilitacijska pomoć – nositeljica: Mirjana Petrak

KLASA: UP/I-602-02/21-02/17 URBROJ: 2140/01-10-4-21-3 Pregrada, 23. 02. 2021.

<b>Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci</b>	<b>Učitelj/ica</b>	<b>Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci</b>	<b>Učitelj/ica</b>
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon	POVIJEST	Petra Kunštek
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda	GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
ENGLJSKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki	TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš	INFORMATIKA	Nataša Salamon Rebić
KEMIJA	Brankica Tepeš	VJERONAUKE	Sanja Ranogajec Kučko
FIZIKA	Mihaela Špiljak	TZK	Marija Petrović

Planirani dodatni oblici pomoći:

-Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Nives Orel Balon i Barbara Celinić Genda

-Individualna edukacijsko rehabilitacijska pomoć – nositeljica: Mirjana Petrak

KLASA: UP/I-602-02/23-04/34 URBROJ: 2140-10/13-23-3 14. 03. 2023. Pregrada

<b>Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci</b>	<b>Učitelj/ica</b>	<b>Nastavni predmeti u kojima se provode individualizirani postupci</b>	<b>Učitelj/ica</b>
HRVATSKI JEZIK	Nives Orel Balon	POVIJEST	Petra Kunštek
MATEMATIKA	Barbara Celinić Genda	GEOGRAFIJA	Robert Borovečki
BIOLOGIJA	Brankica Tepeš	TEHNIČKA KULTURA	Mihaela Špiljak
KEMIJA	Brankica Tepeš	ENGLJSKI JEZIK	Andreja Janžek Osredečki
FIZIKA	Mihaela Špiljak		

Planirani dodatni oblici pomoći:

-Dopunska nastava iz HJ i matematike- nositeljice Nives Orel Balon i Barbara Celinić Genda

-Individualna edukacijsko rehabilitacijska pomoć – nositeljica: Mirjana Petrak

## 9.6. Raspored sati za 2023./2024. školsku godinu

### 9.6.1. Razredna nastava

#### Matična škola - ujutro

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
I.	HJ	MAT	TZK	VJ	VJ	LK	SR	EJ	EJ	HJ	HJ	MAT	TZK	PID	DOP	HJ	MAT	GK	INF	INF	HJ	TZK	MAT	PID	INA
II.	HJ	MAT	TZK	VJ	VJ	PID	HJ	GK	NJ	NJ	HJ	HJ	TZK	MAT	DOD	MAT	PID	TZK	INF	INF	HJ	MAT	LK	SR	INA
III.	HJ	TZK	MAT	VJ	VJ	MAT	TZK	HJ	NJ	NJ	HJ	HJ	MAT	PID	GK	INF	INF	TZK	MAT	DOD	PID	HJ	LK	SR	INA
IV.	HJ	MAT	SR	VJ	VJ	PID	TZK	EJ	EJ	HJ	HJ	MAT	LK	PID	NJ/DOD	GK	INF	INF	HJ	MAT	PID	TZK	MAT	HJ	INA

I. razred – DOD – utorak 6. sat

II. razred – DOP – petak 6. sat

IV. razred – NJ – srijeda 6. sat; DOP – utorak 6. sat

#### Matična škola – popodne

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
I.	VJ	VJ	HJ	MAT	TZK	EJ	EJ	HJ	LK	SR	HJ	MAT	PID	TZK	GK	INF	INF	HJ	MAT	DOP	HJ	MAT	PID	TZK	DOD
II.	VJ	VJ	TZK	HJ	MAT	NJ	NJ	PID	HJ	GK	HJ	HJ	TZK	MAT	DOD	INF	INF	MAT	TZK	PID	HJ	MAT	LK	SR	DOP
III.	VJ	VJ	HJ	MAT	DOD	NJ	NJ	HJ	GK	TZK	PID	MAT	HJ	LK	TZK	HJ	HJ	MAT	SR	DOP	PID	MAT	TZK	INF	INF
IV.	VJ	VJ	HJ	MAT	SR	ENG	ENG	PID	TZK	HJ	NJ/DOD	HJ	MAT	LK	PID	PID	MAT	GK	HJ	DOP	MAT	HJ	TZK	INF	INF

I. razred – INA – petak 0. sat

II. razred – EJ – utorak 0. sat, INA – petak 0. sat

III. razred – EJ – utorak 0. sat; DOP – srijeda 0. sat, INA – petak 0. sat

IV. razred – NJ – srijeda 0. sat; INA – petak 0. sat

#### PŠ Brezno

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
III.	TZK	HJ	MAT	PID	SR	TZK	HJ	HJ	MAT	DOD/DOP	INF	INF	HJ	MAT	GK	HJ	LK	EJ	EJ	DOD	VJ	VJ	MAT	PID	TZK
IV.	TZK	HJ	MAT	PID	SR	PID	HJ	HJ	MAT	DOD/DOP	INF	INF	HJ	MAT	GK	HJ	LK	EJ	EJ	DOD	VJ	VJ	MAT	PID	TZK

**PŠ Druškovec**

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
I.	SR	HJ	MAT	PID	GK	INF	INF	HJ	MAT	TZK	HJ	MAT	NJ	NJ	TZK	HJ	MAT	VJ	VJ	DOP	HJ	PID	LK	TZK	DOD
II.	HJ	MAT	PID	TZK	SR	MAT	HJ	INF	INF	GK	PID	HJ	EJ	EJ	TZK	VJ	VJ	HJ	MAT	DOD	MAT	HJ	LK	TZK	INA
III.	SR	HJ	MAT	PID	GK	INF	INF	HJ	MAT	TZK	HJ	MAT	NJ	NJ	TZK	HJ	MAT	VJ	VJ	DOP	HJ	PID	LK	TZK	DOD
IV.	HJ	MAT	PID	TZK	SR	MAT	HJ	INF	INF	GK	PID	HJ	EJ	EJ	TZK	VJ	VJ	HJ	MAT	DOD	MAT	HJ	LK	PID	INA

SRIJEDA 6. sat INA English club

PETAK 6. sat INA: Eko zadrugari, Scenska grupa

**PŠ Prišlin**

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
I.	HJ	MAT	PID	SR	DOP	HJ	MAT	VJ	VJ	TZK	HJ	MAT	PID	LK	TZK	HJ	MAT	INF	INF	TZK	HJ	GK	NJ	NJ	INA
II.	HJ	INF	INF	MAT	TZK	MAT	HJ	HJ	LK	DOD	HJ	TZK	MAT	PID	VJ	MAT	TZK	PID	GK	VJ	EJ	EJ	HJ	SR	INA
III.	HJ	MAT	PID	TZK	DOD	VJ	VJ	HJ	TZK	LK	HJ	MAT	PID	TZK	SR	INF	INF	HJ	MAT	GK	HJ	MAT	EJ	EJ	INA
IV.	HJ	MAT	TZK	INF	INF	MAT	GL	PID	VJ	VJ	VJ	NJ	MK	TZK	PID	HJ	MAT	LK	SR	EJ	MAT	HJ	HJ	PID	DOD

PONEDJELJAK 6. sat INA Informatička grupa

SRIJEDA 6. sat INA

I. razred – četvrtak 6. sat DOD

II. razred – četvrtak 6. sat DOP

III. razred – utorak 6. sat DOP

IV. razred – utorak 6. sat DOP, četvrtak 6. sat EJ

**PŠ Lupinjak**

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
I.	HJ	MAT	EJ	EJ	DOD	MAT	HJ	PID	TZK	GK	VJ	VJ	HJ	LK	TZK	MAT	PID	HJ	TZK	SR	HJ	MAT	INF/DOP	INF	
II.	HJ	MAT	NJ	NJ		MAT	HJ	PID	TZK		HJ	MAT	VJ	VJ		PID	HJ	LK	SR	TZK	MAT	HJ	GK	TZK	INF
III.	HJ	MAT	NJ	NJ		MAT	HJ	PID	TZK		HJ	MAT	VJ	VJ		PID	HJ	LK	SR	TZK	MAT	HJ	GK	TZK	INF
IV.	HJ	MAT	PID	TZK	ENG	MAT	PID	HJ	GL	DOP	HJ	MAT	LK	SR		NJ	NJ	HJ	MAT	PID	VJ	VJ	HJ	TZL	DOD

III. razred – petak 6. sat INF

IV. razred – ponedjeljak 6. sat EJ

9.6.2. Predmetna nastava

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
5.a		Gk	Mat	Nj Ej	Hj		×		Pov	Inf	TZK	Hj		×			Mat	SR	Vje	Nj Ej		×			TZK	Mat	Lk Tk			×	×		Geo	Pri	Pri	Hj			Eizb Nizb
5.b		Inf	Nj Ej	TZK	Mat		×		Mat	Pov	Hj			×			Hj	SR	TZK	Gk	Nj Ej		×		Vje	Lk Tk				×	×		Pri	Geo	Geo	Mat	Hj		Eizb Nizb
6.a		Mat	Hj	Gk	Pov				Nj Ej	Mat	Vje						Hj	Inf	Geo						Hj	TZK	Pri	Eizb Nizb	SR				Mat	Nj Ej	Lk Tk	TZK			Eizb Nizb
6.b		Hj	Mat	Geo					Nj Ej	Vje	Inf						Pov	Mat	Gk	TZK	SR				Pri	Hj	Eizb Nizb	TZK					Hj	Nj Ej	Tk Lk	Mat			Eizb Nizb
7.a		Kem	Inf	Mat	Nj Ej				Mat	Lk Tk	Bio					Fiz	Gk	Nj Ej	Vje					Pov	Mat	TZK	Hj	Eizb Nizb	Eizb Nizb	Hj	Hj	SR	Geo	TZK					
7.b		Fiz	Kem	Gk	Nj Ej				Bio	Tk Lk	Mat	TZK				Mat	SR	Nj Ej	Inf					Hj	Geo	Vje	Eizb Nizb	Eizb Nizb	TZK	Mat	Hj	Hj	Pov						
8.a		Nj Ej	Mat	Hj	Inf				Eizb Nizb	Geo	Inf	Lk Tk				Kem	Mat	Pov	Eizb Nizb					Mat	Gk	Hj	TZK	SR				Fiz	Hj	TZK	Nj Ej	Vje			
8.b		Nj Ej	Pov	Mat	Gk				Eizb Nizb	Geo	Mat	Tk Lk				Geo	Kem	Hj	TZK	Eizb Nizb				Fiz	Vje	Hj						Mat	Hj	TZK	SR	Nj Ej	Inf		
1.		Vje																								Inf							Ej						
2.			Vje																							Inf							Nj						

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
NOB	x	6.b					x	x					5.b		x	x	5.b				8.b		x	x	7.b	6.b	8.b		x	x	6.b	8.b	7.b	7.b	5.b		x		
IN	x		6.a	8.a	5.a		x	x					5.a		x	x	6.a	5.a					x	x	6.a		8.a	7.a		x	x	7.a	7.a	8.a	5.a		x	x	
BC	x			6.b	8.b	5.b	x	x		5.b	8.b	7.b	x	x	x	7.b	6.b			x	x	x	2.	1.	x	x		x	x	8.b	7.b		5.b	6.b	x	x			
VK		6.a	5.a	8.a		7.a	x	x		7.a	6.a	x	x	x		5.a	8.a	x	x	x	x	8.a	5.a	7.a	x			x	x	6.a	x								
BT	x	7.a	7.b				x	x	7.b				7.a		x	x	8.a	8.b				x	x	6.b	6.a				x	x	5.b	5.a	5.a				x		
MaP	x				5.b	x	x	x					5.a	7.b	x	x		5.b	5.b	6.b	8.b	x	x	5.a	6.a		7.a	8.a	6.b	x	x	7.b		8.b	8.a	6.a	7.a	x	
DP	x	x	x	x	x	x	x	x		7.a	8.a		x	x	x	x	x	x	x	x	x					5.a		x	x			6.a				x			
MŠ	x	5.a		6.a	7.b	8.b	x	x	x	x	x	x	x	x	x		7.a	6.b	5.b	6.b	x	x	4.	8.a					x	x							x		
RB	x				6.b		x	x	8.a					x	x	8.b			6.a	x	x			7.b		8.a	x	x	5.a	5.b	5.a	5.b	7.a		x				
PK	x			8.b	6.a		x	x	5.a	5.b				x	x	6.b	7.b		8.a	x	x	7.a					x	x					7.b		x				
VKu	x	8.a, 8.b	5.a, 5.b	x	7.a,		x	8.a,	6.a, 6.b					x	x		7.a, 7.b	5.a,	8.a,	x	x				6.a,	6.a	7.a,	7.a,	x	6.a,	x		8.a,	6.a,	x				
AJO	x	8.a, 8.b	5.a, 5.b	x	7.a,		x	8.a,	6.a, 6.b					x	x		7.a, 7.b	5.a,	8.a,	x	x				6.a,		7.a,	7.a,	x	6.a,	x	8.b	8.a,	6.a,	x				
MŠ	x	7.b	x	x	x	x	x	x		7.b	8.b		x	x	7.a	x	x	x	x	x	x	8.b	5.b				x	x	8.a	6.b		x	x	x	x				
SRK	x	x	x	x	4.	3.	x		6.b	6.a				x		5.a	7.a			x	5.b	8.b	7.b			x	x		7.a				8.a						
NSR	x	5.b	7.a	8.a			x	x	5.a	6.b				x		6.a		7.b			x	3.	4.				x	x							8.b				
VKr																														1.			4.	5.a, 5.b					
MV																														2.			3.	5.a, 5.b					
GD		1.	2.																																				
DK									8.a	8.a																													

**U Humu na Sutli, 4.10.2023.**

**Predsjednica Školskog odbora:**

**mr. Dunja Špoljar, magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi**



